

Министерство образования и науки Республики Коми  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сосногорский технологический техникум»

Утверждаю  
Директор ГПОУ «СТТ»  
Ушакова И.В.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Утв. приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о квалификационном экзамене по профессиональному модулю основной образовательной программы среднего профессионального образования**

Сосногорск, 2023

## 1 Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о квалификационном экзамене по профессиональному модулю по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) и по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ СПО) устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению фонда оценочных средств по профессиональному модулю (далее – ПМ), а также процедуру согласования, утверждения и проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю для оценки качества освоения основной образовательной программы и программы подготовки специалистов среднего звена в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Сосногорский технологический техникум», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.
- 1.2. Положение о квалификационном экзамене по профессиональному модулю (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
  - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» статьей 74;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022 г. № 762;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
  - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) профессий/специальностей;
  - Профессиональными стандартами;
  - Уставом техникума.
- 1.3. Настоящее Положение дает разъяснения по процедуре промежуточной аттестации по профессиональному модулю основной образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе к содержанию и процедуре проведения квалификационного экзамена.
- 1.4. Квалификационный экзамен проводится в целях проверки полученных знаний, умений и навыков по программам профессионального обучения; установления квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностей служащих. Квалификационный экзамен является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов, в том числе работодателей.
- 1.5. В положении используются следующие понятия и сокращения:
  - федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
  - основная образовательная программа (ООП) - учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности,

включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

- профессиональный модуль (ПМ) – структурная единица, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, определенным ФГОС СПО, и предусматривающая освоение профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности; в состав ПМ могут входить один или несколько междисциплинарных курсов (МДК), учебная и/или производственная практика;
- квалификационный экзамен – обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю с независимой оценкой аттестационной комиссией готовности обучающихся к выполнению какого-либо вида профессиональной деятельности, определенного ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- комплект оценочных средств (КОС) – совокупность методических и контрольно-оценочных средств, предназначенных для оценивания процесса и результатов обучения по учебной дисциплине, МДК, практике, ПМ.

## **2 Организация промежуточной аттестации по профессиональному модулю**

- 2.1. Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами-членами аттестационной комиссии с обязательным участием представителей работодателей производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей).
- 2.2. Целью проведения квалификационного экзамена является оценка соответствия достигнутых компетентностных образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, готовности обучающихся к определенному виду профессиональной деятельности по избранной профессии/специальности.
- 2.3. Квалификационный экзамен может проводиться как в период экзаменационной сессии за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию, так и в период учебной или производственной практики за счет часов, отводимых на прохождение обучающимися практики.  
Возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям.
- 2.4. Квалификационный экзамен учитывает: оценку освоения МДК, прохождение практик.
- 2.5. Итогом проверки является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».
- 2.6. Для проведения процедуры квалификационного экзамена создается экзаменационная комиссия, в которую входят представители техникума (преподаватели, руководители практик) и представители работодателя.
- 2.7. Квалификационный экзамен, в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса, может проводиться:
  - в образовательном учреждении, где был реализован данный профессиональный модуль;
  - на предприятиях (в организациях) – заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения обучающимися практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля.

Квалификационный экзамен проводится на рабочих местах, в учебных мастерских, лабораториях или специально подготовленных помещениях в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности.

- 2.8. Квалификационный экзамен включает в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы (ПМ) (теоретическая часть), и в обязательном порядке включает в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

### 3 Форма квалификационного экзамена по профессиональному модулю

- 3.1. Выбор формы проведения экзамена определяется спецификой профессии/специальности, а также возможностями баз практик.

- 3.2. Оценка качества сформированности компетенций проводится в следующих формах:

- **выполнение комплексного практического задания** – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

*Технология оценивания:* сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

- **решение ситуационных задач – кейс – измерения.**

*Технология оценивания:* Оценивается умение проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной практической ситуации. Могут оцениваться как отдельные профессиональные компетенции, так и компетенции, формируемые в результате изучения профессионального модуля в целом.

- **защита курсовой работы (проекта).**

*Технология оценивания:* сопоставление продукта (проекта/работы) с эталоном (осуществляется членами аттестационной комиссии до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством оценки членом аттестационной комиссии.

При проведении квалификационного экзамена в форме защиты обучающимися курсовой работы (проекта) необходимо, чтобы выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) было в обязательном порядке ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности.

- **защита портфолио.**

В этом случае квалификационный экзамен может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

*Технология оценивания:* сопоставление установленных квалификационных требований с набором документов, содержащихся в портфолио.

- **экзамен на базе практики.** Проведение экзаменационных испытаний в реальных условиях образовательного учреждения с учетом специфики, направленности образовательного учреждения, возраста детей, требований ФГОС.

*Технология оценивания:* выполнение практикоориентированных заданий по виду профессиональной деятельности.

- 3.3. При организации квалификационного экзамена по профессиональному модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена, могут быть оценены во время зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на квалификационный экзамен представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе квалификационного экзамена производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов аттестационной комиссии в экзаменационной ведомости квалификационного экзамена.
- 3.4. Формы организации и проведения квалификационного экзамена, методы оценивания определяются на заседаниях методических комиссий.

#### **4 Условия и порядок подготовки к проведению квалификационного экзамена**

- 4.1. Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, квалификационный экзамен проводится в последнем семестре его освоения.
- 4.2. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной (по профилю специальности) практик, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).
- 4.3. Допуск обучающихся к квалификационному экзамену осуществляется приказом директора.
- 4.4. Приказом директора определяются дата, время и место проведения квалификационного экзамена, другие необходимые данные. Приказ доводится до сведения обучающихся и членов аттестационной комиссии не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена.
- 4.5. В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.
- 4.6. Объектом оценивания на квалификационном экзамене выступает профессиональная компетенция - обучающихся, допущенных к экзамену или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).
- 4.7. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций обучающихся требованиям ФГОС, иным установленным квалификационным требованиям (для программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки).
- 4.8. К началу проведения квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие нормативные и организационно-методические документы:
- приказ о составе аттестационной комиссии для приема квалификационного экзамена по профессиональному модулю;
  - приказ о допуске обучающихся к квалификационному экзамену по профессиональному модулю;
  - комплект контрольно-оценочных средств для оценки общих и сформированности профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
  - критерии оценки сформированности компетенций и руководство (инструкция) по оцениванию для членов аттестационной комиссии;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешенные к использованию на экзамене;
  - журнал учета учебных занятий.
- 4.9. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения квалификационного экзамена должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально — техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части ООП) иными квалификационными требованиями.
- 4.10. Комплекты оценочных средств и/или инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках квалификационного экзамена готовятся преподавателями техникума, задействованными в реализации данного профессионального модуля, обсуждаются на заседаниях методических комиссий, утверждаются директором техникума, при необходимости согласуются с представителями баз практик в случае проведения квалификационного экзамена на базе предприятия не позднее 1 октября курса обучения, на котором начинается реализация профессионального модуля.
- 4.11. Содержание контрольно-оценочных материалов квалификационного экзамена по профессиональному модулю ежегодно обновляется.

## **5 Аттестационная комиссия и организация ее работы**

- 5.1. Для проведения квалификационных экзаменов по профессиональным модулям для каждой ООП СПО не позднее, чем за 30 дней до экзамена приказом директора формируется аттестационная комиссия по каждому профессиональному модулю.
- 5.2. В состав аттестационной комиссии включаются:
- председатель комиссии – представитель работодателя;
  - члены комиссии (не более 4 чел.) - члены комиссии (не более 4 чел.) – преподаватели, ведущие основные разделы ПМ и смежные дисциплины профессионального цикла, мастер производственного обучения, представитель администрации.
- 5.3. Аттестационная комиссия:
- определяет факт освоения каждым обучающимся профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности;
  - оценивает эффективность выполняемой обучающимся работы;
  - оценивает личностные качества обучающегося (факт проявления общих компетенций);
  - при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего» присваивает рабочую профессию (должность служащего);
  - определяет уровень сложности (квалификационный разряд) выполняемых обучающимися работ в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), кодом по Общероссийскому классификатору профессий, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

## **6 Порядок проведения квалификационного экзамена**

- 6.1. Освоение профессии в рамках обучения по программе специалистов среднего звена осуществляется в процессе изучения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям...», в состав которого входят МДК и учебная практика. В этом случае обучающийся может получить квалификацию по рабочей профессии и документ об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии проводится с участием работодателя и, при необходимости, органов государственного надзора. Решение комиссии оформляется протоколом.
- 6.2. Квалификационный экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.
- 6.3. В ходе квалификационного экзамена обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств и/или инструктивно-методических материалах. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий сдаются членам аттестационной комиссии. Допускается собеседование членов комиссии с обучающимся по выполненным заданиям. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности обучающегося, проводится наблюдение за его действиями.
- 6.4. При квалификационных испытаниях в форме защиты проекта аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются компьютерными презентациями, чертежами обучающихся; оценивает готовый результат, выполненный обучающимся.
- 6.5. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
- 6.6. В случае неявки обучающегося на квалификационный экзамен в оценочной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Итог экзамена квалификационного» производится запись «не явился».
- 6.7. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее, чем через 30 дней.
- 6.8. Ответственность за проведение квалификационного экзамена несут руководители практик.
- 6.9. Ответственность за разработку методических материалов по проведению квалификационного экзамена по профессиональному модулю несут преподаватели, реализующие МДК профессионального модуля.
- 6.10. Результаты квалификационного экзамена фиксируются в оценочной ведомости (Приложение А), удостоверяются подписью председателя и членов аттестационной комиссии.
- 6.11. Решение аттестационной комиссии сообщается обучающемуся в день проведения квалификационного экзамена.





|    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка подписи И.О.Фамилия, должность

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка подписи И.О.Фамилия, должность

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка подписи И.О.Фамилия, должность

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка подписи И.О.Фамилия, должность

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.