

Министерство образования и науки Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сосногорский технологический техникум»



Директор

И. В. Ушакова

УТВЕРЖДАЮ

И. В. Ушакова

2023 год

17.04.23

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении демонстрационного экзамена
в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила организации и проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном профессиональном образовательном учреждении «Сосногорский технологический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Целью проведения демонстрационного экзамена является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.3. Задачами проведения демонстрационного экзамена является определение уровня освоения обучающимися техникума (далее – участники) материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных участниками практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

1.4. Демонстрационный экзамен проводится в рамках государственной итоговой аттестации или в рамках промежуточной аттестации.

1.5. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с учебными планами техникума и графиком проведения демонстрационного экзамена.

2. Понятия и сокращения используемые в целях реализации настоящего Порядка

2.1. Демонстрационный экзамен (ДЭ) - форма государственной итоговой и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, направленная на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных участником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3. Центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) - площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с КОД для проведения ДЭ на территории техникума или иной организации.

2.2. Комплект оценочной документации (КОД) - комплект документов и материалов, содержащих комплексе требований для проведения ДЭ, включающий в себя перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

2.4. Задание демонстрационного экзамена - практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в режиме реального времени.

2.5. Критерии оценивания - разработанная система оценки задания ДЭ, основанная на отдельных профессиональных компетенциях, устанавливающая структуру общей суммы баллов, выставляемых по

результатам процедуры оценивания.

2.6. Участники обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, допущенные по решению техникума до государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации в форме ДЭ.

2.7. Эксперт - лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ и которому выдан сертификат эксперта Ворлдскилле, действие которого не прекращено, данные о котором внесены в реестр сертифицированных экспертов или прошедшее подготовку в качестве эксперта демонстрационного экзамена в федеральном государственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

2.8. Главный эксперт (ГЭ) - эксперт, организующий и контролирующий деятельность возглавляемой экспертной группы, создаваемой в составе государственной экзаменационной комиссии, не участвующий в оценивании результатов государственной итоговой аттестации, а также обеспечивающий соблюдение всех требований к проведению государственной итоговой аттестации в форме ДЭ, назначенный по решению техникума.

2.9. Технический эксперт (ТЭ) - лицо, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры ЦПДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами требований охраны труда и техники безопасности. Назначается приказом руководителя организации, на базе которой создан ЦПДЭ.

2.10. Экспертная группа - группа экспертов в составе государственной экзаменационной комиссии, создаваемая по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится ДЭ.

2.11. Экзаменационная группа - группа выпускников, обучающихся техникума, проходящая ДЭ, как правило, в соответствии с требованиями одного КОД, из одной учебной группы, в рамках одной профессии, специальности среднего профессионального образования, в одном ЦПДЭ, созданная решением техникума.

2.12. Продолжительность демонстрационного экзамена - промежуток времени, непосредственно затрачиваемый участниками ДЭ на выполнение задания ДЭ, который может быть ограничен в соответствии с требованиями КОД.

2.13. Подготовительный день демонстрационного экзамена - день, назначаемый не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ, в течение которого главным экспертом проводится комплекс мероприятий по проверке готовности ЦПДЭ, включающий в себя осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест и знакомство с ними участников ДЭ, проводится в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта, участников ДЭ в соответствии с графиком проведения ДЭ.

2.14. Государственная итоговая аттестация (ГИА) - экзамен, завершающий освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ среднего профессионального образования.

2.15. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) - совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

2.16. Промежуточная аттестация (ПА) - это оценка качества освоения обучающимися какой - либо части (частей), темы (тем) учебного предмета, курса по окончании их изучения по итогам учебного периода.

3. Целевые и объемные показатели

3.1. Целевой показатель - сдача участниками ДЭ для определения уровня освоения материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков.

3.2. Объемный показатель - количество участников принявших участие в сдаче ДЭ.

3.3. Качественный показатель - доля участников, сдавших ДЭ, от всех сдававших - 99%.

4. Обязательные условия проведения ДЭ

4.1. Процедура выполнения заданий ДЭ и их оценки проходит в ЦПДЭ.

4.2. Независимая оценка результатов ДЭ основывается на принципах независимости и объективности деятельности экспертов.

4.3. Проведение ДЭ осуществляется с использованием КОД, разработанных Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее - ФГБОУ ДПО «ИРПО»), и в случае проведения ДЭ, как формы государственной итоговой аттестации, включенными техникумом в программу государственной итоговой аттестации.

4.4. ДЭ проводится в соответствии с требованиями КОД.

4.5. Оценивание результатов ДЭ, включая перевод полученных результатов в итоговую оценку, осуществляется в соответствии с требованиями КОД.

4.6. В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении ДЭ не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в подготовке участников по профилю вида профессиональной деятельности, указанному в КОД.

5. Обязанности Уполномоченной организации при проведении ДЭ

5.1. Информирование техникума об условиях, сроках и требованиях к участникам и экспертам ДЭ.

5.2. Сбор графиков проведения ДЭ от образовательных организаций.

5.3. Формирование общего графика проведения ДЭ, который включает в себя:

- наименование образовательной организации участников (учебной группы);
- наименование образовательной организации - ЦПДЭ (адрес);
- наличие аккредитации ЦПДЭ в текущем учебном году;
- вид аттестации (ГИА, ГИА ФГОС, ЦА);
- КОД проведения ДЭ;
- наименование учебной группы;
- уровень сдачи ДЭ (профильный/базовый);
- наименование компетенции или профессии/специальности ДЭ;
- сроки проведения ДЭ;
- состав экспертной группы;
- статус участников, сдающих ДЭ;
- Ф.И.О. и контактный телефон куратора ОО и др.

5.4. Утверждение Уполномоченной организации общего графика проведения ДЭ в срок до 20 января 2023 г.

5.5. Создание экспертной группы по каждому экзамену.

5.6. Сбор заявок на аккредитацию ЦПДЭ.

5.7. Проведение проверки готовности ЦПДЭ, в рамках которой Уполномоченная организация проверяет приведение ЦПДЭ в соответствие с требованиями КОД.

5.8. На всех этапах организации и проведения ДЭ техникум несет ответственность за предоставленную информацию в Уполномоченную организацию.

6. Алгоритм проведения ДЭ

6.1. Техникумом осуществляется определение и включение в состав программ государственной итоговой аттестации конкретных КОД ДЭ в рамках профессии, специальности среднего профессионального образования.

6.2. После утверждения программ государственной итоговой аттестации техникум проводит работу по приведению ЦПДЭ в соответствие с требованиями КОД.

6.3. Техникум направляет график проведения ДЭ в Уполномоченную организацию.

6.2. По итогам обработки поступивших заявок и на основании сформированного перечня образовательных организаций, организующих сдачу ДЭ, Уполномоченная организация формирует

общий график проведения ДЭ.

6.3. При приведении ЦПДЭ в соответствие с требованиями КОД следует учитывать результаты обследования ЦПДЭ ФГБОУ ДПО «ИРПО». Кроме того, особое внимание необходимо уделять особенностям организации рабочих мест для участников ДЭ из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов. В ЦПДЭ должна быть организована доступная среда. При подготовке и проведении ДЭ обеспечивается соблюдение требований, предусмотренных статьей 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Экспертное сопровождение

7.1. Для проведения ДЭ не позднее чем за 10 рабочих дней до начала ДЭ назначается Главный эксперт на каждый экзамен.

7.2. Порядок заключения и исполнения договоров на оказание услуг Главными экспертами по подготовке и проведению ДЭ регулируется нормами законодательства Российской Федерации и осуществляется техникумом самостоятельно.

7.3. Оценка выполнения заданий ДЭ осуществляется Экспертной группой, состав которой подтверждается Главным экспертом в Подготовительный день.

7.4. Экспертная группа формируется образовательной организацией не позднее чем за 10 рабочих дней до планируемой даты начала ДЭ.

7.5. На период проведения ДЭ ЦПДЭ назначает Технического эксперта, отвечающего за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры ЦПДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими в ЦПДЭ лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

7.6. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы.

7.7. Главный эксперт, Технический эксперт и Член экспертной группы назначается локальным нормативно-правовым актом техникума.

7.9. В случае неявки участника, состоящего в списке сдающих, он исключается из списка участников ДЭ.

7.10. Ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности несет ЦПДЭ.

8. Подготовительный день

8.1. РЭК техникума необходимо обеспечить разработку и утвердить план проведения ДЭ (не менее, чем за 10 рабочих дней до дня проведения ДЭ).

8.2. Разработка и утверждение плана проведения ДЭ осуществляется в разрезе экзаменационных

групп, профессий и специальностей среднего профессионального образования. При формировании плана проведения ДЭ следует избегать формального подхода и учитывать фактический численный состав экзаменационных групп, количество рабочих мест в ЦПДЭ, установленную КОД продолжительность ДЭ, иные фактические обстоятельства, влияющие на проведение ДЭ.

8.3. Техникумом, ГЭК техникума, Главным экспертом, иными лицами, привлеченными к организации и проведению ДЭ, должно быть организовано постоянное взаимодействие друг с другом по вопросам формирования и реализации плана проведения ДЭ.

8.4. При мотивированной необходимости выполнения требований Порядка и КОД, обеспечения объективности ДЭ, допускается внесение изменений в план проведения ДЭ. Изменения в план проведения ДЭ должны быть внесены заблаговременно, но не позднее чем за 7 рабочих дней до дня проведения ДЭ, доведены до сведения Главного эксперта, участников ДЭ, иных заинтересованных лиц, в том числе привлеченных к организации и проведению ДЭ.

8.5. Проведение проверки готовности ЦПДЭ проводится заблаговременно, не оставляя проведение данной процедуры до крайнего срока - последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения ДЭ.

8.6. Выявленные при проведении готовности ЦПДЭ недостатки материально-технического обеспечения и организации работы ЦПДЭ фиксируются главным экспертом в акте готовности ЦПДЭ, который доводится до сведения техникума и (или) иной организации, на территории которой расположен ЦПДЭ.

8.7. В подготовительный день Главным экспертом проводится проверка на предмет готовности проведения ДЭ, включая проверку соответствия ЦПДЭ требованиям КОД и сверку состава Экспертной группы.

8.8. По итогам проверки заполняется и подписывается Акт о готовности проведения ДЭ. Оригинал Акта о готовности хранится в течение 2 лет в ЦПДЭ.

8.9. Сверка состава Экспертной группы осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность членов Экспертной группы.

8.10. Участники ДЭ должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения ДЭ с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, позволяющие участникам покинуть рабочие места и ЦПДЭ, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

8.11. При проведении проверки ЦПДЭ в подготовительный день осуществляется распределение рабочих мест между участниками ДЭ методом случайной выборки. Результаты распределения рабочих мест фиксируются в протоколе распределения рабочих мест (приложения 3-4 к Временным

методическим указаниям по проведению ДЭ, утвержденных приказом ФГБОУ ДПО «ИРПО» от 30.12.2022 № П-985), составляемом главным экспертом. Участники ДЭ знакомятся с протоколом распределения рабочих мест под личную подпись.

8.12. После осуществленного распределения рабочих мест проводится ознакомление участников ДЭ непосредственно со своими рабочими местами.

8.13. После ознакомления участников ДЭ со своими рабочими местами техническому эксперту необходимо провести ознакомление участников ДЭ с условиями оказания первичной медицинской помощи и требованиями охраны труда и безопасности производства. Факт ознакомления фиксируется личной подписью участника ДЭ в протоколе распределения рабочих мест.

8.14. Оригинал протокола хранится в ЦИДЭ в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦИДЭ.

8.15. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

9. Проведение ДЭ

9.1. Допуск участников к экзамену осуществляется главным экспертом на основании документа, удостоверяющего личность.

9.2. К ДЭ допускаются участники ДЭ, прошедшие ознакомление с требованиями охраны труда и безопасности производства, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

9.3. К оценке выполнения заданий ДЭ допускаются члены Экспертной группы, прошедшие ознакомление с требованиями охраны труда и техники безопасности, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

9.4. Перед началом экзамена членами Экспертной группы участникам ДЭ разъясняются их права и обязанности, обращается внимание на установленные запреты и ограничения в период проведения ДЭ, включая необходимость недопущения у указанных лиц запрещенных средств и предметов и необходимость их сдачи на период нахождения в ЦИДЭ во время проведения ДЭ.

9.5. Главным экспертом выдаются задания ДЭ каждому участнику в бумажном виде, членам экспертной группы дополнительно критерии оценивания в разрезе установленного распределения обязанностей и состава экзаменационных групп, дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время ДЭ.

9.6. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему участникам предоставляется время на ознакомление и возникающие вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

9.7. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами, оформляемый по каждой экзаменационной группе. Протокол проведения ДЭ (приложение 1 к Временным методическим указаниям по проведению ДЭ, утвержденных приказом ФГБОУ ДПО

«ИРПО» от 30.12.2022 № П-985) подписывается главным экспертом и экспертами после завершения ДЭ, участники ДЭ протокол проведения ДЭ не подписывают.

9.9. Организация деятельности экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ осуществляется главным экспертом.

9.10. Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего времени проведения ДЭ и завершения процедуры оценивания результатов ДЭ.

9.11. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами экспертной группы без разрешения главного эксперта если иное не предусмотрено требованиями КОД и не связано с обеспечением выполнения требований охраны труда и производственной безопасности.

9.12. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет участник. Далее с привлечением сопровождающего лица принимается решение об отстранении участника от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения ДЭ и требованиями КОД.

9.13. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая ему начисляются баллы за любую завершённую работу по его желанию.

9.14. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе проведения ДЭ.

9.15. Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол проведения ДЭ. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

9.16. В процессе выполнения заданий участники обязаны неукоснительно соблюдать требования охраны труда и безопасности производства. Несоблюдение участниками указанных требований может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.

9.17. Процедура проведения ДЭ проходит с соблюдением принципов объективности, справедливости и открытости. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от главного эксперта и членов экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

9.18. Обеспечение соблюдения требований охраны труда и безопасности производства, сохранение жизни и здоровья участников ДЭ и других лиц, привлеченных к организации и проведению ДЭ, являются высшим приоритетом и не могут уступаться в пользу каких-либо иных факторов и обстоятельств.

9.19. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

9.20. Оценка не должна выставляться в присутствии участника ДЭ, если иное не предусмотрено КОД.

9.21. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с требованиями КОД, критериями оценивания.

9.22. Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предоставленных главным экспертом ведомостей.

9.23. Одно из главных требований при выполнении оценки заданий ДЭ – это обеспечение равных условий для всех участников ДЭ.

9.24. После всех оценочных процедур, главным экспертом и членами экспертной группы производится сверка баллов, их внесение в протокол проведения ДЭ.

9.25. Если ДЭ проводится как форма государственной итоговой аттестации, к сверке привлекается член государственной экзаменационной комиссии, присутствовавший в ЦПДЭ и не входящий в состав экзаменационной группы.

9.26. Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы итоговый протокол передается в техникум, копия – Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

9.27. Оригинал протокола проведения ДЭ передается в государственную экзаменационную комиссию для выставления итоговых оценок по результатам государственной итоговой аттестации, в дальнейшем хранится в техникуме.

9.28. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения ДЭ возможна организация прямых трансляций хода проведения ДЭ, в том числе с использованием интернет - ресурсов, используемых ЦПДЭ.

10. Особенности проведения ДЭ для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ДЭ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ДЭ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при ДЭ;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при ДЭ с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются специальные условия проведения ДЭ в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 3 (три) месяца до начала ДЭ подают в техникум письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ДЭ с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Техникум обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента), оказывающего необходимую помощь обучающемуся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при необходимости).