



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «СТТ»
И.В. Ушакова
И.В. Ушакова
Приказ № 551 от « 16.04 » 2025 года

Карта коррупционных рисков образовательной организации

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сосногорский технологический техникум»

№ п/п	Процесс	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Подразделение и должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке
1	2	3	4	5	6
1	Организация деятельности государственного профессионального образовательного учреждения «Сосногорский технологический техникум»	Принятие управленческих решений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его	Директор Техникума, заместители директора, заведующий отделением, начальник отдела	Информационная открытость деятельности Техникума; разъяснение работникам Техникума положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных

			родственников либо иной личной заинтересованности.		правонарушений; Соблюдение Антикоррупционной политики Техникума и других локальных актов Техникума по вопросам противодействия коррупции; перераспределение функций между заместителями директора.
2	Деятельность образовательной организации	Оказание государственных услуг	Требование от получателей услуг денежных средств за оказание бесплатных услуг; необоснованная выдача документов вследствие сговора с получателем услуг; необоснованное обогащение	Директор Техникума, заместители директора	Организация внутреннего контроля исполнения работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями
3	Трудовые отношения	Прием работников	Предоставление	Директор	Проведение

		на работу в Техникум	непредусмотренных действующим законодательством Российской Федерации преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Техникум	Техникума	собеседования при приеме на работу директором Техникума; разъяснение работникам Техникума положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		Оплата труда Работников	Необоснованное начисление премий, других стимулирующих выплат; оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия работника на рабочем месте	Директор Техникума, заместители директора, начальник хозяйственного отдела, лицо, осуществляющее ведение табеля учета рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Техникума. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о

					мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание тарификационной комиссии по распределению учебной нагрузки.
4	Распоряжение бюджетными средствами и государственным имуществом	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Директор Техникума	Соблюдение порядка распоряжения государственного имущества, установленного нормативными правовыми актами; привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений Техникума. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия

					<p>коррупции в Техникуме. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
		<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества</p>	<p>Материально- ответственные лица, начальник хозяйственного отдела</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений Техникума. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Техникуме.</p>
5	Работа со служебной информацией	Работа со служебной информацией,	Использование в личных или групповых	Директор, заместители	включение в должностные

		содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Техникума и получателей услуг	интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	директора, заведующий учебной частью, педагогический состав	инструкции (трудовые договоры) работников Техникума, обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности
6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Взаимоотношения с должностными лицами органов власти, правоохранительных органов и организаций	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместители директора, работники Техникума, уполномоченные директором представлять интересы Техникума	Соблюдение, утвержденной Антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции

					Техникуме.
7	Работа с обращениями юридическими и физическими лиц	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Директор, заместители директора, заведующий учебной частью, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
8	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско - правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.	Результаты оценки коррупционных рисков	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное	Директор, работники, ответственные за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд Техникума	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с

		<p>расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых</p>		<p>заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Техникуме.</p>
--	--	--	--	---

			<p>критериев допуска и отбора;</p> <p>неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения</p>		
--	--	--	--	--	--

			мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		
9	Проведение аттестации работников	Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда	Заместители директора, заведующий отделением, члены аттестационной комиссии	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Аттестация обучающихся	Составление и заполнение документов, справок отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся	Заместители директора, заведующий отделением, педагогические работники, мастера производственного обучения	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях цикловых комиссий. Разъяснение ответственным лицам о

			либо их родителей (законных представителей).		мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Приём на обучение в образовательную организацию.	Прием абитуриентов в техникум	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Заместители директора, заведующий отделением, заведующий учебной частью, члены приемной комиссии	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение утверждённых правил приёма. Контроль со стороны директора и заместителей директора.