

Тема: ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ И ЕГО ПРИНЦИПЫ

По указу Пётра Великого (начало XVIII века) боярские и дворянские сословия не соблюдающие этикет подлежали наказанию;

При царствовании Петра I в России усиленно внедрялся западный этикет: манеры поведения, стиль одежды.

Елизаветой и Екатериной II учитывались правила этикета, отвечающие требованиям национальной культуры России.

Родиной зарождения этикета исторически считается Италия, отличающаяся от многих европейских стран высокой степенью образованности. Там считалось, что богатые и знатные люди должны иметь приятные манеры, уметь вести себя в обществе.

В настоящее время практически никакие дипломатические, политические, культурные, экономические отношения не могут быть свободны от норм этикета.

Этикет (от фр. etiquette) – *манера поведения.*

Манеры – это способ держать себя, внешняя форма поведения, обращение к другим людям, а также тон, интонации и выражения, употребляемые в речи. Кроме этого, это жесты, походка, мимика, характерные для человека.

МАНЕРЫ	
ХОРОШИЕ	ДУРНЫЕ
Скромность и сдержанность человека в проявлении своих поступков, умение контролировать своё поведение, внимательно и тактично обращаться с другими людьми.	Привычка громко говорить и смеяться; развязность в поведении; употребление нецензурных выражений; грубость; неряшливость внешнего вида; проявление недоброжелательности к окружающим; неумение сдерживать своё раздражение; бестактность;
Манеры относятся к культуре поведения человека и регулируются этикетом. А подлинная культура поведения -там, где поступки человека во всех ситуациях основаны на нравственных принципах.	

Различают несколько видов этикета:

придворный	порядок и форма обхождения, установленные при дворах монархов;
дипломатический	правила поведения дипломатических работников и официальных лиц во время различных визитов, встреч, переговоров;
воинский	Свод общепринятых в армии правил и норм поведения, без которых порядок был бы невозможен;
общегражданский (светский)	правила, традиции и условности, соблюдаемые гражданами при общении друг с другом;
деловой	Свод правил поведения в деловых, служебных отношениях. Он является важнейшей стороной морали профессионального поведения делового человека.

Дж.Ягер сформулировала шесть основных заповедей делового этикета

1. *Делай всё вовремя.*

опоздания не только мешают работе, но и являются первым признаком того, что на человека нельзя положиться. Принцип «вовремя» распространяется на отчёты и любые другие поручаемые вам задания.

2. *Не болтай лишнего.*

Смысл этого принципа в том , что вы обязаны хранить секреты учреждения или конкретной сделки так же бережно, как и тайны личного характера. Никогда не пересказывайте того, что вам приходится иногда услышать от сослуживца, руководителя или подчинённого об их личной жизни.

3. *Будьте любезны, доброжелательны и приветливы.*

Ваши клиенты, заказчики, покупатели, сослуживцы или подчинённые могут сколько угодно придираться к вам, всё равно вы обязаны вести себя вежливо, приветливо и доброжелательно.

4. *Думайте о других, а не только о себе.*

Внимание должно проявляться не только в отношении клиентов или покупателей, оно распространяется на сослуживцев, начальство и подчинённых. Всегда прислушивайтесь к критике и советам коллег, начальства и подчинённых. Не начинайте сразу огрызаться, когда кто-то ставит под сомнение качество вашей работы, покажите, что цените соображения и опыт других людей. Уверенность в себе не должна мешать вам, быть скромным.

5. *Одевайтесь, как положено.*

6. *Говорите и пишите хорошим языком.*

Деловой этикет является результатом длительного отбора правил и норм поведения, которые обеспечивают успех в деловых отношениях. Правила делового этикета, культура поведения способствуют сближению экономических и финансовых интересов бизнесменов всего мира.

Принципы, на которых основывается деловой этикет

Здравый смысл, свобода, этичность, удобство, целесообразность, экономичность, консерватизм, непринуждённость, универсальность, эффективность.