


Министерство образования и науки Республики Коми  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сосногорский технологический техникум»

«Утверждаю»  
Директор ГПОУ «СТТ»  
Ушакова И.В.  
20 24 г.



**План работы  
Центра содействия трудоустройству выпускников ГПОУ «СТТ»  
на 2024-2025 учебный год**

Сосногорск

2024 г.

## План работы Центра содействия занятости обучающихся и трудоустройства выпускников на 2024 – 2025 учебный год

**Цель** – создание необходимых условий по содействию в трудоустройстве выпускников техникума, их социальной адаптации к рынку труда, оказание содействия профессиональному росту выпускников, укрепление авторитета и имиджа техникума, повышение конкурентоспособности на рынке образовательных услуг, а также обеспечение условий по занятости студентов техникума.

### **Задачи:**

1. Анализ потребности системы образования, а также иных отраслей экономики региона в специалистах, завершающих обучение в техникуме; сбор и анализ сведений о потребности организаций в выпускниках техникума.
2. Анализ рынка труда и взаимодействие с работодателями.
3. Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями и организациями г. Сосногорска и других регионов Республики Коми.
4. Содействие прохождению производственной практики студентами.
5. Информационное обеспечение студентов и выпускников техникума в области занятости и трудоустройства.
6. Организация помощи по формированию у студентов умений планирования карьеры, профессионального самоопределения.
7. Содействие по налаживанию социального партнерства с образовательными учреждениями, государственными и муниципальными органами управления образованием, органами службы занятости населения, работодателями.
8. Организация мероприятий по трудоустройству и адаптации выпускников техникума из числа сирот, лиц с ОВЗ, инвалидов, лиц, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.
9. Организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников по вопросам трудоустройства.
10. Разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройства выпускников.
11. Индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости.
12. Организация обмена информацией о вакансиях и резюме с ЦЗН г. Сосногорска и других регионов Республики Коми.
13. Осуществление мониторинга трудоустройства выпускников техникума.

## Документы, определяющие направления деятельности:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования РК № 43 от 19.02.2009 года «Об организации деятельности центров содействия трудоустройству выпускников образовательных учреждений профессионального образования»;
- Устав техникума;
- Методические рекомендации по оказанию содействия в поиске подходящей работы выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, относящихся к категории инвалидов. Письмо от 14.11.2016 г. № 16-2/10/П-7184 Минтруда России;
- Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников.

## Основные направления работы:

1. Взаимодействие с учреждениями, организациями, органами власти по трудоустройству студентов и выпускников техникума.
2. Ведение информационной базы данных вакансий, выпускников техникума.

№ п/п	Содержание, формы деятельности, предполагаемый результат	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое функционирование ЦСТВ</b>			
1.	Разработка и утверждение плана работы ЦСТВ на 2024/2025 учебный год	Сентябрь	Руководитель центра
2.	Разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников	В течение учебного года	Руководитель Центра Члены центра
3.	Размещение информации о вакансиях на официальном сайте техникума	В течение учебного года	Ответственный за информационный сайт члены центра
4.	Размещение информации на стенде «В помощь выпускнику»	В течение учебного года	Члены центра
5.	Создание постоянно обновляемых информационных ресурсов: - банк данных вакансий; - банк данных работодателей; - банк выпускников техникума; - банк данных по производственной практике	В течение учебного года	Руководитель Центра
6.	Повышение квалификации преподавателей, мастеров п/о, сотрудников техникума по вопросам содействия трудоустройству выпускников	В течение года	Руководитель Центра Педагогический коллектив
7.	Пересмотр положения о ЦСТВ	При необходимости	Руководитель центра Члены центра
8.	Анализ деятельности ЦСТВ	В течение года	Руководитель центра Члены центра
<b>2. Индивидуализация профессионального развития выпускников</b>			

9.	Встречи со специалистами Центра занятости населения города Сосногорска	Апрель	Руководитель центра
10.	Информационные мероприятия о состоянии на рынке труда, о мерах поддержки молодых специалистов в регионе в различных форматах	В течение учебного года	Руководитель центра Члены центра
11.	Участие в республиканских, районных и городских ярмарках вакансий, молодежных форумах, других мероприятиях по содействию в трудоустройстве и дальнейшем обучении	В течение учебного года	Руководитель центра Мастера п/о Кураторы
12.	Индивидуальная работа по трудоустройству студентов и выпускников особой группы (инвалиды, сироты, опекаемые)	Февраль – июнь	Руководитель центра Мастера п/о Социальный педагог
13.	Организация экскурсий на предприятия	В течение учебного года	Члены центра мастера п/о
14.	Организация помощи выпускникам-соискателям, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья в успешном поиске работы: составление резюме, подготовка их к собеседованию, социально-психологическое, кураторское сопровождение в поисках работы	В течение учебного года	Члены центра мастера п/о кураторы социальный педагог
15.	Организация летней трудовой деятельности (занятости) студентов	Май – август	Зам. директора по УВР Руководитель Центра Кураторы
16.	Организация производственной практики обучающихся. Контроль за ее процессом. Определение баз для прохождения производственной практики	Согласно уч. плана	Руководитель Центра Мастера п/о Руководители практик
17.	Информационные встречи с потенциальными работодателями	В течение года	Руководитель Центра
18.	Информирование студентов о состоянии и тенденциях рынка труда	В течение года	Руководитель Центра Мастера п/о Кураторы
19.	Анкетирование студентов выпускных групп с целью выявления профессиональных намерений	Апрель – май	Руководитель Центра Мастера п/о Кураторы
20.	Организация собраний в учебных группах по организации производственной практики	В течение учебного года	Члены центра Мастера п/о Кураторы
21.	Организация психологического тестирования при самоопределении и построении индивидуальной карьеры (выявление профессиональной мотивации, способностей, личностных качеств выпускников)	Октябрь – декабрь	Члены центра Социальный педагог
22.	Основные направления работы со студентами инвалидами и лиц с ОВЗ по содействию трудоустройству: - формирование баз данных студентов и выпускников, относящихся к категории инвалидов или лиц с ОВЗ, - психологическое сопровождение при содействии трудоустройству выпускников	В течение учебного года	Руководитель Центра Мастера п/о Кураторы Социальный педагог

	техникума с инвалидностью, - индивидуальный подбор и обустройство рабочего места для последующего трудоустройства и занятости на постоянной основе после окончания техникума		
23.	Основные направления работы со студентами-выпускниками из числа детей-сирот и детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	Апрель – июнь	Зам. директора по УВР Социальный педагог
24.	Тематические классные часы и мастер-классы в выпускных группах. Цель: обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе).	В течение года	Члены ЦСТВ Мастера п/о Кураторы выпускных групп
25.	Обучение навыкам поиска работы через Интернет, через страничку на сайте техникума	В течение года	Члены ЦСТВ Мастера п/о Кураторы выпускных групп
26.	Организация адресной помощи выпускнику в поиске работы, включая выпускников из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ	Май – июнь	Члены ЦСТВ Мастера п/о выпускных групп
27.	Организация стажировок студентов старших курсов в рамках проекта «Профстажировки 2.0» и на других площадках	По графику проведения	Руководитель Центра
28.	Выявление групп риска выпускников текущего года, в том числе лиц с ОВЗ, сирот	Май – октябрь	Руководитель Центра Мастера п/о Кураторы
29.	Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам самопрезентации, составление и размещение резюме. Психологическая поддержка выпускников	В течение года	Члены Центра Мастера п/о Кураторы Психолог (приглашение)
<b>3. Взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей</b>			
30.	Изучение потребности предприятий в кадрах на летний сезон.	Май – июнь	Руководитель центра
31.	Взаимодействие с центрами занятости населения г. Сосногорска и других регионов Республики Коми для проведения совместных мероприятий по обеспечению содействия трудоустройства выпускников техникума	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Руководитель центра Члены центра
32.	Организация системы сотрудничества с предприятиями, организациями разных форм собственности. Поиск потенциальных работодателей, ведение с ними переговоров о вакансиях для выпускников техникума, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Руководитель центра,
33.	Заключение договоров с организациями о проведении учебной и производственной	В течение учебного года	Старший мастер Мастера п/о

	практик для студентов, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Заключение договоров о сотрудничестве		Руководители практики
34.	Организация совместных тематических мероприятий с работодателями с обсуждением вопросов подготовки кадров. Участие представителей организаций в проведении конкурсов профессиональной направленности, мастер-классов для студентов	В течение учебного года	Руководители производственных практик Руководитель центра
35.	Заключение долгосрочных договоров с работодателями на подготовку рабочих кадров и прохождение производственной практики	В течение учебного года	Зам. директора по УПР
36.	Участие представителей работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников	Июнь	Зам. директора по УПР
37.	Организация и проведение методических совещаний	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Руководитель Центра
38.	Информирование потенциальных работодателей о выпускниках техникума	В течение учебного года	Руководитель Центра Мастера п/о
39.	Изучение потребностей работодателей в рабочих кадрах (анкетирование, опрос)	В течение учебного года	Руководитель Центра
40.	Совместная работа с предприятиями, в том числе по трудоустройству выпускников (в рамках заключенных Соглашений о совместной работе с ОАО "РЖД")	Июнь	Зам. директора по УПР Руководитель Центра
41.	Совместная работа с ведущими ВУЗами Республики и филиалами по проведению тестирования, других мероприятий по привлечению выпускников на получение высшего образования	Май	Зам. директора по УПР Руководитель Центра
42.	Организация работы "Школы успешности" для студентов выпускных групп по подготовке их к будущему трудоустройству с привлечением потенциальных работодателей, службы занятости	Январь – май	Руководитель Центра
<b>4. Содействие самозанятости и организации бизнеса</b>			
43.	Содействие в организации для выпускников консультаций специалистами по вопросам оформления самозанятости, в том числе регистрация в качестве индивидуальных предпринимателей, налогообложение	В течение года	Пашкова А.Б. Мастера п/о Кл. руководители
44.	Информирование выпускников о ситуации на рынке труда, наличии вакансий на сайте техникума, сайтах «Работа в России», ЦСЗН по Республике Коми и районам и другими агрегаторами вакансий	Июнь, далее в течение года	Члены ЦСТВ
45.	Встречи с индивидуальными предпринимателями, самозанятыми	В течение года	Руководитель Центра Члены ЦСТВ

### 5. Отслеживание результативности деятельности

46.	Мониторинг рынка труда г. Сосногорска и других регионов Республики Коми и оценка состояния рынка рабочих мест, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на основании баз вакансий через региональную базу вакансий, доступные Интернет-ресурсы. Анализ итогов мониторинга	Апрель – июнь	Члены центра
47.	Мониторинг профессиональной карьеры выпускников	Два раза в год	Руководитель Центра Мастера п/о Кураторы
48.	Мониторинг предварительного трудоустройства обучающихся выпускников, составление отчетов о работе Центра содействия занятости	В течение учебного года	Руководитель Центра
49.	Системная работа по отслеживанию вакансий, оказание помощи по содействию в трудоустройстве выпускников с использованием информационных порталов Яндекс, Работа, Neuvoo, Работа в России и проверка действия ссылок на сайте техникума	В течение года	Члены ЦСТВ Программист
50.	Мониторинг по профессиональным планам, ожиданиям и перспективам трудоустройства выпускников текущего года	Февраль – июнь	Мастера п/о Кураторы
51.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2023 г. и 2024 г.	В течение года	Руководитель Центра Мастера п/о Кураторы