



Утверждаю
Директор ГПОУ «СТТ»
И.В.Ушакова
« 01 » 09 2020 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ГПОУ «СТТ»
на 2020 – 2021 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции				
1.1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов техникума на наличие коррупционной составляющей	постоянно	Зав.канцелярией	
1.2	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год и корректировка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме	до 02.09.2020г.	Заместители директора; главный бухгалтер; специалист по кадрам	
2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства техникума				
2.1.	Корректировка приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в техникуме на начало нового учебного года.	до 05.09.2020 г.	директор	
2.2.	Проведение проверки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционной направленности	до 01.10.2020 г.	специалист по кадрам	
2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, руководителей не принимающих необходимых мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	директор	
2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	не реже одного раза в год	директор	
3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
3.1.	Продолжение работы по разработке, корректировке, внесению изменений и дополнений в локальные нормативные акты, направленные на оказание образовательных услуг, дополнительных платных услуг.	в течение учебного года	заместители директора; главный бухгалтер	

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители	Отметка об исполнении
3.2..	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории техникума и информирование директора о выявленных фактах коррупции.	ежемесячно	заместители директора; главный бухгалтер	
3.3.	Информационное взаимодействие техникума с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	директор	
3.4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	главный бухгалтер	
3.5..	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	постоянно	главный бухгалтер	
3.6.	Контроль за выполнением государственного задания.	постоянно	директор; заместитель директора по УПР; главный бухгалтер	
3.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	постоянно	заместитель директора по АХР; главный бухгалтер	
3.8.	Организация контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью техникума, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	заместитель директора по УПР; главный бухгалтер	
3.9.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме.	постоянно	директор; специалист по кадрам	
4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования				
4.1..	Организация личного приёма граждан администрацией техникума.	постоянно по графику приема граждан	руководство техникума	
4.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и	постоянно	специалист по кадрам;	

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители	Отметка об исполнении
	рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями.		зав.канцелярией	
4.3.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.	постоянно	заместитель директора по УВР	
4.4.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в техникуме, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри и председатели ГЭК.	постоянно	заместитель директора по УПР	
4.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	постоянно	заместитель директора по УПР; главный бухгалтер	
4.6.	Информирование граждан о правах и гарантиях на получение образования, в том числе с использованием интернет технологий.	постоянно	заместитель директора по УПР; социальный педагог	
4.7.	Ведение на сайте техникума раздела «Противодействие коррупции»	постоянно	заместитель директора по УПР	
4.8.	Информирование работников техникума о выявлении фактов коррупции среди работников техникума и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	постоянно	директор	
4.9.	Регулярное обновление информации на сайте техникума о перечне, содержании и стоимости платных услуг.	постоянно	заместитель директора по УПР	
5. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса				
5.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе техникума и нетерпимости к коррупционным проявлениям.	1 квартал 2021 года	заместители директора	
5.2.	Рассмотрение возможности внедрения в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности,	июнь 2021 г.	заместитель директора по УВР;	

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители	Отметка об исполнении
	которые способствуют формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами (история, обществознание, правовые введения в профессию и др.).		руководители предметных (цикловых) комиссий	
5.3	Контроль за соблюдением порядка проведения экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, ликвидаций задолженности в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса.	постоянно	заместитель директора по ТО	
5.4.	Организация воспитательной работы, направленной на профилактику коррупции и иных правонарушений среди обучающихся.	по плану воспитательной работы	заместитель директора по УВР	
5.5.	Организация и проведение воспитательных мероприятий, в том числе с привлечением правоохранительных органов, прокуратуры, следственного комитета, в Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря	07-12 декабря 2020 года	заместитель директора по УВР	
5.6.	Проведение заседаний совета обучающихся техникума по вопросам противодействия коррупции в техникуме с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получение навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения.	не реже одного раза в год	заместитель директора по УВР	

Утверждаю

Директор ГПОУ «СТТ»

И.В.Ушакова

2020 г.



**План
мероприятий по формированию антикоррупционного
мировоззрения
на 2020 – 2021 учебный год.**

Цель: воспитывать ценностные установки и развивать способности, необходимые для формирования у педагогов и обучающихся техникума гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи антикоррупционного воспитания:

- Познакомить с явлением коррупции: сутью, причинами, последствиями.
- Поощрять нетерпимость к проявлениям коррупции.
- Продемонстрировать возможности борьбы с коррупцией.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Ознакомление обучающихся с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка, с требованиями Положения о текущей и промежуточной аттестации обучающихся, Правилами проживания в общежитии и др.	сентябрь 2020 г.	Мастера п/о, классные руководители
2.	Встреча педагогических работников с представителями правоохранительных органов по антикоррупционной тематике.	май 2021 г.	администрация
3.	Работа с жалобами и заявлениями обучающихся, законных представителей о злоупотреблении сотрудников техникума служебным положением, фактах вымогательства, взяток.	по мере поступления заявлений и обращений	администрация
4.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности техникума.	по мере выявления	администрация
5.	Оформление уголка «Право в сфере образования».	ноябрь 2020 г.	социальный педагог,

			библиотекарь
6.	Оформление книжной выставки «Взяточничество – уголовное преступление».	ноябрь 2020 г.	библиотекарь
7.	Тематические классные часы на темы: «Что такое «коррупция»?», «Коррупция – порождение зла», «Коррупция разрушает страну», «Жить по совести и чести», «Можно ли победить коррупцию?»	декабрь 2020., март 2021 г.	мастера п/о, классные руководители
8.	Беседы работников правоохранительных органов с обучающимися на темы: «Коррупционное поведение - возможные последствия», «Российские законы против коррупции», «Коррупция как наиболее опасное деяние».	в течение года	зам. директора по УВР совместно с ОВД
9.	Круглый стол «Коррупция - выигрыш или убыток?», Познавательный час: «Как решить проблему коррупции?», «Государство и человек: конфликт интересов».	январь 2021 г. в рамках предметной недели	преподаватели обществознания, экономики, правоведения
10.	Уроки обществознания. Тема: «Мировоззрение. Виды и формы. Антикоррупционное мировоззрение», Тема: «Закон и власть. Система антикоррупционного законодательства РФ».	в течение года	преподаватели обществознания
11.	Участие в молодежном конкурсе социальной рекламы на тему «Вместе против коррупции».	в течение года	рабочая группа
12.	Проведение анонимного анкетирования обучающихся для мониторинга состояния коррупционности в техникуме.	февраль 2021 г.	зам.директора по УВР, социальный педагог
13.	Ознакомление при приеме на работу сотрудников с «Кодексом профессиональной этики», локальными нормативными актами техникума по противодействию коррупции.	по мере необходимости	специалист ОК
14.	Деловая игра «Я предприниматель...»	апрель - май	Пашкова А.Б.

	Взятка – средство «лёгкого» решения вопроса».	2021 г.	
15.	Социальный практикум (анализ коррупционных ситуаций) «Боремся с коррупцией»	апрель 2021 г.	воспитатели
16.	Обновление информации на стенде для обучающихся и родителей, а также на сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции».	в течение года	администрация

Заместитель директора по УВР



В.В.Каменева