Подписано цифровой подписью:
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СОСНОГОРСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

Утверждаю
Директор ГПОУ «СТТ»
_____ И.В.Ушакова
«17» 01 2022 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ГПОУ «СТТ» на 2022 год.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции				
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов техникума на наличие коррупционной составляющей	постоянно	Зам.директора по УПР	
1.2.	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 учебный год и корректировка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме	до 15.01.2022 г.	Заместители директора; главный бухгалтер; специалист по кадрам	
2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства техникума				
2.1.	Корректировка приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в техникуме на начало нового учебного года.	По мере необходимости	директор	
2.2.	Проведение проверки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционной направленности	до 01.02.2022 г.	специалист по кадрам	
2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, руководителей не принимающих необходимых мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	директор	
2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	не реже одного раза в год	директор	
3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
3.1.	Продолжение работы по разработке, корректировке, внесению изменений и дополнений в локальные нормативные акты, направленные на оказание образовательных услуг, дополнительных платных услуг.	в течение года	заместители директора; главный бухгалтер	

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители	Отметка об исполнении
3.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории техникума и информирование директора о выявленных фактах коррупции.	ежемесячно	заместители директора; главный бухгалтер	
3.3.	Информационное взаимодействие техникума с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	директор	
3.4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	постоянно	главный бухгалтер	
3.5.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	постоянно	главный бухгалтер	
3.6.	Контроль за выполнением государственного задания.	постоянно	директор; заместитель директора по УПР; главный бухгалтер	
3.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	постоянно	заместитель директора по АХР; главный бухгалтер	
3.8.	Организация контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью техникума, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	заместитель директора по УПР; главный бухгалтер	
3.9.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме.	постоянно	директор; специалист по кадрам	
4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования				
4.1.	Организация личного приёма граждан администрацией техникума.	постоянно по графику приема граждан	руководство техникума	
4.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том	постоянно	специалист по кадрам; зав.учебной	

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители	Отметка об исполнении
	числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями.		частью	
4.3.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.	постоянно	заместитель директора по УВР	
4.4.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в техникуме, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри и председатели ГЭК.	постоянно	заместитель директора по УПР	
4.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	постоянно	заместитель директора по УПР; главный бухгалтер; зав.учебной частью	
4.6.	Информирование граждан о правах и гарантиях на получение образования, в том числе с использованием интернет технологий.	постоянно	заместитель директора по УПР; социальный педагог	
4.7.	Ведение на сайте техникума раздела «Противодействие коррупции»	постоянно	заместитель директора по УПР, программист	
4.8.	Информирование работников техникума о выявлении фактов коррупции среди работников техникума и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	постоянно	директор	
4.9.	Регулярное обновление информации на сайте техникума о перечне, содержании и стоимости платных услуг.	постоянно	заместитель директора по УПР	
5. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса				
5.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе техникума и нетерпимости к коррупционным проявлениям.	2 квартал 2022 года	заместители директора	
5.2.	Рассмотрение возможности внедрения в	июнь 2022 г.	заместители	

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители	Отметка об исполнении
	учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности, которые способствуют формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами (история, обществознание, правовые введения в профессию и др.).		директора по ТО, УВР; руководители предметных (цикловых) комиссий	
5.3.	Контроль за соблюдением порядка проведения экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, ликвидаций задолженности в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса.	постоянно	заместитель директора по ТО	
5.4.	Организация воспитательной работы, направленной на профилактику коррупции и иных правонарушений среди обучающихся.	по плану воспитательной работы	заместитель директора по УВР	
5.5.	Организация и проведение воспитательных мероприятий, в том числе с привлечением правоохранительных органов, прокуратуры, следственного комитета, в Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря	05-10 декабря 2022 года	заместитель директора по УВР	
5.6.	Проведение заседаний совета обучающихся техникума по вопросам противодействия коррупции в техникуме с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получение навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения.	не реже одного раза в год	заместитель директора по УВР	