

Утверждаю

Директор ГПОУ «СТТ»

И.В. Ушакова

2024 г.

Утв. приказом от 16.03.2024 г. № 82



ПРАВИЛА

**приема на обучение по программам профессиональной подготовки по
профессиям рабочих, должностям служащих, относящихся к основным
профессиональным образовательным программам профессионального
обучения**

**в государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сосногорский технологический техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих на 2024/2025 учебный год (далее - Правила) регламентируют порядок приема в государственное профессиональное образовательное учреждение «Сосногорский технологический техникум» (далее - Техникум) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее - Прием на профессиональное обучение) за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- иными нормативными актами Российской Федерации;
- Уставом Техникума и локальными нормативными актами Техникума.

1.2. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

1.3. Прием на профессиональное обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми является общедоступным для граждан Российской Федерации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.4. Прием на профессиональное обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающим.

1.5. Техникум осуществляют передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема на обучение

2.1. Организация приема в Техникум на профессиональное обучение осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

2.2. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Техникума, который является её председателем.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Техникума.

2.4. При приеме на профессиональное обучение Техникум гарантирует соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

1. Техникум объявляет прием на профессиональное обучение только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
2. Поступающие и (или) их родители (законные представители) знакомятся с Уставом Техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт Техникума).
3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума.
4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещают следующую информацию:
Не позднее 1 марта:
 - Правила приема в Техникум на обучение;
 - Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
 - Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).Не позднее 1 июня:
 - Перечень профессий, по которым осуществляется прием на профессиональное обучение, с указанием общего количества мест для приема по каждой профессии, финансируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми;
 - Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по профессии, телефонных линий и разделов официального сайта Техникума по приему в Техникум на обучение.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум на профессиональное обучение проводится на первый курс по личному заявлению гражданина.

Прием документов начинается с 15 мая текущего года.

Прием документов осуществляется до 15 августа.

При наличии свободных мест в Техникум прием документов продлевается до 25 ноября.

4.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- лично в Приемную комиссию Техникума;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие

государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных в пункте 4.1 настоящих Правил.

4.3. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в Техникум;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.4. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий - гражданин РФ прилагает к заявлению следующие документы (в зависимости от способа подачи документов в виде ксерокопий или электронных образов):

- документ, удостоверяющий его личность, гражданство;
- документ об образовании, квалификации;
- заключение ЦПМПК;
- копия справки об инвалидности и индивидуального плана реабилитации инвалида (при наличии инвалидности).

4.6. В случае представления абитуриентом заявления, содержащего не все необходимые сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, ему возвращаются документы.

4.7. На каждого поступающего приемной комиссией заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5. Зачисление в Техникум

5.1. По истечении сроков подачи документов директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, с пофамильным перечнем указанных лиц. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

5.2. В зачислении может быть отказано по причинам:

- непредставление оригиналов документов в установленные сроки;
- наличие медицинских противопоказаний, препятствующих обучению по выбранной профессии.