

Министерство образования Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сосногорский технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор *И.В. Ушакова* И.В. Ушакова
«*И*» _____ 20 *14* года
утверждено приказом от «*И*» *10* 20 *14* г. *№362*



ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных абитуриентов, обучающихся и их
законных представителей, выпускников, слушателей курсов
государственного профессионального образовательного учреждения
«Сосногорский технологический техникум»

г. Сосногорск

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ 5	
4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ГАРАНТИИ ИХ ЗАЩИТЫ	7
5. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	9
6. ПРАВИЛА ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АБИТУРИЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, ВЫПУСКНИКОВ, СЛУШАТЕЛЕЙ КУРСОВ	11
7. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	12
8. ПОРЯДОК ОТЗЫВА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ...	12
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	14
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	17

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Безопасность персональных данных** – состояние защищенности персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
- 1.2. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения, персональных данных, в том числе их передачи.
- 1.3. **Защищаемая информация** – информация, являющаяся предметом собственности и подлежащая защите в соответствии с требованиями правовых документов или требованиями, устанавливаемыми собственником информации.
- 1.4. **Информационная система персональных данных** – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
- 1.5. **Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.
- 1.6. **Неавтоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.
- 1.7. **Носитель информации** – физическое лицо или материальный объект, в том числе физическое поле, в котором информация находит свое отражение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов, количественных характеристик физических величин.
- 1.8. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- 1.9. **Оператор (персональных данных)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующее и(или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

- 1.10. **Обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
- 1.11. **Общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступнеограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
- 1.12. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.
- 1.13. **Субъект персональных данных** – физическое лицо, к которому относятся определенные персональные данные либо которое может быть определено на основании определенных персональных данных.
- 1.14. **Целостность информации** – способность средства вычислительной техники или автоматизированной системы обеспечивать неизменность информации в условиях случайного и (или) преднамеренного искажения (разрушения).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящее Положение разработано в целях безопасности персональных данных абитуриентов, обучающихся и их законных представителей, выпускников, слушателей курсов(далее – субъект персональных данных, субъект) государственного профессионального образовательного учреждения «Сосногорский технологический техникум» (далее – Техникум), определения принципов и порядка работы с их персональными данными, в том числе в информационных системах персональных данных, и установления ответственности должностных лиц за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
- 2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции РФ, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», законодательством об образовании и определяет систему обработки и защиты персональных данных субъектов Колледжа.
- 2.3. Персональные данные в настоящем положении – информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (абитуриенту, обучающемуся и его законному представителю, выпускнику, слушателю курсов), необходимая Техникуму в связи с образовательными отношениями и касающаяся конкретного субъекта персональных данных.
- 2.4. Субъекты персональных данных в настоящем положении – абитуриенты, обучающиеся

Техникума, выпускники, слушатели курсов.

2.5. Оператором персональных данных (далее - Оператор) является государственное профессиональное образовательное учреждение «Сосногорский технологический техникум».

2.6. Под обработкой информации, содержащей персональные данные, здесь понимаются действия (операции) с персональными данными, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение.

2.7. Все изменения в Положение вносятся согласно приказа директора техникума.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

3.1. В соответствии с законодательством в сфере образования, Уставом и иными нормативными актами техникума лицо, поступающее в учебное заведение, представляет техникуму следующие документы и сведения, содержащие его персональные данные:

3.1.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, который содержит сведения о паспортных данных, месте регистрации (месте жительства), дате и месте рождения.

3.1.2. Документ об образовании.

3.1.3. Общие сведения (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, знание иностранного языка, состав семьи, номер телефона, адрес места жительства по прописке и фактический).

3.1.4. Спортивное звание, разряд.

3.1.5. Сведения о сдаче ГИА.

3.1.6. Трудовой стаж.

3.1.7. Сведения о социальных льготах.

3.1.8. Контактная информация (телефон).

3.1.9. Фотографии для личного дела, билета обучающегося, зачетной книжки обучающегося.

3.2. В перечень документов и сведений, содержащих персональные данные обучающихся, выпускников могут включаться:

3.2.1. Свидетельство о рождении.

3.2.2. Договор.

3.2.3. Личное дело.

3.2.4. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, которое содержит сведения о номере и серии страхового свидетельства.

3.2.5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, которое содержит сведения об

идентификационном номере налогоплательщика.

3.2.6. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.

3.2.7. Сведения о состоянии здоровья, судимости, национальная принадлежность.

3.2.8. Документы воинского учета, которые содержат сведения о воинском учете военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

3.2.9. Специальность, квалификация, номер группы обучающегося.

Такие сведения, как фамилия, имя, отчество, дата рождения, профессия, специальность, квалификация, номер группы, сведения об успеваемости считаются общедоступными персональными данными.

3.3 В перечень документов и сведений, содержащих персональные данные слушателей курсов техникума включаются:

3.3.1. Фамилия, имя, отчество.

3.3.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, который содержит сведения о паспортных данных, месте регистрации (месте жительства).

3.3.3. Документ об образовании.

3.3.4. Контактная информация (телефон).

Такие сведения, как фамилия, имя, отчество считаются общедоступными персональными данными.

3.4. В перечень документов и сведений, содержащих персональные данные законных представителей обучающихся, абитуриентов могут включаться:

3.4.1. Фамилия, имя, отчество.

3.4.2. Данные паспорта (серия, номер паспорта, кем и когда выдан).

3.4.3. Место регистрации (место жительства).

3.4.4. Место работы.

3.4.5. Контактная информация (телефон).

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ГАРАНТИИ ИХ ЗАЩИТЫ

4.1. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях, не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам. К таким целям относятся: содействие в поступлении, осуществление образовательной деятельности, обеспечение личной безопасности субъекта персональных данных.

4.2. Все персональные данные обучающегося, абитуриента или выпускника передаются им лично, либо его законным представителем.

4.3. Техникум не имеет права получать и обрабатывать специальные категории персональных данных обучающегося, абитуриента или выпускника, т.е. данные о его политических, религиозных, философских убеждениях, расовой, национальной принадлежности, состоянии здоровья и частной жизни, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно:

4.3.1. Техникум вправе получать и обрабатывать специальные категории персональных данных субъекта, если на то имеется письменное согласие субъекта персональных данных.

4.3.2. Техникум вправе получать и обрабатывать специальные категории персональных данных субъекта, если данные сделаны субъектом общедоступными.

4.3.3. Техникум вправе получать и обрабатывать специальные категории персональных данных обучающегося, абитуриента или выпускника, если на то имеется законное основание.

4.3.4. Техникум вправе получать и обрабатывать данные о состоянии здоровья субъекта, если обработка ведется в медико-профилактических целях, в целях оказания медицинских услуг и лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью.

4.4. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами организации (при их наличии).

4.5. Обработка персональных данных в автоматизированных информационных системах персональных данных Техникума осуществляется с использованием специализированного программного обеспечения, отвечающего требованиям информационной безопасности.

4.6. Без согласия субъектов осуществляется обработка общедоступных персональных данных или персональных данных для оформления разовых пропусков согласно Постановлению Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Субъект предоставляет персональные данные и принимает решение о согласии на их обработку по собственной воле. Согласие на обработку персональных данных оформляется согласно форме в Приложении 1, Приложении 2.

4.8. В случае отказа субъекта персональных данных дать согласие на обработку его персональных данных, Техникум обязан предоставить информацию о последствиях такого отказа.

4.9. Доступ к персональным данным субъекта персональных данных имеют специально уполномоченные лица.

4.10. Работники, осуществляющие ввод и обработку персональных данных, в том числе в информационной системе персональных данных согласно своим должностным обязанностям,

несут ответственность за целостность введенной информации.

4.11. На официальном сайте Техникума могут быть размещены общедоступные персональные данные, перечень которых определяется настоящим Положением и согласием субъекта персональных данных на момент передачи.

4.12. На официальном сайте Техникума могут при необходимости быть размещены фотографии субъектов персональных данных Техникума.

4.13. В случае достижения цели обработки персональных данных или истечении срока обработки персональные данные удаляются в информационной системе персональных данных либо создается архив при условии обязательного обезличивания данных.

4.14. В случае достижения целей обработки персональных данных, Оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим Положением.

4.15. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Техникум обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим Положением.

4.16. В случае подтверждения факта неточности персональных данных абитуриента, обучающегося или законного представителя, выпускника, слушателя курсов Техникум на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

4.17. Объем обрабатываемых персональных данных для исполнения трудовых договоров, договоров на обучение и другие услуги определяются перечнем обрабатываемых персональных данных, утвержденных приказом директора Техникума.

5. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Персональные данные могут храниться в бумажном и (или) электронном виде централизованно или в соответствующих структурных подразделениях с соблюдением предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации мер по защите персональных данных.

5.2. Правила обработки и использования персональных данных, включая сроки хранения содержащих персональные данные оригиналов документов или копий документов на записываемых оптических носителях, предназначенных для архивного хранения, устанавливаются приказами, регламентами и инструкциями Техникума. Правила обработки и использования электронных копий персональных данных на иных носителях, включая сроки их

хранения, могут конкретизироваться в инструкциях по использованию соответствующих информационных систем.

5.3. Анкеты, содержащие информацию персонального характера, а также согласие на обработку персональных данных хранятся в личном деле субъекта персональных данных, либо в определенном месте хранения соответствующего структурного подразделения.

5.4. Персональные данные в бумажном варианте хранятся в специальных местах хранения, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ.

5.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.6. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

5.7. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

5.7.1. Типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных.

5.7.2. Типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных.

5.7.3. Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

5.7.4. Типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.8. Допуск к персональным данным разрешен только тем должностным лицам, которым персональные данные необходимы в профессиональной деятельности согласно Перечню должностей, имеющих право доступа к персональным данным.

5.9. Работники, ответственные за хранение персональных данных, а также работники, владеющие персональными данными в силу своих должностных обязанностей, принимают на себя обязательства о неразглашении конфиденциальной информации о персональных данных субъектов.

5.10. Внешний доступ к персональным данным имеют контрольно-ревизионные органы при наличии документов, на основании которых они проводят проверку. Дистанционно персональные данные могут быть представлены контрольно-надзорным органам только по письменному запросу. Согласие субъекта персональных данных не требуется при получении, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации. Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации. Страховые фонды, негосударственные пенсионные фонды, другие организации, а также родственники и члены семьи не имеют доступа к персональным данным субъекта, за исключением наличия письменного согласия самого субъекта персональных данных.

5.11. Автоматизированная обработка и хранение персональных данных субъектов персональных данных допускаются только после выполнения всех основных мероприятий по защите информации.

5.12. Срок обработки персональных данных абитуриентов исчисляется с момента подачи документов на поступление и в течение года после завершения приема в техникум.

5.13. Помещения, в которых хранятся персональные данные, оборудованы надежными замками и системой сигнализации.

6. ПРАВИЛА ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АБИТУРИЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, ВЫПУСКНИКОВ, СЛУШАТЕЛЕЙ КУРСОВ

6.1. При передаче персональных данных, ответственный за хранение персональных данных должен соблюдать следующие требования:

6.1.1. Не сообщать персональные данные субъекта без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законодательством.

6.1.2. Предупреждать лиц, получивших персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

6.1.3. Не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта персональных данных.

6.2. Техникум вправе передавать персональные данные представителю субъекта персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ, и ограничивать эту информацию

только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанным представителем его функций.

7. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъект персональных данных имеет право:

7.1.1. На информацию о наименовании и месте нахождения Техникума.

7.1.2. На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

7.1.3. На свободный бесплатный доступ к этим данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта.

7.1.4. Требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.1.5. На требование об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, о всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

7.1.6. На определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

8. ПОРЯДОК ОТЗЫВА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано по письменному заявлению субъекта персональных данных на имя директора Техникума с указанием причин отказа.

8.2. При подаче заявления на отзыв субъект персональных данных должен представить документ, удостоверяющий его личность.

8.3. После отзыва согласия все персональные данные, содержащиеся в информационной системе персональных данных с использованием средств автоматизации, в течение 30 дней уничтожаются без возможности восстановления, о чем субъект персональных данных уведомляется в письменной форме. Данные находящиеся на бумажных носителях передаются в архив и хранятся в течение сроков, установленных законодательством.

8.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Техникум вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта в следующих случаях:

8.4.1. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных

данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

8.4.2. Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

8.4.3. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

8.4.4. Обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.

8.4.5. Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных.

8.4.6. Осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (общедоступные персональные данные).

8.4.7. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

8.4.8. Обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну.

8.4.9. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. За нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, виновные лица несут ответственность в соответствии с федеральными законами:

9.1.1. Дисциплинарную.

9.1.2. Административную.

9.1.3. Гражданско-правовую.

9.1.4. Уголовную.

9.2. Субъект персональных данных, представивший Техникуму подложные документы или заведомо ложные сведения о себе, несет дисциплинарную ответственность вплоть до отчисления.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума и вводится в действие его приказом.

10.2. Положение обязательно для всех субъектов персональных данных.

Директору ГПОУ «СТТ»
И.В. Ушаковой

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
_____, проживающий(-ая) по адресу _____

даю согласие государственному профессиональному образовательному учреждению «Сосногорский технологический техникум», находящемуся по адресу: Республика Коми, г. Сосногорск, ул. Куратова, д. 4, на обработку персональных данных (своих или представляемого в случае его недееспособности) _____

(ФИО представляемого)

с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью содействия в осуществлении учебной, научной, трудовой деятельности, учета результатов исполнения договорных обязательств, а также наиболее полного исполнения техникумом обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных», Постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Трудовым кодексом, Уставом ГПОУ «СТТ», другими нормативно-правовыми актами в сфере образования и трудовых отношений.

В соответствии с данным согласием, может быть представлена для обработки следующая информация: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (номер, когда и кем выдан), данные свидетельства о рождении, гражданство, индивидуальный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства, реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, адрес регистрации и адрес фактического места жительства, номер телефона, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах, трудовом стаже, данные документа об образовании, сведения о сдаче ГИА, знание иностранных языков, о состоянии здоровья, о судимости, о воинском учете, спортивное звание, разряд, специальность, квалификация, номер группы, а также личная фотография.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных фамилию, имя, отчество, дату рождения, специальность, квалификацию, номер группы, сведения об успеваемости в целях указанных в настоящем согласии. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных определяется Положением «Об обработке персональных данных абитуриентов, обучающихся и их законных представителей, выпускников, слушателей курсов государственного профессионального образовательного учреждения «Сосногорский технологический техникум». Согласие действует на период образовательных отношений и 75 лет после отчисления.

_____ (подпись)

_____ « _____ » _____ 20 ____ года
(фамилия, инициалы)

С Положением «Об обработке персональных данных абитуриентов, обучающихся и их законных представителей, выпускников, слушателей курсов ГПОУ «СТТ» ознакомлен(а).

_____ (подпись)

_____ « _____ » _____ 20 ____ года
(фамилия, инициалы)

Директору ГПОУ «СТТ»
Ушаковой И.В.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЕЙ КУРСОВ

Я, _____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
_____, проживающий(-ая) по адресу _____

даю согласие государственному профессиональному образовательному учреждению «Сосногорский технологический техникум», находящемуся по адресу: Республика Коми, г. Сосногорск, ул. Куратова, д. 4, на обработку персональных данных (своих или представляемого в случае его недееспособности) _____

(ФИО представляемого)

с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью содействия в осуществлении учебной, научной деятельности, учета результатов исполнения договорных обязательств, а также наиболее полного исполнения колледжем обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом №152 от 27.07.2006 «О персональных данных», Постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Уставом ГПОУ «СТТ», другими нормативно-правовыми актами в сфере образования.

В соответствии с данным согласием, может быть представлена для обработки следующая информация: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность (номер, когда и кем выдан, место регистрации (место жительства)), номер телефона, данные документа об образовании.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных фамилию, имя, отчество в целях указанных в настоящем согласии.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных определяется Положением «Об обработке персональных данных абитуриентов, обучающихся и их законных представителей, выпускников, слушателей курсов государственного профессионального образовательного учреждения «Сосногорский технологический техникум». Согласие действует на период обучения и 75 лет после достижения цели обработки.

_____ « ____ » _____ 20 ____ года
(подпись) (фамилия, инициалы)

С Положением «Об обработке персональных данных абитуриентов, обучающихся и их законных представителей, выпускников, слушателей курсов ГПОУ «СТТ» ознакомлен(а).

_____ « ____ » _____ 20 ____ года
(подпись) (фамилия, инициалы)

Директору ГПОУ «СТГ»
Ушаковой И.В.

От _____

Паспорт: _____

(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отозвать мое согласие на обработку персональных данных и прекратить обработку моих персональных данных, либо персональных данных обучающегося, законным представителем которого я являюсь, в связи с тем, что _____

С последствиями прекращения обработки персональных данных ознакомлен(а).

_____ « _____ » _____ 20 ____ года
(подпись) (фамилия, инициалы)