

Министерство образования Республики Коми  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сосногорский технологический техникум»



Директор

УТВЕРЖДАЮ

И.В.Ушакова

2013г.

« 09 » 12

утв. приказом от 09.12.13г.  
№ 447-а

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации центра содействия  
занятости и трудоустройству выпускников  
государственного профессионального образовательного учреждения  
«Сосногорский технологический техникум»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности центра содействия занятости и трудоустройству выпускников государственного профессионального образовательного учреждения «Сосногорский технологический техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165), на основании приказа Министерства образования РК от 19.02.2009 года №43 «Об организации деятельности центров содействия трудоустройству выпускников образовательных учреждений профессионального образования», рекомендаций Министерства образования и науки РФ «Примерное положение о центре содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования» (от 09.11.2000г.), «О создании и функционировании центров(служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»(письмо от 18.01.2010г. № ИК – 35/03).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Центра содействия занятости и трудоустройству выпускников государственного профессионального образовательного учреждения «Сосногорский технологический техникум» (далее – Центр), цели и задачи деятельности, основные направления работы.

1.3. Состав Центра, план работы Центра утверждаются ежегодно в начале учебного года приказом директора техникума.

## **2. Цели и предмет деятельности Центра**

2.1. Основные направления деятельности Центра:

-обеспечение взаимодействия выпускников техникума и потенциальных работодателей через систему содействия трудоустройству выпускников техникума;

- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- обмен информацией о вакансиях и резюме с Центром занятости населения г. Сосногорска;
- расширение практики заключения договоров с организациями экономики, промышленности и социальной сферы (организациями - работодателями) на подготовку кадров, прохождение практики обучающимися;
- анализ трудоустройства выпускников;
- оказание выпускникам помощи в поиске работы, отвечающей полученной профессии и специальности.

2.2. Главной целью деятельности Центра является содействие занятости обучающихся и трудоустройство выпускников техникума.

В этих целях Центр осуществляет:

- анализ потребностей предприятий и организаций в специалистах, заканчивающих техникум;
- анализ сложившихся механизмов партнерства техникума с предприятиями и организациями Сосногорского и Ухтинского районов;
- проведение работы с обучающимися техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- постоянное взаимодействие с предприятиями и организациями Сосногорского и Ухтинского районов, администрацией МР «Сосногорск»;
- ведение информационной и рекламной деятельности техникума.

### **3. Организация деятельности Центра**

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Заседания Центра проводятся один раз в месяц, на которых ведется протокол заседания. По итогам учебного года Центр предоставляет директору техникума отчет о своей деятельности.

Центр содействия трудоустройству выпускников:

- 3.3. Разрабатывает предложения и проводит мероприятия по вопросам содействия трудоустройству выпускников;
- 3.4. Привлекает по мере необходимости для работы по содействию и трудоустройству выпускников работников техникума;
- 3.5. Осуществляет переписку и переговоры с предприятиями, организациями, частными и юридическими лицами по вопросам трудоустройства выпускников;
- 3.6. Оказывает помощь в организации практики для обучающихся на предприятиях, предусмотренных учебным планом;
- 3.7. Содействует временной занятости обучающихся;
- 3.8. Собирает, обобщает и предоставляет обучающимся информацию о состоянии рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирует банк данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям;
- 3.9. Оказывает профориентационные, консультативные услуги выпускникам и обучающимся техникума;
- 3.10. Оформляет заявки на рекламные объявления в СМИ, готовит материалы о деятельности Центра для размещения на сайте техникума.
- 3.11. Участвует в работе конференций, семинаров, встреч по вопросам трудоустройства выпускников.
- 3.12. Ходатайствует о поощрении сотрудников техникума, активно участвующих в работе по содействию занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников.

#### **4. Состав и структура Центра**

- 4.1. Состав и структура Центра утверждаются ежегодно приказом директора техникума.
- 4.2. В состав Центра входят:
  - руководитель центра из числа педагогических работников техникума;
  - старший мастер;
  - мастера производственного обучения;

-представители работодателей по согласованию;

-представитель Центра занятости населения г.Сосногорска по согласованию.

## **5. Управление Центром и контроль его деятельности**

5.1. Руководит деятельность Центра его руководитель, назначаемый приказом директора техникума.

5.2. Руководитель Центра действует на основе Положения о Центре.

5.3. Контроль за деятельностью Центра осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. Совместно с руководителем Центра заместитель директора по учебно – производственной работе предоставляет директору техникума отчет по итогам работы Центра за учебный год.