

Министерство образования, науки и молодёжной политики Республики Коми

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сосногорский технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_ И.В.Ушакова  
« 18 » марта 2022 г.  
Утв. приказом от 18.03.2022 г. № 110

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся**  
**в государственном профессиональном образовательном учреждении**  
**«Сосногорский технологический техникум»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном профессиональном образовательном учреждении «Сосногорский технологический техникум» (далее – Положение) определяет процедуру отчисления и восстановления обучающихся в государственном профессиональном образовательном учреждении «Сосногорский технологический техникум» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении положения о воинском учете»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»
- Устава техникума.

1.3. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение процедуры оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода обучающихся.

1.4. Плата за восстановление, переход и перевод не взимается, если лицо получало или получает среднее профессиональное образование впервые за счет средств республиканского бюджета.

1.5. Восстановление не может использоваться для обхода установленного конкурсного порядка приема в учебные заведения среднего профессионального образования.

1.6. Все вопросы о восстановлении обучающихся в техникум решаются на аттестационной комиссии.

1.7. При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

## **2. Отчисление обучающихся техникума**

2.1. Основания для отчисления обучающихся:

- в связи с получением образования (завершением обучения).

По итогам государственной итоговой аттестации выдается документ об образовании, издается приказ об отчислении обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения).

Досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Выясняются обстоятельства досрочного отчисления обучающегося (мастер производственного обучения, классный руководитель, социальный педагог). При необходимости организует консультации социального педагога, психолога.

В случае неизменности принятого решения на основании личного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех рабочих дней издается приказ об отчислении обучающегося.

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления обучающемуся выдается справка о периоде обучения. В течение трех рабочих дней издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

- по инициативе образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

К мерам дисциплинарного взыскания относятся:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из техникума.

До применения меры дисциплинарного взыскания осуществляется сбор фактов и документов, подтверждающих неисполнение или нарушение обучающимся устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Мастер производственного обучения (классный руководитель) запрашивает у обучающегося письменное объяснение (причины совершения поступка). Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется акт о непредставлении обучающимся письменного объяснения. На педагогическом совете рассматривается вопрос

отчисления обучающегося. В течение трех рабочих дней издается приказ об отчислении.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование учреждения.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применена только после применения к обучающемуся других мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор).

- по инициативе техникума в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (наличие не ликвидированной академической задолженности).

Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном техникумом.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые техникумом в течение одного учебного года с момента образования академической задолженности.

Текущая неуспеваемость обучающихся не является академической задолженностью и, следовательно, не может быть основанием для отчисления обучающегося.

В случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана техникум осуществляет постоянный мониторинг успеваемости обучающихся, проводит профилактическую работу с неуспевающими обучающимися, своевременно оповещает родителей (законных представителей) об успеваемости. Рассматривает вопрос успеваемости обучающихся на педагогическом совете, совете профилактики с участием родителей (законных представителей) обучающихся.

Создаются условия для ликвидации академической задолженности. При необходимости для несовершеннолетних организуется консультация психолога, социального педагога.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана по приказу директора техникума.

- в случае нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

При установлении нарушения порядка приема в образовательную организацию (обнаружение факта подлога документов, обнаружении в документах недостоверных сведений и т.д.) ответственное лицо приёмной комиссии осуществляет подготовку служебной записки на имя директора техникума. Директором инициируется служебная проверка.

В случае подтверждения нарушения порядка приема в течение трех рабочих дней издается приказ об отчислении.

- за невыполнение обязанностей, предусмотренных договором об образовании на обучение по образовательным программам (просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося).

Техникум уведомляет заказчика, являющегося стороной договора на оказание платных образовательных услуг, о расторжении договора (в сроки, определенные договором). Издается приказ об отчислении обучающегося с указанием наименования и реквизитов документа, послужившие основанием для отчисления.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума (решение суда в отношении обучающегося, смерть обучающегося, ликвидация образовательной организации и т.д.).

Техникум определяет (выясняет) обстоятельства отчисления. В связи с наступившими документально подтвержденными обстоятельствами в течение трех рабочих дней издается приказ об отчислении обучающегося с указанием наименования и реквизитов документа, послужившего основанием для отчисления.

2.2. Изданию приказа об отчислении обучающегося предшествует рассмотрение вопроса на педагогическом совете. Своим решением педагогический совет ходатайствует перед директором техникума об отчислении или не отчислении обучающегося.

2.3. Отчисление несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссий по делам несовершеннолетних и органов опеки и попечительства.

2.4. Учебная часть в течение трех учебных дней обязано письменно проинформировать Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого обучающегося, если указанный обучающийся не имеет среднего общего образования.

2.5. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося техникум в течение трех рабочих дней письменно информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.6. В течение двух недель техникум письменно информирует военный комиссариат об отчислении обучающегося, подлежащего воинскому учету.

2.7. Обучающийся или его родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания (в том числе отчисления) и их применение к обучающемуся.

2.8. Применение дисциплинарного взыскания может быть также обжаловано и в судебном порядке.

### **3. Восстановление в число обучающихся**

3.1. Обучающийся имеет право на восстановление в техникум в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию (по уважительной причине) с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствие с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест.

3.2. Восстановление обучающегося, отчисленного из техникума по неуважительной причине, допускается не позднее трех лет после отчисления.

3.3. Лица, отчисленные из техникума за академическую неуспеваемость по итоговым государственным испытаниям или не прошедшие отдельные виды аттестационных испытаний, могут быть допущены для их повторного прохождения через шесть месяцев после окончания техникума. Обучающимся, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, директором может быть удлинен срок обучения до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии, но не более чем на год.

3.4. В случае, если выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, но не превышающие одного семестра.

3.5. Условия перезачета ранее изученных дисциплин обучающимся, приступившим к занятиям после академического отпуска или отчисления из техникума:

3.5.1. Обучающемуся зачисленному в число обучающихся после отчисления, независимо от полученных оценок за курс, по представлению заместителя директора по теоретическому обучению устанавливаются дисциплины, по которым он должен вновь выполнить лабораторные и практические занятия, курсовые проекты и работы, прослушать курс лекций и сдать зачеты и экзамены.

3.5.2. Обучающемуся, приступившему к занятиям после академического отпуска, заместитель директора по теоретическому обучению, как правило, перезачитывает ранее изученные дисциплины текущего семестра, по которым обучающийся имеет положительные оценки.

3.6. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных, производится приказом директора техникума на основе представления с обоснованием основы обучения (платной или бесплатной).

3.7 . Восстановление обучающихся в техникум производится только на вакантные места.

#### **4. Повторное обучение на одном курсе**

4.1. Повторное обучение на одном курсе в техникуме допускается, в виде исключения, не более одного раза за весь срок обучения. Решение вопроса об оставлении обучающегося на повторное обучение производится директором по представлению учебной части при наличии уважительных причин (болезни, семейных обстоятельств, служебных командировок), подтвержденных документально. Обучающийся на платной основе, при наличии академической задолженности, может быть оставлен на повторное обучение только за дополнительную плату, определенную техникумом для данной категории обучающихся.

4.2. Обучающиеся, оставленные на повторное обучение или вернувшиеся из академического отпуска, допускаются на занятия приказом директора техникума.

4.3. Обучающимся, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, директором может быть удлинен срок обучения до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии, но не более одного года.

4.4. Повторное обучение на 1-ом курсе допускается в исключительных случаях приказом директора.

4.5. Повторное обучение допускается в связи:

- с отпуском по беременности и родам;
- с уходом за ребенком до достижения 3-х лет без каких-либо ограничений в сроки, предусмотренные законодательством РФ.

#### **5. Порядок перезачета дисциплин и/или учебной (производственной) практики**

5.1. В целях проведения процедуры перезачета дисциплин и/или учебной(производственной) практики (далее практики) приказом директора техникума на каждый учебный год создается аттестационная комиссия из числа руководящих работников, заведующих отделением под председательством заместителя директора по учебно-производственной работе. К перезачету дисциплин могут привлекаться преподаватели соответствующих дисциплин.

5.2. При решении вопроса о перезачете дисциплин (практики) рассматриваются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ФГОС СПО)
- Документы об образовании
- Академическая справка установленного образца
- Зачетная книжка, экзаменационные ведомости - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в техникуме
- Личное заявление обучающегося о перезачете дисциплин (практики).

5.3. На основе сравнительного анализа Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессии (специальности), действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов аттестационная комиссия принимает решение о возможности и условиях перезачета дисциплин (практики). Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (приложение 1).

5.4. Перезачет в форме рассмотрения зачетной книжки или других документов (п.5.2) возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии(специальности), фактическим сведениям, отраженным в представленных обучающимся документах(приложении к диплому, академической справке, зачетной книжке).

5.5. В случае, если существуют отклонения в количестве аудиторных часов по дисциплине, расхождение в наименовании дисциплин, аттестационная комиссия проводит с обучающимся собеседование, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

5.6. По результатам собеседования аттестационная комиссия может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям, определенным в ФГОС СПО по профессии (специальности), и возможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому, в академической справке или зачетной книжке;

- о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям, определенным в ФГОС СПО по профессии (специальности), и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому, в академической справке или зачетной книжке.

5.7. Перезачтенные дисциплины отмечаются в зачетной книжке обучающегося, сводной ведомости успеваемости и в приложении к диплому знаком \*.

5.8. Неперезачтенные дисциплины включаются в индивидуальный план обучающегося и должны быть сданы до окончания первого после зачисления учебного семестра.

5.9. Обучающиеся, имеющие перезачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

5.10. При переводе обучающегося в другой учебное заведение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку.

5.11. Копия протокола аттестационной комиссии хранится в личном деле обучающегося.

5.12. После выхода приказа перезачтенные дисциплины переносятся в зачетную книжку обучающегося, с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки с ссылкой на номер и дату приказа. Запись заверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

## **6. Оформление документов**

6.1. Обучающемуся, отчисленному из техникума в трехдневный срок выдается справка об обучении по установленной форме, подлинник документа об образовании. В этом случае в личное дело обучающегося вкладываются: копия документа об образовании, зачетная книжка, студенческий билет, обходной лист, выписка из приказа об отчислении.

6.2. Обучающемуся, восстановленному в техникум, выдается зачетная книжка. В зачетной книжке проставляются все перезачтенные дисциплины, ранее сданные в другом учебном заведении, с указанием полученных оценок.

6.3. Все документы, связанные с оформлением переводов, отчисления и восстановления обучающихся, должны храниться в архиве учебной части техникума как документы строгой отчетности.

## **8. О действии настоящего Положения**

В настоящее положение в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

## ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

## заседания аттестационной комиссии

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

1. Рассмотрев соответствие требованиям учебным планам, ФГОС СПО по профессии(специальности) \_\_\_\_\_ и наименование и общее количество академических часов, представленных в академической справке № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для перезачета за 1(2,3,4) курс(ы) обучения (фамилия, имя, отчество полностью), \_\_\_\_\_ формы обучения комиссия принимает следующее решение:

Наименование дисциплины	Согласно ФГОС СПО по профессии(специальности), шифр		Согласно академической справки № _____ от _____		Решение о перезачете
	Общее количество часов	Форма аттестации	Общее количество часов	Форма аттестации	
1 курс					
Биология	100	зачет	102	зачет	Перезачет
Русский язык	149	экзамен	130	экзамен	Перезачет
2 курс					
Культурология	46	зачет	-	-	Академическая разница
3 курс					
Трудовое право	47	зачет	62	зачет	Перезачет Академическая разница
	54	экзамен	-	-	
Математика	149	экзамен	150	зачет	Академическая разница

2. Зачисление (фамилия, имя, отчество полностью) на 1(2,3,4) курс \_\_\_\_\_ формы обучения в соответствии с выполненным учебным планом считается возможным.

3. Погасить академическую разницу до \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Обучающийся ознакомлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_