

Министерство образования и науки Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сосногорский технологический техникум»

Утверждаю
Директор ГПОУ «СТТ»
 Ушакова И.В.
« 31 »  20 23 г.
М.п.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

образовательной программы среднего профессионального образования по
программам подготовки специалистов среднего звена по специальности

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения: очная

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Сосногорск, 2023 г.

**Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
образовательной программы среднего профессионального образования по
подготовке специалистов среднего звена по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сосногорский технологический техникум».

Разработчик:

Рудая Татьяна Юрьевна, преподаватель дисциплин профессионального цикла.

Аннотация

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработана на основе требований:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 (с изм.) – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26 августа 2022 г. № 777 (зарегистрирован в Минюсте России 29.09.2022г № 70278);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100120.04 Проводник на железнодорожном транспорте, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 02 августа 2013 г. № 727 (с изм.) (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 г. № 29741);
- Учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии профессионального цикла ГПОУ «Сосногорского технологического техникума». Протокол № 01 от 31 августа 2023 г.

Эксперт от работодателя:

Железнодорожный вокзал Ухта - Северной региональной дирекции железнодорожных вокзалов - структурного подразделения Дирекции железнодорожных вокзалов - филиала ОАО «РЖД»
(место работы)

Начальник вокзала г. Ухта
(занимаемая должность)

(подпись/инициалы, фамилия)

М.П.

©ГПОУ «Сосногорский технологический техникум», 2023
© Рудая Т.Ю., 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ	4
1.1 Область применения программы.....	4
1.2 Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля....	4
1.2.1 Перечень общих компетенций.....	4
1.2.2 Перечень профессиональных компетенций.....	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	9
2.1 Спецификация ПК/ разделов профессионального модуля.....	9
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
3.1 Структура профессионального модуля.....	16
3.2 Тематический план и содержание профессионального модуля.....	17
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	26
4.1 Материально-техническое обеспечение.....	26
4.2 Информационное обеспечение обучения.....	26
4.3 Организация образовательного процесса.....	28
4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	28
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	29

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Обслуживание пассажиров в пути следования, обслуживание вагона и его оборудования в пути следования.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 03.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 04.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 07.	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.
ОК 08.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.
ПК 1.2.	Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.
ПК 1.3.	Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.
ПК 1.4.	Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.

ПК 2.1.	Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.
ПК 2.2.	Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.
ПК 2.3.	Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съёмный инвентарь.
ПК 2.4.	Обслуживать последний вагон.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт в	<ul style="list-style-type: none"> – проведения подготовки пассажирского вагона к рейсу; – обеспечения безопасной посадки и высадки пассажиров, учета и информирования руководства о наличии свободных и освобождающихся мест; – обслуживания пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования; – наблюдения за техническим состоянием вагона и его оборудованием в пути следования; – обслуживания приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильных установок; – содержания в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съёмный инвентарь; – обслуживания последнего вагона.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – проверять санитарно-техническое состояние вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом; – осуществлять посадку и высадку пассажиров; – проверять билеты при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне; – размещать пассажиров в вагонах в соответствии с их проездными документами; – оформлять штраф за безбилетный проезд и провоз багажа; – передавать сведения о наличии свободных и освободившихся мест; – обеспечивать пассажиров постельными принадлежностями и снабжать их чаем, в фирменных поездах – круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями); – заправлять и убирать постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров; – оповещать пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок; – работать с учётными бланками; – работать с различными видами пассажирских билетов; – вести проездную документацию, в том числе международного сообщения; – составлять акты на испорченные уничтоженные материальные ценности и взыскивать их стоимость с виновных лиц; – готовить охлаждённую воду с помощью насоса или специальных приспособлений;

	<ul style="list-style-type: none"> – получать и сдавать в соответствующие кладовые бельё, продукты чайной торговли; – проверять исправность ручного тормоза, наличие пломб на стоп-кранах, состояние системы отопления, холодильных установок и кондиционирования воздуха, вентиляции, воздухооборудования и электроосвещения вагона; – осуществлять влажную и сухую уборку вагонов и туалетов; – заправлять топку твердым топливом, чистить ее от золы и шлака; – навешивать номера и маршрутные доски на вагон; – принимать и сдавать по инвентарной описи и накладной внутреннее оборудование и съёмный инвентарь вагонов; – проверять наличие уборочного и отопительного инвентаря, комплектацию постельных принадлежностей, посадочных номеров, медикаментов, продуктов чайной торговли; – принимать участие в опробовании автотормозов после прицепки локомотива; – проверять исправность ручного тормоза и участвовать в сокращённом опробовании тормозов хвостового вагона; – выявлять возникающие в процессе эксплуатации оборудования неполадки и сообщать о них бригадиру или начальнику поезда; – использовать средства предупреждения и тушения пожаров; – составлять схемы электрооборудования пассажирского вагона; – осуществлять контроль работы электрооборудования вагона, кипятильника, нагрева букс; – осуществлять регулирование принудительной вентиляцией и устройств кондиционирования; – контролировать показания электроизмерительных приборов; – работать с приборами регулирования и контроля средств сигнализации и связи вагона; – заполнять водой системы отопления и водоснабжения; – производить заправку топливом, производить растопку и поддержание режима отопления; – обеспечивать безопасность работы приборов отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок и установок кондиционирования воздуха; – осуществлять ограждение и безопасность поезда при его вынужденной остановке; – контролировать наличие и исправность сигналов ограждения поезда в пути следования; – пользоваться огнетушителями и противопожарным инвентарём; – обеспечивать контроль состояния хвостовых сигнальных фонарей; – осуществлять ограждение хвоста поезда при остановке, в случае подхода вызываемого пожарного поезда, вспомогательного локомотива, восстановительного поезда; – выявлять неисправности переходных площадок, дверей, дверных фиксаторов, поручней, подножек, окон, разделок дымовых труб, внутренних дверей, оконных рам и форточек, диванов, багажных и газетных полок, подоконных столиков, вешалок, зеркал, оборудования туалетных помещений, ящиков для угля и мусора и сообщать о неисправностях бригадиру или начальнику поезда.
--	--

<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обязанности проводника по подготовке вагона перед рейсом; – должностную инструкцию проводника пассажирского вагона; – основные требования Устава железных дорог и правил перевозок пассажиров и багажа; – правила и условия проезда пассажиров на железнодорожном транспорте; – условия перевозки ручной клади и багажа; – принцип работы системы отопления, воздухооборудования, холодильных установок, вентиляции, кондиционирования, и электрооборудования вагона; – правила эксплуатации биотуалета; – порядок регулирования принудительной вентиляции, устройств кондиционирования воздуха и приборов отопления; – технологию приготовления охлажденной кипяченой воды; – правила оформления проездных документов и порядок их учета; – тарифы, установленные доплаты и сборы; – порядок расчета стоимости билетов; – схему расположения мест в вагоне; – схему железной дороги; – оформление квитанций на постельные принадлежности; – технологию приготовления чая в пассажирских вагонах всех типов; – порядок получения и сдачи в соответствующие кладовые белья, продуктов чайной торговли; – устройство и правила пользования оборудованием для спасения пассажиров в аварийной обстановке; – порядок пользования служебными расписаниями пассажирских поездов; – порядок оформления бланков о наличии свободных мест; – порядок оформления бланков на испорченное имущество; – перечень инвентаря и расположение его на подвижном составе; – порядок заправки твердым топливом и чистки от золы и шлака; – порядок эксплуатации насоса; – места размещения на вагонах номеров и маршрутных досок; – общее устройство и принцип действия автоматических и ручных тормозов, требования к ним; – географическое расположение станций железнодорожной сети; – инструкцию по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов; – устройство и порядок обслуживания и регулирования приборов отопления, принудительной вентиляции, электрооборудования, холодильных установок; – устройство системы контроля буксе; – устройство системы пожарной сигнализации (СПС), кондиционирования воздуха; – инструкции по техническому содержанию электрооборудования пассажирских вагонов; – порядок проверки показаний измерительных приборов и действия при возникновении неисправностей в них; – приемы работы с сигнализацией связи вагона и порядок действий
--------------	--

	<p>при срабатывании сигнализации;</p> <ul style="list-style-type: none">– инструкцию по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации;– особенность ограждения поезда при вынужденной остановке;– порядок контроля состояния хвостовых сигнальных фонарей;– правила ограждения хвоста поезда при остановке;– устройство внутреннего оборудования пассажирских вагонов, тележек всех типов, автосцепки, подвагонного оборудования, тормозного оборудования.
--	--

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Спецификация ПК/ разделов профессионального модуля

Формируемые компетенции	Умения	Знания
ПК 1.1. Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу	Проверять наличие уборочного и отопительного инвентаря, комплектацию постельных принадлежностей, посадочных номеров, медикаментов, продуктов чайной торговли.	Обязанности проводника по подготовке вагона перед рейсом должностную инструкцию проводника пассажирского вагона.
	Навешивать номера и маршрутные доски на вагон.	Места размещения на вагонах номеров и маршрутных досок.
	Осуществлять влажную и сухую уборку вагонов и туалетов.	Правила эксплуатации биотуалета. Требуемое дезинфицирующие средства.
	Проверять исправность ручного тормоза, наличие пломб на стоп-кранах, состояние системы отопления, холодильных установок и кондиционирования воздуха, вентиляции, воздухообмена и электроосвещения вагона.	Механическое и электрическое устройство пассажирского вагона.
	Проверять санитарно-техническое состояние вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом.	Санитарно-гигиенические требования к устройству, оборудованию и эксплуатации пассажирских вагонов. Обеспечение бытовым топливом.
	Принимать и сдавать по инвентарной описи и накладной внутреннее оборудование и съёмный инвентарь вагонов.	Перечень инвентаря и расположение его на подвижном составе. Стандарт Требования к оснащённости пассажирских вагонов.
ПК 1.2. Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест	Оповещать пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок.	Географическое расположение станций железнодорожной сети. Порядок оформления бланков о наличии свободных мест. Порядок пользования служебными расписаниями пассажирских поездов. Схему железной дороги.
	Передавать сведения о наличии свободных и освободившихся мест.	Порядок оформления бланков о наличии свободных мест. Электронный учет населенности

		вагона и расход постельного белья. Правила и условия проезда пассажиров на железнодорожном транспорте.
	Оформлять штраф за безбилетный проезд и провоз багажа.	Правила оформления проездных документов и порядок их учёта. Тарифы, установленные доплаты и сборы. Порядок расчета стоимости билетов. Условия перевозки ручной клади и багажа. Правила и условия проезда пассажиров на железнодорожном транспорте.
	Размещать пассажиров в вагонах в соответствии с их проездными документами.	Схему расположения мест в вагоне. Правила и условия проезда пассажиров на железнодорожном транспорте.
	Проверять билеты при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне.	Правила и условия проезда пассажиров на железнодорожном транспорте.
	Осуществлять посадку и высадку пассажиров.	Инструкция проводника пассажирского вагона
ПК 1.3. Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования	Получать и сдавать в соответствующие кладовые бельё, продукты чайной торговли.	Порядок получения и сдачи в соответствующие кладовые белья, продуктов чайной торговли
	Вести проездную документацию, в том числе международного сообщения.	Основные требования Устава железных дорог и правил перевозок пассажиров и багажа.
	Работать с различными видами пассажирских билетов.	Правила оформления проездных документов и порядок их учёта. Тарифы, установленные доплаты и сборы. Порядок расчета стоимости билетов
	Работать с учётными бланками.	Инструкция должностная проводника пассажирского вагона.
	Заправлять и убирать постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров.	Стандарт качества обслуживания пассажиров.
	Обеспечивать пассажиров постельными принадлежностями и снабжать их чаем, в фирменных поездах – круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями).	Технологию приготовления чая в пассажирских вагонах всех типов. Оформление квитанций на постельные принадлежности.
ПК 1.4. Обеспечивать комфортность	Пользоваться огнетушителями и противопожарным	Инструкцию по обеспечению пожарной

и безопасность проезда пассажиров в вагоне	инвентарём.	безопасности в вагонах пассажирских поездов.
	Использовать средства предупреждения и тушения пожаров.	Инструкцию по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов.
	Приготавливать охлаждённую воду с помощью насоса или специальных приспособлений.	Технологию приготовления охлаждённой кипячёной воды.
ПК 2.1. Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования	Работать с приборами регулирования и контроля средств сигнализации и связи вагона.	Приёмы работы с сигнализацией связи вагона и порядок действий при срабатывании сигнализации.
	Контролировать показания электроизмерительных приборов.	Порядок проверки показаний измерительных приборов и действия при возникновении неисправностей в них.
	Осуществлять регулирование принудительной вентиляции и устройств кондиционирования.	Устройство системы пожарной сигнализации (СПС), кондиционирования воздуха. Инструкции по техническому содержанию электрооборудования пассажирских вагонов.
	Осуществлять контроль работы электрооборудования вагона, кипятильника, нагрева букс.	Устройство системы контроля букс, тележек всех типов, автосцепки, подвагонного оборудования, тормозного оборудования.
	Выявлять возникающие в процессе эксплуатации оборудования неполадки и сообщать о них бригадиру или начальнику поезда.	Инструкция проводника пассажирского вагона.
	Проверять исправность ручного тормоза и участвовать в сокращённом опробовании тормозов хвостового вагона.	Общее устройство и принцип действия автоматических и ручных тормозов, требования к ним.
	ПК 2.2. Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки	Обеспечивать безопасность работы приборов отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок и установок кондиционирования воздуха.

		воздуха и приборов отопления.
	Производить заправка топливом, производить растопку и поддержание режима отопления	Порядок заправки твёрдым топливом и чистки от золы и шлака. Порядок эксплуатации насоса.
	Заполнять водой системы отопления и водоснабжения.	Стандарт экипировки пассажирских вагонов водок. Порядок организации. Схемы систем водоснабжения.
	Заправлять топку твердым топливом, чистить ее от золы и шлака.	Инструкцию по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов.
ПК 2.3. Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съёмный инвентарь	Выявлять неисправности переходных площадок, дверей, дверных фиксаторов, поручней, подножек, окон, разделок дымовых труб, внутренних дверей, оконных рам и форточек, диванов, багажных и газетных полок, подоконных столиков, вешалок, зеркал, оборудования туалетных помещений, ящиков для угля и мусора и сообщать о неисправностях бригадиру или начальнику поезда.	Устройство внутреннего оборудования пассажирских вагонов.
	Составлять акты на испорченные уничтоженные материальные ценности и взыскивать их стоимость с виновных лиц.	Порядок оформления бланков на испорченное имущество.
ПК 2.4. Обслуживать последний вагон	Осуществлять ограждение хвоста поезда при остановке, в случае подхода вызываемого пожарного поезда, вспомогательного локомотива, восстановительного поезда.	Правила ограждения хвоста поезда при остановке. Памятка для проводника хвостового вагона.
	Обеспечивать контроль состояния хвостовых сигнальных фонарей.	Порядок контроля состояния хвостовых сигнальных фонарей.
	Контролировать наличие и исправность сигналов ограждения поезда в пути следования.	Инструкцию по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации.
	Осуществлять ограждение и безопасность поезда при его вынужденной остановке.	Особенность ограждения поезда при вынужденной остановке. Устройство и правила пользования оборудованием для спасения пассажиров в аварийной обстановке.
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и

устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<ul style="list-style-type: none"> жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и

<p>итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; – определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<ul style="list-style-type: none"> – жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуры плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
<p>ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение. 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
<p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства

	<p>результаты поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение. 	<p>информатизации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности.
ОК 07. Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона, эффективно организовывать деятельность в чрезвычайных ситуациях, применять основы военных знаний и оказывать доврачебную помощь. 	<ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – факторы, влияющие на изменение климата, основные ресурсы, профессиональной обеспечения задействованные деятельности; ресурсосбережения; – основные направления изменения климатических условий региона, порядок действия в чрезвычайных ситуациях, основы военной медицинских знаний.
ОК 08. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	<ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения перенапряжения, характерными для данной специальности жизненных профессиональных и поддержания необходимого целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. 	<ul style="list-style-type: none"> – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); – средства профилактики перенапряжения.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.								Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								
			Обучение по МДК					Практики			
			Всего, часов	в том числе				Учебная	Производственная		
лекции, уроки	лабораторные и практические занятия	консультации		Промежуточная аттестация							
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	
ПК 1.2. – 1.4. ПК 2.1. – 2.4. ОК 01. – 08.	МДК.03.01. 17334 Проводник пассажирского вагона	348	348	134	208	2	4	-	-	-	
	Учебная практика	72						72		-	
	Производственная практика	252						-	252	-	
	Всего:	672	348	134	208	2	4	72	252	-	

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации рабочей программы профессионального модуля имеется:

- Мастерская бронирования и продажи перевозок и услуг;
- Мастерская организации сервиса на транспорте;
- Мастерская лаборатория;
- Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинетов:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- пульт управления пассажирского вагона без кондиционирования воздуха;
- кипятильник непрерывного действия;
- автосцепка с деталями механизма сцепления;
- шаблоны проверки колесных пар, автосцепки;
- макет тележки пассажирского вагона;
- буксовый узел в разборе;
- детали автосцепного оборудования;
- детали тормозного оборудования.

Дидактические средства обучения:

- комплект учебно-методической документации;
- бланки проездных и перевозочных документов;
- бланки актов различных форм;
- бланки учета населенности вагона и расходования постельного белья;
- наглядные пособия (плакаты, видеофильмы, мультимедийные программы).

Технические средства обучения (каб. 22,24):

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор;
- интерактивная доска.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

- 1) Быков Б.В. Устройство и техническое обслуживание пассажирских вагонов, М: Желдориздат Трансинфо, 2006. – 344 с.
- 2) Болотин З.М., Травина Н.Л., Соломатин В.В. Проводник пассажирских вагонов, М: Академия, 2004. – 320 с.
- 3) Семищенко В.Н. Багажные перевозки, М: Маршрут, 2005. – 391 с.
- 4) Семищенко В.Н. Пассажирские перевозки, М: Маршрут, 2005. – 379 с.
- 5) Быков Б.В. Конструкция пассажирских вагонов: Учебное иллюстрированное пособие, М., 2002. – 23 с.
- 6) Быков Б.В. Конструкция тележек грузовых и пассажирских вагонов: Учебное иллюстрированное пособие, М: Маршрут, 2004. – 36 с.

Дополнительные источники:

- 1) Авдеева О.А. Устройство и эксплуатация пассажирских вагонов: учеб. пособие/ О.А. Авдеева. - Минск: РИПО, 2017 - 284 с.
- 2) Егоров В.П. Устройство и эксплуатация пассажирских вагонов, М., 1994. – 335 с.
- 3) Справочник проводника, М: Прима-Пресс Экспо, 2008. – 144 с.
- 4) Пастухов И.Ф., Пигунов В.В., Кошкалда Р.О., Конструкция вагонов, М., 2004. – 504 с.
- 5) Егоров В.П. Электрооборудование пассажирских вагонов, М: Транспорт, 1987. – 312 с.
- 6) Книга скриптов по работе с запросами (возражениями) пассажиров в пути следования, ЛВЧ Екатеринбург, 2017 - 42 с.
- 7) Пособие проводнику пассажирского вагона по культуре обслуживания, Управление обслуживания пассажиров Акционерного общества «Федеральная пассажирская компания», 2016 - 78 с.
- 8) Сборник кейсов и решений по взаимодействию проводников пассажирских вагонов с пассажирами при возникновении нестандартных ситуаций, Акционерное общество «Федеральная пассажирская компания», 2019 - 106 с.

Нормативные документы:

- 1) Инструкция проводника пассажирского вагона АО «ФПК»
- 2) Стандарт АО «ФПК» «Обслуживание пассажиров в поездах формирования акционерного общества «Федеральная пассажирская компания». Требования к качеству обслуживания»
- 3) Инструкция по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов формирования АО «Федеральная пассажирская компания»
- 4) Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации
- 5) Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд на федеральном железнодорожном транспорте

Интернет ресурсы:

- 1) www.rzd.ru – официальный сайт ОАО «РЖД».

4.3. Организация образовательного процесса

Рабочая программа профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику и производственную практику в мастерских образовательного учреждения или на предприятиях города.

Реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных производственных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Реализация рабочей программы профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

По результатам освоения программы профессионального модуля предусмотрен квалификационный экзамен (Кэ).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Оценка качества освоения профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих должна включать текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарному курсу профессионального модуля разрабатываются самостоятельно преподавателями и доводятся до обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.	<p><i>Демонстрация знаний:</i> обязанности проводника по подготовке вагона перед рейсом. Должностную инструкцию проводника пассажирского вагона и нормативные документы. Места размещения на вагонах номеров и маршрутных досок. Правила эксплуатации биотуалета. Санитарно-гигиенические требования к устройству, оборудованию и эксплуатации пассажирских вагонов. Обеспечение бытовым топливом. Перечень инвентаря и расположение его на подвижном составе. Стандарт Требования к оснащённости пассажирских вагонов.</p> <p><i>Умения:</i> проверять санитарно-техническое состояние вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом. Получать и сдавать в соответствующие кладовые белье, продукты чайной торговли. Проверять исправность ручного тормоза, наличие пломб на стоп-кранах, состояние системы отопления, холодильных установок и кондиционирования воздуха, вентиляции, воздухообеспечения и электроосвещения вагона. Осуществлять влажную и сухую уборку вагонов и</p>	Наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса, оценка результатов.

	туалетов. Навешивать номера и маршрутные доски на вагон. Проверять наличие уборочного и отопительного инвентаря, комплектацию постельных принадлежностей, посадочных номеров, медикаментов, продуктов чайной торговли.	
ПК 1.2. Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.	<p><i>Демонстрация знаний:</i>. Географическое расположение станций железнодорожной сети. Порядок оформления бланков о наличии свободных мест. Порядок пользования служебными расписаниями пассажирских поездов. Схему железной дороги. Порядок оформления бланков о наличии свободных мест. Электронный учет населенности вагона и расход постельного белья. Правила и условия проезда пассажиров на железнодорожном транспорте. Правила оформления проездных документов и порядок их учёта. Тарифы, установленные доплаты и сборы. Порядок расчета стоимости билетов. Условия перевозки ручной клади и багажа. Схему расположения мест в вагоне. Правила и условия проезда пассажиров на железнодорожном транспорте.</p> <p><i>Умения:</i> осуществлять посадку и высадку пассажиров. Проверять билеты при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне. Размещать пассажиров в вагонах в соответствии с их проездными документами. Оформлять штраф за безбилетный проезд и провоз багажа. Передавать сведения о наличии свободных и освободившихся мест. Работать с учетными бланками работать с различными видами пассажирских билетов.</p>	Наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса, оценка результатов.
ПК 1.3. Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.	<p><i>Демонстрация знаний:</i> оформление квитанций на постельные принадлежности. Технологию приготовления чая в пассажирских вагонах всех типов. Порядок расчета стоимости билетов. Тарифы, установленные доплаты и сборы. Правила оформления</p>	Наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса, оценка результатов.

	<p>проездных документов и порядок их учета. Основные требования Устава железных дорог и правил перевозок пассажиров и багажа.</p> <p><i>Умения:</i> обеспечивать пассажиров постельными принадлежностями и снабжать их чаем, в фирменных поездах (круглосуточно) чаем, кофе, кондитерскими изделиями. Заправлять и убирать постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров. Оповещать пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок. Вести проездную документацию, в том числе международного сообщения.</p>	
<p>ПК 1.4. Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.</p>	<p><i>Демонстрация знаний:</i> устройство и правила пользования оборудованием для спасения пассажиров в аварийной обстановке. Правила и условия проезда пассажиров на железнодорожном транспорте. Инструкцию по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов. Устройство и правила пользования оборудованием для спасения пассажиров в аварийной обстановке. Технологию приготовления охлажденной кипяченой воды.</p> <p><i>Умения:</i> Использовать средства предупреждения и тушения пожаров. Пользоваться огнетушителями и противопожарным инвентарём. Приготавливать охлажденную воду с помощью насоса или специальных приспособлений.</p>	<p>Наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса, оценка результатов.</p>
<p>ПК 2.1. Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.</p>	<p><i>Демонстрация знаний:</i> Приёмы работы с сигнализацией связи вагона и порядок действий при срабатывании сигнализации. Порядок проверки показаний измерительных приборов и действия при возникновении неисправностей в них. Устройство системы пожарной сигнализации (СПС), кондиционирования воздуха. Инструкции по техническому содержанию электрооборудования пассажирских вагонов. Устройство системы контроля букс, тележек всех типов, автосцепки.</p>	<p>Наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса, оценка результатов.</p>

	<p>подвагонного оборудования, тормозного оборудования. Общее устройство и принцип действия автоматических и ручных тормозов, требования к ним.</p> <p><i>Умения:</i> Работать с приборами регулирования и контроля средств сигнализации и связи вагона. Контролировать показания электроизмерительных приборов. Осуществлять регулирование принудительной вентиляцией и устройств кондиционирования. Осуществлять контроль работы электрооборудования вагона, кипятильника, нагрева букс. Выявлять возникающие в процессе эксплуатации оборудования неполадки и сообщать о них бригадиру или начальнику поезда.</p>	
<p>ПК 2.2. Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.</p>	<p><i>Демонстрация знаний:</i> Принцип работы системы отопления, воздухооборудования, холодильных установок, вентиляции, кондиционирования, и электрооборудования вагона; устройство и порядок обслуживания и регулирования приборов отопления, принудительной вентиляции, электрооборудования, холодильных установок. Порядок регулирования принудительной вентиляции, устройств кондиционирования воздуха и приборов отопления. Порядок заправки твёрдым топливом и чистки от золы и шлака. Порядок эксплуатации насоса. Стандарт экипировки пассажирских вагонов водок. Порядок организации. Схемы систем водоснабжения.</p> <p><i>Умения :</i> Обеспечивать безопасность работы приборов отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок и установок кондиционирования воздуха.. готовить охлажденную воду с помощью насоса или специальных приспособлений. Производить заправка топливом, производить растопку и поддержание режима отопления. Заполнять водой системы отопления и водоснабжения. Заправлять топку твердым топливом, чистить ее от золы и шлака.</p>	<p>Наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса, оценка результатов.</p>

<p>ПК 2.3. Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съёмный инвентарь</p>	<p><i>Демонстрация знаний</i> порядок оформления бланков на испорченное имущество. порядок получения и сдачи в соответствующие кладовые белья, продуктов чайной торговли; Устройство внутреннего оборудования пассажирских вагонов. Порядок оформления бланков на испорченное имущество.</p> <p><i>Умения:</i> Составлять акты на испорченные уничтоженные материальные ценности и взыскивать их стоимость с виновных лиц. Выявлять неисправности переходных площадок, дверей, дверных фиксаторов, поручней, подножек, окон, разделок дымовых труб, внутренних дверей, оконных рам и форточек, диванов, багажных и газетных полок, подоконных столиков, вешалок, зеркал, оборудования туалетных помещений, ящиков для угля и мусора и сообщать о неисправностях бригадиру или начальнику поезда.</p>	<p>Наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса, оценка результатов.</p>
<p>ПК 2.4. Обслуживать последний вагон.</p>	<p><i>Демонстрация знаний:</i> Правила ограждения хвоста поезда при остановке. Памятка для проводника хвостового вагона. Порядок контроля состояния хвостовых сигнальных фонарей. Особенность ограждения поезда при вынужденной остановке</p> <p><i>Умения:</i> Проверять исправность ручного тормоза и участвовать в сокращённом опробовании тормозов хвостового вагона. Осуществлять ограждение хвоста поезда при остановке, в случае подхода вызываемого пожарного поезда, вспомогательного локомотива, восстановительного поезда. Обеспечивать контроль состояния хвостовых сигнальных фонарей. Контролировать наличие и исправность сигналов ограждения поезда в пути следования. Осуществлять ограждение и безопасность поезда при его вынужденной остановке.</p>	<p>Наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса, оценка результатов.</p>