

Министерство образования и науки Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сосногорский технологический техникум»



Утверждаю
Директор ГПОУ «СТТ»

Ушакова И.В.

20 23 г.

М.п.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

образовательной программы среднего профессионального образования
по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Квалификация: Проводник пассажирского вагона –
3 разряд

Форма обучения: очная

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Сосногорск, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1 Область применения программы.....	4
1.2 Цели и задачи производственной практики.....	4
1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики.....	7
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9
3.1 Тематический план производственной практики.....	9
3.2 Содержание производственной практики.....	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	14
4.1 Требования к условиям проведения производственной практики.....	14
4.2 Информационное обеспечение обучения.....	14
4.3 Организация образовательного процесса.....	15
4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	15
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ А (Аттестационный лист).....	21

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) в части освоения квалификации: Проводник пассажирского вагона и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Обслуживание пассажиров в пути следования, обслуживание вагона и его оборудования в пути следования и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.
ПК 1.2.	Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.
ПК 1.3.	Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.
ПК 1.4.	Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.
ПК 2.1.	Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.
ПК 2.2.	Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.
ПК 2.3.	Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съёмный инвентарь.
ПК 2.4.	Обслуживать последний вагон.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Задачей производственной практики является освоение видов профессиональной деятельности: по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) предусмотренных ФГОС.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в	<ul style="list-style-type: none">– проведения подготовки пассажирского вагона к рейсу;– обеспечения безопасной посадки и высадки пассажиров, учета и информирования руководства о наличии свободных и освобождающихся мест;– обслуживания пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования;– наблюдения за техническим состоянием вагона и его оборудованием в пути следования;– обслуживания приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильных установок;
---------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> – содержания в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съёмный инвентарь; – обслуживания последнего вагона.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – проверять санитарно-техническое состояние вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом; – осуществлять посадку и высадку пассажиров; – проверять билеты при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне; – размещать пассажиров в вагонах в соответствии с их проездными документами; – оформлять штраф за безбилетный проезд и провоз багажа; – передавать сведения о наличии свободных и освободившихся мест; – обеспечивать пассажиров постельными принадлежностями и снабжать их чаем, в фирменных поездах – круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями); – заправлять и убирать постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров; – оповещать пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок; – работать с учётными бланками; – работать с различными видами пассажирских билетов; – вести проездную документацию, в том числе международного сообщения; – составлять акты на испорченные уничтоженные материальные ценности и взыскивать их стоимость с виновных лиц; – готовить охлаждённую воду с помощью насоса или специальных приспособлений; – получать и сдавать в соответствующие кладовые бельё, продукты чайной торговли; – проверять исправность ручного тормоза, наличие пломб на стоп-кранах, состояние системы отопления, холодильных установок и кондиционирования воздуха, вентиляции, воздухообеспечения и электроосвещения вагона; – осуществлять влажную и сухую уборку вагонов и туалетов; – заправлять топку твердым топливом, чистить ее от золы и шлака; – навешивать номера и маршрутные доски на вагон; – принимать и сдавать по инвентарной описи и накладной внутреннее оборудование и съёмный инвентарь вагонов; – проверять наличие уборочного и отопительного инвентаря, комплектацию постельных принадлежностей, посадочных номеров, медикаментов, продуктов чайной торговли; – принимать участие в опробовании автотормозов после прицепки локомотива; – проверять исправность ручного тормоза и участвовать в сокращённом опробовании тормозов хвостового вагона; – выявлять возникающие в процессе эксплуатации оборудования неполадки и сообщать о них бригадиру или начальнику поезда;

	<ul style="list-style-type: none"> – использовать средства предупреждения и тушения пожаров; – составлять схемы электрооборудования пассажирского вагона; – осуществлять контроль работы электрооборудования вагона, кипятильника, нагрева бункера; – осуществлять регулирование принудительной вентиляцией и устройств кондиционирования; – контролировать показания электроизмерительных приборов; – работать с приборами регулирования и контроля средств сигнализации и связи вагона; – заполнять водой системы отопления и водоснабжения; – производить заправку топливом, производить растопку и поддержание режима отопления; – обеспечивать безопасность работы приборов отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок и установок кондиционирования воздуха; – осуществлять ограждение и безопасность поезда при его вынужденной остановке; – контролировать наличие и исправность сигналов ограждения поезда в пути следования; – пользоваться огнетушителями и противопожарным инвентарём; – обеспечивать контроль состояния хвостовых сигнальных фонарей; – осуществлять ограждение хвоста поезда при остановке, в случае подхода вызываемого пожарного поезда, вспомогательного локомотива, восстановительного поезда; – выявлять неисправности переходных площадок, дверей, дверных фиксаторов, поручней, подножек, окон, разделок дымовых труб, внутренних дверей, оконных рам и форточек, диванов, багажных и газетных полок, подоконных столиков, вешалок, зеркал, оборудования туалетных помещений, ящиков для угля и мусора и сообщать о неисправностях бригадиру или начальнику поезда.
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обязанности проводника по подготовке вагона перед рейсом; – должностную инструкцию проводника пассажирского вагона; – основные требования Устава железных дорог и правил перевозок пассажиров и багажа; – правила и условия проезда пассажиров на железнодорожном транспорте; – условия перевозки ручной клади и багажа; – принцип работы системы отопления, воздухооборудования, холодильных установок, вентиляции, кондиционирования, и электрооборудования вагона; – правила эксплуатации биотуалета; – порядок регулирования принудительной вентиляции, устройств кондиционирования воздуха и приборов отопления; – технологию приготовления охлажденной кипяченой воды; – правила оформления проездных документов и порядок их учёта; – тарифы, установленные доплаты и сборы; – порядок расчета стоимости билетов; – схему расположения мест в вагоне;

	<ul style="list-style-type: none"> – схему железной дороги; – оформление квитанций на постельные принадлежности; – технологию приготовления чая в пассажирских вагонах всех типов; – порядок получения и сдачи в соответствующие кладовые белья, продуктов чайной торговли; – устройство и правила пользования оборудованием для спасения пассажиров в аварийной обстановке; – порядок пользования служебными расписаниями пассажирских поездов; – порядок оформления бланков о наличии свободных мест; – порядок оформления бланков на испорченное имущество; – перечень инвентаря и расположение его на подвижном составе; – порядок заправки твёрдым топливом и чистки от золы и шлака; – порядок эксплуатации насоса; – места размещения на вагонах номеров и маршрутных досок; – общее устройство и принцип действия автоматических и ручных тормозов, требования к ним; – географическое расположение станций железнодорожной сети; – инструкцию по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов; – устройство и порядок обслуживания и регулирования приборов отопления, принудительной вентиляции, электрооборудования, холодильных установок; – устройство системы контроля букс; – устройство системы пожарной сигнализации (СПС), кондиционирования воздуха; – инструкции по техническому содержанию электрооборудования пассажирских вагонов; – порядок проверки показаний измерительных приборов и действия при возникновении неисправностей в них; – приёмы работы с сигнализацией связи вагона и порядок действий при срабатывании сигнализации; – инструкцию по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации; – особенность ограждения поезда при вынужденной остановке; – порядок контроля состояния хвостовых сигнальных фонарей; – правила ограждения хвоста поезда при остановке; – устройство внутреннего оборудования пассажирских вагонов, тележек всех типов, автосцепки, подвагонного оборудования, тормозного оборудования.
--	--

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего 252 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД): Обслуживание пассажиров в пути следования, обслуживание вагона и его оборудования в пути следования, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.
ПК 1.2.	Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.
ПК 1.3.	Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.
ПК 1.4.	Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.
ПК 2.1.	Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.
ПК 2.2.	Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.
ПК 2.3.	Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съёмный инвентарь.
ПК 2.4.	Обслуживать последний вагон.
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 03.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 04.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 07.	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.
ОК 08.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Коды ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов производственной практики по ПМ	Наименование тем	Количество часов по темам
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	252	1. Ознакомление с предприятием и инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	30
			2. Подготовка пассажирского вагона в рейс, посадка в вагон, высадка из вагона.	48
			3. Действия проводника в пути следования, при сдаче вагона.	60
			4. Проверка исправности механического и санитарно-технического оборудования вагона перед рейсом, в пути следования, в пункте формирования, оборота.	60
			5. Проверка исправности электрического оборудования вагона перед рейсом, в пути следования, в пункте формирования, оборота.	48
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	6
	Всего часов:			252

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими предприятиями/организациями, куда направляются обучающиеся.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Быков Б.В. Устройство и техническое обслуживание пассажирских вагонов, М: Желдориздат Трансинфо, 2006. – 344 с.
2. Болотин З.М., Травина Н.Л., Соломатин В.В. Проводник пассажирских вагонов, М: Академия, 2004. – 320 с.
3. Семищенко В.Н. Багажные перевозки, М: Маршрут, 2005. – 391 с.
4. Семищенко В.Н. Пассажирские перевозки, М: Маршрут, 2005. – 379 с.
5. Быков Б.В. Конструкция пассажирских вагонов: Учебное иллюстрированное пособие, М., 2002. – 23 с.
6. Быков Б.В. Конструкция тележек грузовых и пассажирских вагонов: Учебное иллюстрированное пособие, М: Маршрут, 2004. – 36 с.

Дополнительные источники:

1. Авдеева О.А. Устройство и эксплуатация пассажирских вагонов: учеб. пособие/ О.А. Авдеева. - Минск: РИПО, 2017 - 284 с.
2. Егоров В.П. Устройство и эксплуатация пассажирских вагонов, М., 1994. – 335 с.
3. Справочник проводника, М: Прима-Пресс Экспо, 2008. – 144 с.
4. Пастухов И.Ф., Пигунов В.В., Кошкалда Р.О., Конструкция вагонов, М., 2004. – 504 с.
5. Егоров В.П. Электрооборудование пассажирских вагонов, М: Транспорт, 1987. – 312 с.
6. Книга скриптов по работе с запросами (возражениями) пассажиров в пути следования, ЛВЧ Екатеринбург, 2017 - 42 с.
7. Пособие проводнику пассажирского вагона по культуре обслуживания, Управление обслуживания пассажиров Акционерного общества «Федеральная пассажирская компания», 2016 - 78 с.
8. Сборник кейсов и решений по взаимодействию проводников пассажирских вагонов с пассажирами при возникновении нестандартных ситуаций,

Нормативные документы:

- 1) Инструкция проводника пассажирского вагона АО «ФПК»
- 2) Стандарт АО «ФПК» «Обслуживание пассажиров в поездах формирования акционерного общества «Федеральная пассажирская компания». Требования к качеству обслуживания»
- 3) Инструкция по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов формирования АО «Федеральная пассажирская компания»
- 4) Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации
- 5) Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд на федеральном железнодорожном транспорте

Интернет ресурсы:

1. <https://www.rzd.ru/>

4.3. Организация образовательного процесса

В рамках освоения профессионального модуля проводится производственная практика с целью комплексного освоения обучающимися вида профессиональной деятельности, а так же приобретения опыта практической работы.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели профессионального цикла, а также квалифицированные специалисты базовых предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и дневника по производственной практике.

Код профессиональных компетенций	Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.	<p>Организация подготовки пассажирского вагона к рейсу.</p> <p>Осуществление проверки санитарно – технического состояния вагона, исправности тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона.</p> <p>Проведение в определенном порядке получения и сдачи в соответствующие кладовые белья, продуктов чайной торговли.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения работ во время производственной практики; - аттестационный лист; - дифференцированный зачёт
ПК 1.2. Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.	<p>Организация обеспечения безопасной посадки и высадки пассажиров, учета и информирования руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.</p> <p>Осуществление посадки и высадки пассажиров.</p> <p>Проверка билетов при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне.</p> <p>Выполнение мероприятий при передаче сведений о наличии свободных и освободившихся мест.</p> <p>Выполнение работ с учетными бланками.</p> <p>Выполнение работ с различными видами пассажирских билетов.</p>	
ПК 1.3. Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.	<p>Обслуживание пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.</p> <p>Размещение пассажиров в вагонах в соответствии с их проездными документами.</p> <p>Оформление штрафов за безбилетный проезд и провоз багажа.</p> <p>Проведение действий по заправке и уборке постелей в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров.</p> <p>Оповещения пассажиров о названиях</p>	

	<p>станций и продолжительности стоянок.</p> <p>Ведение поездной документации, в том числе международного сообщения.</p> <p>Оформление актов на испорченные и уничтоженные материальные ценности и взыскание их стоимости с виновных лиц.</p>	
<p>ПК 1.4. Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.</p>	<p>Обеспечение пассажиров постельными принадлежностями и снабжение их чаем, в фирменных поездах – круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями).</p> <p>Порядок приготовления охлажденной воды с помощью насоса или специальных приспособлений.</p> <p>Порядок пользования огнетушителями и противопожарным инвентарем.</p>	
<p>ПК 2.1. Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.</p>	<p>Наблюдение за техническим состоянием вагона и его оборудованием в пути следования.</p> <p>Участие в опробовании автотормозов после прицепки локомотива;</p> <p>Проверка исправности ручного тормоза и участие в сокращенном опробовании автотормозов хвостового вагона.</p> <p>Выполнение действий по выявлению возникающих в процессе эксплуатации оборудования неполадки и сообщение о них бригадиру или начальнику поезда.</p>	
<p>ПК 2.2. Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.</p>	<p>Организация обслуживания приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильных установок.</p> <p>Проверка исправности ручного тормоза, наличия пломб на стоп-кранах, состояния системы отопления, холодильных установок и кондиционирования воздуха, вентиляции, воздухооборудования и электроосвещения вагона.</p> <p>Осуществление влажной и сухой уборки вагонов и туалетов.</p> <p>Выполнение работ по заправке топки твердым топливом, чистка ее от золы и шлака.</p> <p>Использование средств предупреждения и тушения пожаров.</p> <p>Выбор порядка составления схем электрооборудования пассажирского вагона.</p> <p>Осуществление контроля за работой электрооборудования вагона, кипятильника, нагрева букс.</p> <p>Осуществление регулирования принудительной вентиляции и устройств кондиционирования.</p> <p>Осуществление контроля показаний электроизмерительных приборов.</p>	

	<p>Выполнение работ с приборами регулирования и контроля средств сигнализации и связи вагона.</p> <p>Выполнение действий по заполнению водой системы отопления и водоснабжения.</p> <p>Выполнение мероприятий по производству заправки топливом, производству растопки и поддержанию режима отопления.</p> <p>Обеспечение безопасности работы приборов отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок и установок кондиционирования воздуха.</p>	
<p>ПК 2.3. Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование и съёмный инвентарь.</p>	<p>Создание условий по содержанию в исправном состоянии внутреннего оборудования вагона и съёмный инвентарь.</p> <p>Порядок навешивания номеров и маршрутных досок на вагон.</p> <p>Осуществление приемки и сдачи по инвентарной описи и накладной внутреннего оборудования и съёмного инвентаря вагона.</p> <p>Проверка наличия уборочного и отопительного инвентаря, комплектации постельных принадлежностей, посадочных номеров, медикаментов, продуктов чайной торговли.</p> <p>Осуществление действий по выявлению неисправностей переходных площадок, дверей, дверных фиксаторов, поручней, подножек, окон, разделок дымовых труб, внутренних дверей, оконных рам и форточек, диванов, багажных и газетных полок, подоконных столиков, вешалок, зеркал, оборудования туалетных помещений, ящиков для угля и мусора и сообщение о неисправностях бригадиру или начальнику поезда.</p>	
<p>ПК 2.4. Обслуживать последний вагон.</p>	<p>Выполнение действий по обслуживанию последнего вагона.</p> <p>Осуществление ограждения и безопасности поезда при его вынужденной остановке.</p> <p>Проверка и контроль наличия и исправности сигналов ограждения поезда в пути следования.</p> <p>Обеспечение контроля состояния хвостовых сигнальных фонарей.</p> <p>Организация ограждения хвоста поезда при остановке, в случае подхода вызываемого пожарного поезда, вспомогательного локомотива, восстановительного поезда.</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Систематическое посещение дней практики. Отсутствие прогулов практики без уважительных причин. Проявление в процессе практики активности и инициативности. Наличие положительных отзывов о практике. Проявление ответственности в выполнении заданий по практике.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы при прохождении производственной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Представляет содержание актуальной нормативно-правовой документации. Определяет возможные траектории профессиональной деятельности.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Распознает рабочую проблемную ситуацию в различных контекстах. Определяет основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте. Устанавливает способы текущего и итогового контроля профессиональной деятельности. Намечает методы оценки и коррекции собственной профессиональной деятельности. Создает структуру плана решения задач по коррекции собственной деятельности. Представляет порядок оценки результатов решения задач собственной профессиональной деятельности. Оценивает результат своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Анализирует планирование процесса поиска. Формулирует задачи поиска информации Устанавливает приемы структурирования информации. Определяет номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Определяет необходимые источники информации. Систематизировать получаемую информацию. Выявляет наиболее значимое в перечне информации.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

	<p>Составляет форму результатов поиска информации.</p> <p>Оценивает практическую значимость результатов поиска.</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Определяет современные средства и устройства информатизации.</p> <p>Устанавливает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>Выбирает средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>Определяет современное программное обеспечение.</p> <p>Применяет средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при использовании информационно – коммуникационных технологий в процессе производственной практики</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Описывает психологию коллектива.</p> <p>Определяет индивидуальные свойства личности.</p> <p>Устанавливает связь в деловом общении с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>Участствует в работе коллектива и команды для эффективного решения деловых задач.</p> <p>Проводит планирование профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение и оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Проявление ответственности за работу подчиненных.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы при прохождении производственной практики</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Самостоятельность планирования обучающимся повышения личностного и профессионального уровня.</p>	

**ПРИЛОЖЕНИЕ
ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
производственной практики**

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Группа № _____ Курс _____
по специальности – 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:

Сроки проведения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№ п/п	Вид работ	Количество час.	Качество выполнения
1	Ознакомление с предприятием и инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	30	
2	Подготовка пассажирского вагона в рейс, посадка в вагон, высадка из вагона.	48	
3	Действия проводника в пути следования, при сдаче вагона.	60	
4	Проверка исправности механического и санитарно-технического оборудования вагона перед рейсом, в пути следования, в пункте формирования, оборота.	60	
5	Проверка исправности электрического оборудования вагона перед рейсом, в пути следования, в пункте формирования, оборота.	48	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	6	
	ВСЕГО	252	

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

За прохождение производственной практики заслуживает оценку « _____ »
« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись руководителя практики от техникума) (Ф. И. О.)

_____/_____/_____
(подпись руководителя практики на предприятии) (Ф. И. О.)

М.П.