

Министерство образования, науки и молодёжной политики Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сосногорский технологический техникум»

Утверждаю

Директор ГПОУ «СТТ»

Ушакова И.В.

«02» апреля 2020 г.

Утв. приказом от «02» апреля 2020 г.

№ 144



ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по образовательным программам среднего
профессионального образования с использованием дистанционных
образовательных технологий**

Сосногорск, 2020

1 Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464;
 - Приказом Министерства просвещения РФ № 104 от 17.03.2020 г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
 - Рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации от 02.04.2020 г. № ГД-121/05 «По организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) профессий/специальностей;
 - Профессиональными стандартами;
 - Уставом техникума.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам (далее - образовательные программы) с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария и иных элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Техникуме.
- 1.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются средством контроля образовательных и профессиональных достижений обучающихся и обеспечивают оперативное управление учебным процессом. Целями текущего контроля и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО на каждом этапе освоения образовательной программы.
- 1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется по двум основным направлениям: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции и практический опыт обучающихся.
- 1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее - МДК), практикам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и графиком учебного процесса.
- 1.6. В положении используются следующие понятия и сокращения:
 - федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- основная образовательная программа (ООП) - учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;
- профессиональный модуль (ПМ) – структурная единица, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, определенным ФГОС СПО, и предусматривающая освоение профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности; в состав ПМ могут входить один или несколько междисциплинарных курсов (МДК), учебная и/или производственная практика;
- квалификационный экзамен – обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю с независимой оценкой аттестационной комиссией готовности обучающихся к выполнению какого-либо вида профессиональной деятельности, определенного ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- комплект оценочных средств (КОС) – совокупность методических и контрольно-оценочных средств, предназначенных для оценивания процесса и результатов обучения по учебной дисциплине, МДК, практике, ПМ;
- электронное обучение (далее - ЭО) – это организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;
- дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;
- обучение с применением дистанционных образовательных технологий - это процесс освоения компетенций с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса;
- видеоконференция - очная форма удаленной работы экзаменационной комиссии и обучающегося, проходящего квалификационный экзамен или государственную итоговую аттестацию в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий;
- информационные технологии - технологии обработки информации, в т.ч. с использованием электронной техники;
- электронные образовательные ресурсы - аудиовизуальные и мультимедийные средства обучения.

2 Текущий контроль успеваемости

- 6.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, МДК, практик. Текущий контроль успеваемости осуществляют педагогические работники, которые непосредственно преподают соответствующие учебные дисциплины, МДК, практики.
- 6.2. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, МДК, учебных практик.
- 6.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется постоянно в течении соответствующих учебных семестров.
- 6.4. Формы, виды и методы реализации текущего контроля успеваемости педагогические работники определяют самостоятельно.
- 6.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением ЭО и ДОТ по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу может осуществляться дистанционно посредством инфокоммуникационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи в электронной среде.
- 6.6. Проведение текущего и рубежного контроля допускается осуществлять в асинхронном режиме (off-line), в синхронном режиме (on-line) в формате скайп, вебинар. Проведение промежуточной аттестации может осуществляться в реальном режиме времени с применением средств видеоконференции, вебинара, скайп.
- 6.7. Оценивание учебных достижений обучающихся с применением ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в техникуме.
- 6.8. Результаты текущего контроля успеваемости отображаются в журнале учебных занятий.

3 Промежуточная аттестация обучающихся

- 3.1. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным в техникуме.
- 3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет и (или) дифференцированный зачет и (или) экзамен по учебной дисциплине и (или) МДК; комплексный зачет и (или) комплексный дифференцированный зачет и (или) комплексный экзамен по учебной дисциплине и (или) МДК; зачет и (или) дифференцированный зачет по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности); комплексный дифференцированный зачет по практикам;
- 3.3. квалификационный экзамен по профессиональному модулю; экзамен по профессиональному модулю.
- 3.4. Промежуточная аттестация, проводимая с использованием ЭО и ДОТ, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.
- 3.5. Промежуточная аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и обучающийся и экзаменатор(ы) имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия экзаменаторов и (или) обучающихся.

- 3.6. В случае проведения промежуточной аттестации в режиме видеоконференцсвязи обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны удостовериться в технической возможности обучающихся участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

4 Зачеты, дифференцированные зачеты (в том числе комплексные), защита курсового проекта (работы)

- 4.1. Зачет или дифференцированный зачет/комплексный дифференцированный зачет по учебной дисциплине, МДК, практике, подготовка и защита курсовой проекта (работы) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, МДК, практики.
- 4.2. Защита курсового проекта (работы) происходит в присутствии комиссии.
- 4.3. По курсовым проектам (работам), предусмотренным учебным планом, выставляются оценки по результатам комплексного оценивания качества выполненной работы.
- 4.4. При проведении зачета по учебной дисциплине, практике, МДК уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено».
- 4.5. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).
- 4.6. Результат комплексного дифференцированного зачета выставляется в отдельные ведомости по каждому элементу ППССЗ отдельно, и фиксируются в зачетных книжках обучающихся также по каждой единице ППССЗ.

5 Экзамен, комплексный экзамен по учебной(ым) дисциплине(ам), МДК

- 5.1. Экзамен по учебной дисциплине и (или) МДК, комплексный экзамен по учебным дисциплинам и (или) МДК проводятся в соответствии с установленным графиком учебного процесса. Первый экзамен/комплексный экзамен может проводиться в первый день экзаменационной сессии. Вместе с тем экзамен/комплексный экзамен может проводиться и по завершении изучения учебной(ых) дисциплин(ы) и (или) МДК без выделения дополнительного времени на подготовку.
- 5.2. Экзамен/ комплексный экзамен принимаются педагогическими работниками, которые проводили занятия по данной(ым) учебной(ым) дисциплине(ам), МДК.
- 5.3. Форма проведения экзамена/комплексного экзамена может быть устной, письменной, комбинированной. К комбинированной форме может быть отнесен экзамен/комплексный экзамен, состоящий из нескольких частей.
- 5.4. К экзамену/комплексному экзамену по учебной(ым) дисциплине(ам), МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые проекты (работы) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.
- 5.5. Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и МДК включают:
- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и МДК;
 - проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированных умений, профессиональных и общих компетенций;
 - тесты;
 - кейсы и др.

Разработанные экзаменационные материалы доводятся до сведения обучающихся.

- 5.6. На основе разработанных экзаменационных материалов преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.
- 5.7. При проведении экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий обучающимся заранее сообщается о времени начала экзамена.
- 5.8. Для осуществления обратной связи в установленное время преподаватель рассылает обучающимся экзаменационные билеты на популярные мессенджеры и фиксирует время отправки билета каждому обучающемуся. Преподаватель делает скриншот времени отправления.
- 5.9. Обучающимся устанавливается время выполнения задания.
- 5.10. По окончании установленного времени обучающиеся должны отправить выполненное задание преподавателю. Преподаватель фиксирует время получения ответа на экзаменационный билет и делает скриншот.
- 5.11. При устном методе сдачи экзамена обучающийся заблаговременно получает список вопросов и в течение определенного срока готовится по нему к экзамену. Непосредственная сдача экзамена осуществляется в Skype.
- 5.12. Экзамен (в том числе и комплексный) оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).
- 5.13. Результат комплексного экзамена выставляется в отдельные ведомости по каждому элементу ППССЗ отдельно и фиксируются в зачетных книжках обучающихся также по каждой единице ППССЗ.

6 Квалификационный экзамен по профессиональному модулю

- 6.1. Целью проведения квалификационного экзамена является оценка соответствия достигнутых компетентностных образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, готовности обучающихся к определенному виду профессиональной деятельности по избранной профессии/специальности.
- 6.2. Квалификационный экзамен может проводиться как в период экзаменационной сессии за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию, так и в период учебной или производственной практики за счет часов, отводимых на прохождение обучающимися практики. Возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям.
- 6.3. Квалификационный экзамен учитывает: оценку освоения МДК, прохождение практик.
- 6.4. В состав аттестационной комиссии включаются:
 - председатель комиссии – представитель работодателя;
 - члены комиссии (не более 4 чел.) - члены комиссии (не более 4 чел.) – преподаватели, ведущие основные разделы ПМ и смежные дисциплины профессионального цикла, мастер производственного обучения, представитель администрации.Аттестационная комиссия:
 - определяет факт освоения каждым обучающимся профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности;
 - оценивает эффективность выполняемой обучающимся работы;
 - оценивает личностные качества обучающегося (факт проявления общих компетенций);
 - при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего» присваивает рабочую профессию (должность служащего);

- определяет уровень сложности (квалификационный разряд) выполняемых обучающимися работ в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), кодом по Общероссийскому классификатору профессий, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).
- 6.5. Допуск обучающихся к квалификационному экзамену осуществляется приказом директора.
- 6.6. Приказом директора определяются дата, время и место проведения квалификационного экзамена, другие необходимые данные. Приказ доводится до сведения обучающихся и членов аттестационной комиссии не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена.
- 6.7. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной (по профилю специальности) практик, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).
- 6.8. Квалификационный экзамен включает в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы (ПМ) (теоретическая часть), и в обязательном порядке включает в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.
- 6.9. Оценка качества сформированности компетенций проводится в следующих формах:
- **выполнение комплексного практического задания** – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.
Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.
 - **решение ситуационных задач – кейс – измерения.**
Технология оценивания: Оценивается умение проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.
Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной практической ситуации. Могут оцениваться как отдельные профессиональные компетенции, так и компетенции, формируемые в результате изучения профессионального модуля в целом.
 - **защита курсовой работы (проекта).**
Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта/работы) с эталоном (осуществляется членами аттестационной комиссии до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством оценки членов аттестационной комиссии.
При проведении квалификационного экзамена в форме защиты обучающимися курсовой работы (проекта) необходимо, чтобы выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) было в обязательном порядке ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности.
 - **защита портфолио.**
В этом случае квалификационный экзамен может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.
Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документов, содержащихся в портфолио.

- **экзамен на базе практики.** Проведение экзаменационных испытаний в реальных условиях образовательного учреждения с учетом специфики, направленности образовательного учреждения, возраста детей, требований ФГОС.

Технология оценивания: выполнение практикоориентированных заданий по виду профессиональной деятельности.

- 6.10. При проведении квалификационного экзамена по модулю с использованием дистанционных образовательных технологий обучающимся заранее сообщается о времени начала экзамена. В это время у всех обучающихся должен быть доступ к электронной почте. О времени начала экзамена сообщается всем членам экзаменационной комиссии.
- 6.11. Преподаватель, мастер производственного обучения от техникума рассылает обучающимся задания на электронный адрес и фиксирует время отправки задания. Скриншот времени отправки заданий обучающимся отправляются для контроля всем членам экзаменационной комиссии.
- 6.12. По окончании установленного времени преподаватель фиксирует выполненные задания обучающимися и отправляет выполненные задания всем членам комиссии для проверки и оценивания.
- 6.13. После онлайн обсуждения с помощью мобильных средств связи результатов экзамена комиссия выставляет оценки обучающимся.
- 6.14. При организации квалификационного экзамена по профессиональному модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена, могут быть оценены во время зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на квалификационный экзамен представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе квалификационного экзамена производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов аттестационной комиссии в экзаменационной ведомости квалификационного экзамена.
- 6.15. Ответственность за разработку методических материалов по проведению квалификационного экзамена по профессиональному модулю несут преподаватели, реализующие МДК профессионального модуля.
- 6.16. В оценочных процедурах квалификационного экзамена используется шкала оценки, фиксирующая факт достижения или недостижения обучающимися планируемых образовательных результатов по профессиональному модулю. Итогом проверки является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».
- 6.17. Результаты квалификационного экзамена фиксируются в оценочной ведомости (Приложение А), удостоверяются подписью председателя и членов аттестационной комиссии.

13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

Председатель аттестационной комиссии _____ (_____)
подпись расшифровка подписи И.О.Фамилия, должность

Члены аттестационной комиссии:

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи И.О.Фамилия, должность

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи И.О.Фамилия, должность

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи И.О.Фамилия, должность

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.