

п 10.15.4 Учебного пособия о вокзалах

Услуги санитарных комнат

Услуги санитарных комнат оказываются пассажирам и места расположения санитарных комнат и подходы к ним должны быть обозначены специальными указателями, заметными в дневное и вечернее (ночное) время.

Информация о работе санитарных комнат на вокзальном комплексе пассажирам и посетителям предоставляется:

- громкоговорящей связи вокзального комплекса;
- исполнителем услуги в помещениях санитарных комнат;
- с помощью информационных стендов, размещаемых в непосредственной близости к санитарным комнатам (размещает ответственный работник вокзального комплекса) и дополнительных информационных указателей;
- при личном обращении пассажира (посетителя) к работнику санитарной комнаты, справочного бюро вокзального комплекса и дежурному помощнику начальника вокзал.

На информационном стенде санитарной комнаты вокзального комплекса должна быть представлена следующая информация:

- о наличии данной услуги на вокзальном комплексе;
- об исполнителе услуги, в случае если услуга оказывается сторонней организацией с указанием её наименования, юридического адреса и номера телефона руководства;
- о правилах и действующих тарифах на услуги санитарной комнаты на вокзальном комплексе;
- перечень категорий пассажиров (посетителей), имеющих право на внеочередное получение услуг в санитарной комнате в соответствии с законодательством РФ;
- перечень категорий пассажиров (посетителей), имеющих право бесплатного пользования залами ожидания и туалетами вокзальных комплексов в соответствии с законодательством РФ
- местонахождении Книги отзывов и предложений.

Плата с пассажира (посетителя) взимается при входе, за одно посещение санитарной комнаты, независимо от времени посещения, согласно действующему прейскуранту, с выдачей кассового чека или оформленного соответствующим образом квитанции.

Лицам, имеющих право бесплатного пользования залами ожидания и туалетами вокзальных комплексов в соответствии с законодательством РФ, услуга пользования санитарными комнатами предоставляется без взимания платы, при условии обязательного предъявления документов, подтверждающих льготный статус (проездной документ на поезда дальнего следования или пригородного сообщения, удостоверение, дающее право на льготу, справка об инвалидности).

Кассир санитарной комнаты в начале смены должен:

- расписаться в Журнале приёма-сдачи смены;
- получить информацию у сдающего смену работника о поступивших распоряжениях по работе; проверить готовность к работе контрольно-кассовой машины, наличие квитанций разных сборов и строгой отчетности.

В течение смены кассир должен:

- предоставлять информацию пассажирам (посетителям) о стоимости и правилах пользования санитарными комнатами;
- при входе пассажира в санитарную комнату определять общую сумму оказываемых услуг, согласно действующего прейскуранта, знакомить с ней пассажира (посетителя) и принимать оплату за услуги санитарной комнаты в установленном порядке;
- проверять предъявленные пассажиром (посетителем) документы, дающие право льготного пользования санитарной комнатой на вокзальном комплексе;
- выдавать по требованию пассажира (посетителя) Книгу отзывов и предложений; обо всех конфликтных ситуациях, о неисправности оборудования в санитарной комнате докладывать дежурному помощнику начальника вокзала (ответственному работнику вокзального комплекса).

В случае обнаружения забытых (оставленных) вещей в санитарной комнате вокзального комплекса кассир обязан соблюдать следующий порядок их передачи на Склад забытых вещей:

- сообщить дежурному помощнику начальника вокзала о факте обнаружения бесхозных (забытых, оставленных) вещей в санитарной комнате;
- после проверки сотрудниками ЛОВДТ бесхозных вещей комиссионно в 3-х экземплярах составить Акт с обязательной описью вещей;
- передать вещи в камеру хранения с двумя экземплярами Акта, третий экземпляр Акта подшить в папку «Акты бесхозных вещей»;
- зарегистрировать №Акта, дату передачи бесхозных вещей в камеру хранения вокзального комплекса в Журнале приёма-сдачи смен.

В случаях обнаружения в бесхозных вещах документов пассажира (посетителя), Акт составляется в 4-х экземплярах.

Четвертый экземпляр передается с документами сотруднику ЛОВДТ. Забытые или оставленные вещи выдаются пассажиру (посетителю) в камерах хранения или со Склада забытых вещей.

В конце смены кассир должен:

- закончить работу на ККМ в установленном порядке;
- в Журнале приема-сдачи смен указать остаток средств личной гигиены (туалетная бумага, бумажные полотенца, жидкое мыло и т.д.);
- сдать денежную наличность в установленном порядке; 227 ознакомить сменного работника с полученной информацией, поступившими распоряжениями, указаниями, приказами в течение рабочей смены;
- расписаться в Журнале приема-сдачи смен за отметку времени окончания смены.

Рекомендуемая периодичность уборки приведена в Таблице 10.8.

Таблица 10.8 – Рекомендуемые виды и периодичность уборки санитарных комнат

№ п/п	Наименование услуги	Периодичность уборки ³²	Применяемый инвентарь
1. Сухая уборка			
1.1	Подметание пола и вынос мусора	Ежедневно, не реже 3 раза в сутки	Метлы, щетки, пластиковые пакеты
1.2	Протирка от пыли стен и панелей, дверей, перегородок, подоконников	Ежедневно, не реже 1 раз в сутки	Ветошь, ведра, спецсредства
1.3	Протирка зеркал и стеклянных поверхностей	Ежедневно, не реже 2 раза в сутки	Резиновые скребки, ветошь, ведра, очиститель
1.4	Удаление локальных пятен с кафельной плитки	Ежедневно, не реже 1 раз в сутки	Скребки, ведра, ветошь, дезсредства
1.5	Чистка раковин, чистка кранов	Ежедневно, по мере загрязнения, не менее 2 раз в сутки	Ветошь, ведра, спецсредства, дезсредства
1.6	Вынос мусора из мусорных корзин	Ежедневно, по мере наполняемости, не менее 2 раз в сутки	Пластиковые пакеты
1.7	Смена пластиковых пакетов в мусорных корзинах	Ежедневно, не реже 1 раз в сутки	Пластиковые пакеты
2. Влажная уборка			
2.1	Мытье пола (уборка твердых полов)	Ежедневно, не реже 2 раза в сутки	Швабры, щетки, ветошь, ведра, дезсредства

2.2	Стен, панелей, дверей, перегородок, подоконников	Ежедневно, не реже 1 раз в сутки	Ветошь, ведра, дезсредства
2.3	Уборка раковин, чистка кранов	Ежедневно, не реже 2 раза в сутки	Ветошь, ведра, дезсредства, спецсредства
2.4	Протирка зеркал и стеклянных поверхностей	Ежедневно, не реже 2 раза в сутки	Резиновые скребки, ветошь, ведра, очиститель, дезсредства
2.5	Удаление локальных пятен с кафельных поверхностей	Ежедневно, не реже 1 раз в сутки	Скребки, ветошь, ведра, дезсредства
2.6	Помывка и дезинфекция унитазов и писсуаров	Ежедневно, не реже 2 раза в сутки	Ветошь, ведра, дезсредства, спецсредства
2.7	Промывка и дезинфекция урн и вынос мусора из них	Ежедневно, не реже 2 раза в сутки	Ветошь, ведра, дезсредства, пластиковые пакеты, передвижные контейнеры для сбора мусора