СОГЛАШЕНИЕ
о сотрудничестве по содействию трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников ГАОУ СПО РК «СТТ»

г. Сосногорск «16» января 2012 г.

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Коми «Сосногорский технологический техникум», именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице директора Ирины Васильевны Ушаковой, действующей на основании Устава, с одной стороны и Государственное казенное учреждение Республики Коми «Центр занятости населения города Сосногорска», именуемое в дальнейшем «Центр занятости населения», в лице директора Татьяны Анатольевны Донченко, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

I. Предмет соглашения

Данное соглашения заключено Сторонами в целях содействия в трудоустройстве и адаптации к рынку труда выпускников Техникума.

II. Обязанности сторон

1. Центр занятости населения:

1.1. Информирует Техникум о ситуации на рынке труда, о профессиях и специальностях, пользующихся наибольшим спросом у работодателей, предоставляет иные сведения по заявкам Техникума.

1.2. Предоставляет по письменному запросу Техникума сведения о количестве выпускников очного отделения Техникума, состоящих на учете в Центре занятости населения.

1.3. Принимает участие в проводимых Техникумом мероприятиях, направленных на содействие занятости и трудоустройству выпускников и обучающихся Техникума.

1.4. Содействует трудоустройству выпускников Техникума в рамках Региональной программы поддержки занятости населения с целью получения ими практических навыков работы по приобретенным профессиям, предоставляет по запросу Техникума сведения о занятости выпускников в региональных программах.

2. Техникум:

2.1. Доводит до сведения выпускников информацию о вакансиях, полученных от Центра занятости населения.

2.2. Предоставляет по письменному запросу Центра занятости населения информацию о выпускниках Техникума (профессиях, сроках окончания обучения, количестве выпускников) в целях содействия их дальнейшего трудоустройства.

2.3. Предоставляет по письменному запросу Центра занятости населения информацию о реализуемых образовательных услугах.

2.4. Принимает участие во всех проводимых Центром занятости населения мероприятиях, способствующих трудоустройству и адаптации выпускников учреждений профессионального образования.

2.5. Принимает участие в проводимых Центром занятости населения профориентационных мероприятий (ярмарках профессий и т.д.).

III. Порядок оформления соглашения, контроль за его исполнением

3.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего соглашения.

3.2. Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и носит бессрочный характер.

3.3. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с выполнением настоящего Соглашения, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

3.4. Каждая из сторон имеет право расторгнуть настоящее Соглашение, заранее письменно уведомив об этом другую сторону.

3.5. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть сделаны в письменной форме и подписаны сторонами.

IV. Юридические адреса сторон

Техникум:	**Центр занятости населения:**
ГАОУ СПО РК «СТТ»	ГКУ РК «ЦЗН г. Сосногорска»
169501, Республика Коми, г. Сосногорск, ул. Куратова, д. 4	169500, Республика Коми, г. Сосногорск, ул. Комсомольская, д. 7а
Директор	Директор
_____ И.В.Ушакова	_____ Т.А.Донченко
«16» 01 2012 г.	«16» 01 2012 г.
М.П.	М.П.