

**РЕГЛАМЕНТ  
РАБОТЫ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
"СОСНОГОРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"**

Утвержден на заседании  
Наблюдательного совета государственного автономного  
образовательного учреждения среднего  
профессионального образования Республики Коми  
"Сосногорский технологический техникум"

Протокол № 1 от «14» октября 2010 г.

Председатель  
Наблюдательного



А.И.Габов

В соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" и Уставом государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Коми "Сосногорский технологический техникум" настоящий регламент определяет порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Коми "Сосногорский технологический техникум" (далее – "Наблюдательный совет", "Учреждение" соответственно)

## 1. Созыв заседаний Наблюдательного совета

1.1. Деятельность Наблюдательного совета осуществляется в виде заседаний, а также текущей работы его членов. Очередные заседания Наблюдательного совета проводятся один раз в квартал. Внеочередные заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости.

1.2. Заседание Наблюдательного совета созывается председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

1.3. Время проведения каждого заседания, его продолжительность и место проведения устанавливаются председателем Наблюдательного совета после консультации с членами Наблюдательного совета на предыдущем заседании либо путем их опроса в рабочем порядке.

1.4. Извещение о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты заседания направляется секретарем Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета путем вручения письменного уведомления под расписку получателя. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

## 2. Порядок и сроки подготовки заседаний Наблюдательного совета

2.1. Перечень вопросов для рассмотрения на заседаниях Наблюдательного совета подготавливается секретарем Наблюдательного совета по поручению председателя Наблюдательного совета, с учетом предложений членов Наблюдательного совета, директора Учреждения.

2.2. Проект повестки заседания Наблюдательного совета формируется секретарем Наблюдательного совета и представляется на утверждение председателя Наблюдательного совета. Утвержденная повестка заседания вместе с соответствующими материалами не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты заседания направляется секретарем Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета.

2.3. Включение дополнительных (внеочередных) вопросов в утвержденный проект повестки заседания производится по решению

председателя Наблюдательного совета. Любой член Наблюдательного совета может предложить дополнительные вопросы в повестку заседания.

2.4. Повестка заседания Наблюдательного совета обсуждается первым вопросом и утверждается простым большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

### 3. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета и оформления принятых решений

3.1. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета от установленного количества членов.

3.2. Кроме членов Наблюдательного совета на заседаниях имеют право принимать участие директор Учреждения, иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.3. Заседание Наблюдательного совета ведет председатель Наблюдательного совета. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников Учреждения.

3.4. Первое заседание Наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета до избрания председателя Наблюдательного совета ведет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.5. На заседаниях Наблюдательного совета время для выступлений устанавливается до 10 минут, для выступлений в прениях - до 5 минут, для справок - до 3 минут. В необходимых случаях председательствующий на заседании может изменить время для выступлений. Члены Наблюдательного совета и лица, приглашенные на заседание, могут выступать в прениях, вносить предложения, делать замечания, давать справки по существу обсуждаемых вопросов. Прения прекращаются по предложению председательствующего на заседании.

3.6. На заседаниях Наблюдательного совета решения принимаются в соответствии с пунктом 7.15. Устава Учреждения, оформляются секретарем Наблюдательного совета и подписываются председателем Наблюдательного совета.

3.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.8. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена этого совета его мнение по вопросам, включенным в повестку заседания, может быть представлено в письменной

форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

3.9. В случае решения вопросов, находящихся в компетенции Наблюдательного совета, но при рассмотрении, которых не требуется проведение заседания Наблюдательного совета, возможна заочная форма голосования. Форма опросного листа для заочного голосования утверждается на заседании Наблюдательного совета. Если хотя бы один член Наблюдательного совета заочно не согласен с положительным решением рассматриваемого вопроса, его решение переносится на заседание Наблюдательного совета.

3.10. Указанный в пунктах 3.8. и 3.9 настоящего регламента порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.14. Устава Учреждения.

3.11. Протокол заседания Наблюдательного совета ведется и оформляется секретарем Наблюдательного совета и не позднее 3 дней после заседания направляется для подписания председателем Наблюдательного совета.

3.12. Протоколы заседания Наблюдательного совета являются документами постоянного хранения и хранятся в Учреждении.