

Министерство образования Республики Коми  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сосногорский технологический техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.В. Ушакова

«21»

01

2015 г.

утв. приказом от 21.01.2015 г. № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стипендиальной комиссии**

г. Сосногорск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в дополнение к Положению «О стипендиях и других выплатах обучающимся ГПОУ «СТТ».

1.2. Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы обучающихся техникума при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и функции стипендиальной комиссии.

1.4. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Республики Коми от 24 сентября 2013 года № 359 «О стипендиях и других денежных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми»(в ред. От 11.09.2014г. №377);

- Уставом ГПОУ «СТТ».

## **2. Цели и задачи стипендиальной комиссии**

2.1. Задачами стипендиальной комиссии являются: анализ результатов успеваемости обучающихся по итогам полугодия и учебного года, координация распределения стипендий и материальной помощи обучающимся.

2.2. Стипендиальная комиссия техникума, создается с целью:

- своевременного и качественного выполнения возлагаемых на нее задач в соответствии с утвержденным порядком работы;

- своевременного рассмотрения протоколов групп об успеваемости для назначения государственной академической стипендии обучающимся;

- своевременного рассмотрения документов или справки о признании семьи малоимущей(одиноко проживающего гражданина малоимущим) в органах социальной защиты населения на получение социальной стипендии.

## **3. Организация работы стипендиальной комиссии**

3.1. Состав стипендиальной комиссии выбирается на заседании педагогического совета техникума и утверждается приказом директора.

3.2. Качественный и количественный состав стипендиальной комиссии назначается из числа педагогических работников и обучающихся. председателем комиссии является директор техникума.

3.3. Из числа членов комиссии избирается секретарь.

3.4. Заседание стипендиальной комиссии проводится не реже 2-х раз в год и по мере необходимости.

3.5. Вопросы назначения социальной стипендии обучающимся стипендиальной комиссией рассматриваются по предоставлению документов, подтверждающих право на получение государственной социальной помощи (справка о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими в органах социальной защиты населения).

3.6. Решение о назначении стипендий, оказании материальной помощи обучающимся принимаются большинством голосов при присутствии более половины от списочного состава членов комиссии.

3.7. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством техникума, бухгалтерией, заведующими отделениями, социальным педагогом, мастерами п/о, классными руководителями, старостами групп.

#### **4. Основное содержание работы стипендиальной комиссии**

4.1 Стипендиальная комиссия призвана своевременно готовить представления о назначении государственных академической, социальной и повышенной академической стипендий.

4.2 Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положения «О стипендиях и других денежных выплатах обучающимся ГПОУ «СТТ».

4.3 В случае экономии средств стипендиального фонда, стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос о назначении повышенной академической стипендии согласно Положения «О стипендиях и других денежных выплатах обучающимся ГПОУ «СТТ».

#### **5. Основные функции стипендиальной комиссии**

5.1 Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости обучающихся за семестр (полугодие) и по окончании учебного года;

- рассмотрение предложений классных руководителей, мастеров п/о, старост групп о назначении повышенной академической стипендии обучающимся согласно Положения «О стипендиях и других денежных выплатах обучающимся ГПОУ «СТТ».

- подготовка представления о назначении государственной академической, социальной, повышенной академической стипендий, оказании материальной помощи.

#### **6. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии**

6.1 Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;

- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

6.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;

- принимать решения в строгом соответствии с положением «О стипендиях и других денежных выплатах обучающимся ГПОУ «СТТ».

## **7. Документация стипендиальной комиссии**

7.1 Заседания стипендиальной комиссии оформляются представлением, на основании которого издается приказ директора техникума о назначении государственных академических, социальных, повышенных академических стипендий и оказания материальной помощи обучающимся.

7.2 Представления стипендиальной комиссии хранятся в течение 3-х лет.