

**Порядок
организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по
программам среднего профессионального образования с применением дистанционных
образовательных технологий в государственном профессиональном образовательном
учреждении
«Сосногорский технологический техникум»**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения ГИА обучающихся по программам среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий в государственном профессиональном образовательном учреждении «Сосногорский технологический техникум» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № 257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году», локальными нормативными актами.

1.2. Настоящий порядок устанавливает требования к участникам образовательного процесса, оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения государственной итоговой аттестации, определяет алгоритм действий государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), работников и обучающихся в период организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий в условиях пандемии.

1.3. К ГИА с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

1.4. Проведение ГИА с применением ДОТ для обучающихся допускается на основании личного заявления (приложение 1), которое подается на имя директора ГПОУ «СТТ», скан-копия (фотография) которого отправляется на электронную почту техникума.

1.5. Не позднее, чем за три дня до начала ГИА, на основании заявления обучающегося, техническим работником (администратором баз данных) техникума проводится тестирование состояния связи с обучающимся в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет). По результатам тестирования принимается решение о возможности проведения для обучающегося мероприятия ГИА с применением ДОТ, которое фиксируется и отправляется сообщением на личную электронную почту обучающегося. Каждому обучающемуся высылается памятка с информацией о порядке проведения ГИА с ДОТ (приложение № 2).

1.6. Технологическое обеспечение проведения ГИА с ДОТ в техникуме осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды (далее ЭИОС).

1.7. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, работниками техникума и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на базе программных продуктов Skype, Zoom или мессенджеров (Viber, WhatsApp).

1.8. Используемые ЭИОС техникума и программные продукты позволяют обеспечить: непрерывное видео и аудио-наблюдение за обучающимися, видеозапись государственной итоговой аттестации; возможность обмена всех участников ГИА с применением ДОТ сообщениями и текстовыми файлами; возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР). При проведении ГИА с ДОТ

работниками техникума также обеспечивается возможность экстренной связи между участниками мероприятий ГИА с ДОТ в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.

1.9. Помещения для работы председателя и членов ГЭК должны быть оборудованы компьютером или ноутбуком (для каждого члена ГЭК) с выходом в сеть Интернет и необходимым программным обеспечением, веб-камерой с микрофоном (или другими устройствами видео- и звукозаписи, совместимыми с программным обеспечением компьютера и ЭИОС техникума), устройством воспроизведения звука, а при необходимости, если члены ГЭК в одном помещении: видеопроектором и экраном (или другим устройством группового просмотра).

1.10. Обучающиеся, участвующие в ГИА с ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА с ДОТ с соблюдением правил, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами техникума.

1.11. К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех и во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер (далее - ПК) обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом; веб-камера не должна быть расположена напротив источника освещения, но должна обеспечивать возможность наблюдать обучающегося, рабочий стол и помещение, в котором он находится. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора.

1.12. ПК обучающегося должен быть обеспечен доступом в сеть Интернет со скоростью входящей и исходящей связи не менее 2,5 МБит/сек (рекомендуется более 10Мбит/сек для устойчивой видеозаписи и прохождения государственной итоговой аттестации, в том числе в ЭИОС). Программно-аппаратное обеспечение ПК обучающегося должно соответствовать следующим требованиям:

- процессор: не менее 1,6 ГГц (x64);
- оперативная память: не менее 4.0 ГБайт;
- жесткий диск: не менее 20 ГБайт;
- разрешение экрана: не менее 1024 x 768 пикселей;
- графическое оборудование: не менее 512 МБ графической памяти;
- операционная система: Windows 7, 8.1, 10, Mac OS X не менее 10.11 или более поздняя версия, дистрибутивы Linux (только x64);
- оборудование: совместимая веб-камера, совместимый микрофон и динамики, гарнитура с микрофоном или аналогичное устройство;
- браузер: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Яндекс Браузер последних версий.

2. Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы

2.1. Исключительно с применением ДОТ осуществляется защита выпускной квалификационной работы, выполненной в следующих видах:

- письменной экзаменационной работы, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования для обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

21.01.01 Оператор нефтяных и газовых скважин

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));

19.01.17 Повар, кондитер

23.01.09 Машинист локомотива

08.01.22 Мастер путевых машин

- дипломного проекта, дипломной работы, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом для обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена:

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта);

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

2.2. Не позднее, чем за три дня до даты проведения ГИА с применением ДОТ, обучающиеся должны предоставить руководителям, допущенные к защите ВКР.

2.3. Для защиты ВКР секретарь ГЭК составляет график, по которому устанавливается время защиты ВКР обучающихся. График доводится до сведения обучающихся не менее чем за два дня до проведения ГИА, посредством электронной почты, секретарем ГЭК.

2.4. За день до проведения защиты ВКР работником техникума производится проверка подключения председателя ГЭК и членов ГЭК к информационному ресурсу, с помощью которого будет осуществляться процедура защиты ВКР.

2.5. За 5-10 минут до установленного графиком времени обучающийся входит в используемый информационный ресурс для установления соединения с членами ГЭК.

2.6. При подтверждении устойчивого соединения с обучающимся, секретарь ГЭК включает запись, представляет председателя и членов ГЭК, доводит регламент проведения государственного экзамена и проводит процедуру идентификации обучающегося.

2.7. Процедура идентификации обучающихся проводится посредством сличения изображения обучающегося с изображением фотографии в его документе, удостоверяющем личность. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество.

2.8. После процедуры идентификации обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов. Для доклада обучающемуся отводится 5-7 минут. По окончании доклада секретарь комиссии ГЭК зачитывает отзыв руководителя, членами ГЭК задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы.

2.9. По окончании ответа обучающегося членами ГЭК проводится обсуждение защиты, председатель ГЭК опрашивает каждого члена ГЭК об предлагаемой оценке по защите ВКР и каждый член ГЭК объявляет согласен или не согласен с предлагаемой председателем ГЭК оценкой, выставляется оценка, которая набрала большее количество голосов. По окончании обсуждения оценка объявляется обучающемуся.

2.10. Секретарь фиксирует ход защиты ВКР в протоколах заседания ГЭК, которые в дальнейшем подписываются всеми членами ГЭК.

2.11. Защита выпускной квалификационной работы в части выполнения выпускной практической квалификационной работы, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования для обучающихся:

- осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

21.01.01 Оператор нефтяных и газовых скважин

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));

19.01.17 Повар, кондитер

23.01.09 Машинист локомотива

08.01.22 Мастер путевых машин

- осваивающих программы профессионального обучения:

18511 Слесарь по ремонту автомобилей;

оценивается на основе результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям образовательной программы среднего профессионального образования (профессионального обучения).

2.12. Помещения для работы председателя и членов ГЭК должны быть оборудованы компьютером или ноутбуком (для каждого члена ГЭК) с выходом в сеть Интернет и необходимым программным обеспечением, веб-камерой с микрофоном (или другими устройствами видео- и звукозаписи, совместимыми с программным обеспечением компьютера и ЭИОС техникума), устройством воспроизведения звука, а при необходимости, если члены ГЭК в одном помещении: видеопроектором и экраном (или другим устройством группового просмотра).

2.13. При невозможности защиты выпускных квалификационных работ, выполняемых в виде письменной экзаменационной работы или дипломной работы (проекта), в случае отсутствия технических возможностей у обучающихся (отсутствие ПК, недостаточная скорость интернета и др.) государственная итоговая аттестация заменяется оценкой уровня их подготовки на основе результатов промежуточной аттестации по соответствующим профессиональным модулям образовательной программы среднего профессионального образования, профессионального обучения.

2.14. Работа по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди членов ГЭК при проведении ГИА:

- перед началом проведения ГИА прохождение «входного фильтра» с проведением бесконтактного контроля температуры тела всех членов ГЭК и обязательным отстранением лиц с повышенной температурой тела и/или признаками инфекционного заболевания; уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации;

- при входе в техникум обработка рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей или дезинфицирующими салфетками;

- ограничение контактов между членами ГЭК, разделение потоков и разобщение членов ГЭК посредством размещения каждого члена ГЭК на разных этажах, в отдельных кабинетах;

- обеспечение членов ГЭК запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности проведения ГИА и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств, повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается;

- проведение влажной уборки кабинетов членов ГЭК и мест общественного пользования с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений, дезинфекция с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники;

- применение в помещениях бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа.

3. Организация и проведение апелляции по результатам государственной итоговой аттестации

3.1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся может подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами в электронном виде по электронной почте либо посредством электронной информационно-образовательной среды образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией не позднее двух рабочих дней с момента его поступления.

3.2. Для организации работы апелляционной комиссии председатель и члены апелляционной комиссии используют компьютеры или ноутбуки (для каждого члена) с выходом в сеть Интернет и необходимым программным обеспечением, веб - камерой с микрофоном (или другими устройствами видео- и звукозаписи, совместимыми с программным обеспечением компьютера) и устройством воспроизведения звука.

3.3. За день до проведения заседания работником техникума производится проверка подключения председателя и членов апелляционной комиссии и обеспечивается их доступ к информационному ресурсу, с помощью которого будет осуществляться процедура.

3.4. За 10 минут до установленного времени обучающийся входит в используемый информационный ресурс для установления соединения с членами апелляционной комиссии.

3.5. При подтверждении устойчивого соединения с обучающимся, секретарь апелляционной комиссии включает запись, председатель представляет членов апелляционной комиссии и проводит процедуру идентификации обучающегося.

3.6. Идентификация обучающегося состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеокамерой членам апелляционной комиссии в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации обучающегося вносятся секретарем в протокол заседания апелляционной комиссии. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от процедуры и в протоколе заседания вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

3.7. После процедуры идентификации обучающийся доводит до апелляционной комиссии свое мнение о нарушении установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА. Затем председатель и члены апелляционной комиссии могут задать вопросы с целью уточнения полученной информации, на которые обучающийся дает соответствующие ответы.

3.8. По окончании общения с обучающимся проводится обсуждение председателя и членов апелляционной комиссии, которое происходит без обучающегося. По окончании обсуждения обучающийся подключается, и председатель апелляционной комиссии сообщает о ее решении. Решение апелляционной комиссии вносится в протокол и является окончательным.

3.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника по электронной почте в течение двух рабочих дней со дня заседания комиссии.

4. Проведение заседаний ГЭК и апелляционной комиссии Государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия проводят заседания с использованием дистанционных технологий и информационно- телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов соответствующих комиссий.

Директору ГПОУ «СТТ»
И.В. Ушаковой
от обучающегося (ки) курса _____
формы обучения _____
по профессии/специальности _____

группы № _____

ФИО полностью _____

тел.: _____

Заявление

Прошу Вас разрешить пройти государственную итоговую аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий по причине _____.

1. Я ознакомлен (-а) с Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в государственном профессиональном образовательном учреждении «Сосногорский технологический техникум»

_____ (дата)

_____ (подпись)

2. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.

_____ (дата)

_____ (подпись)

3. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым оборудованием, в соответствии с пунктом 1.12 Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ГПОУ «СТТ»

_____ (дата)

_____ (подпись)

4. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию, подключен к сети Интернет со скоростью входящей и исходящей связи не менее 2,5 Мбит/с.

_____ (дата)

_____ (подпись)

5. Я подтверждаю, что предупрежден (а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 5 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

_____ (дата)

_____ (подпись)

6. Я согласен (на), что в случае невыполнения мной условий Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по среднего профессионального образования в государственном профессиональном образовательном учреждении «Сосногорский технологический техникум» буду отчислен (-а) как не прошедший (ая) государственную итоговую аттестацию.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Алгоритм действий председателя ГЭК по проведению защиты выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий

Во вступительном слове секретарь ГЭК представляет членов ГЭК.

Защита ВКР проводится по следующему регламенту:

1. Идентификация обучающихся и сканирование помещения, в котором находится обучающийся. Для прохождения этой процедуры, после индивидуального приглашения, каждый обучающийся представляет перед видеокамерой паспорт в развернутом виде. Далее при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ПК) обучающийся осуществляет демонстрацию окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК.

2. Защита ВКР.

Обучающийся приступает к докладу об основных результатах выполненной выпускной квалификационной работы. Время для доклада - 5-7 минут. Далее члены ГЭК задают обучающемуся уточняющие вопросы по тематике защищаемой ВКР, а затем обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания и рекомендации, отмеченные в отзыве руководителя ВКР (при наличии). В случае сбоев в работе оборудования и отсутствии канала связи со стороны обучающегося более, чем на 15 минут ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем составляется акт.

3. Совещание членов ГЭК и выставление оценки обучающемуся за защиту ВКР.

По окончании защиты ВКР обучающимся члены ГЭК приступают к обсуждению результатов защиты ВКР в закрытом режиме. При этом отключается микрофон и обучающийся не имеет возможности слышать ход обсуждения. Далее микрофон включается и обучающемуся доводится оценка за защиту ВКР. В случае успешной защиты ВКР обучающемуся объявляется решение ГЭК о присвоении квалификации, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой.