

Министерство образования Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сосногорский технологический техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Директор Ушакова И.В.

» И.В. 2015 г.

утв. приказом № 34

» И.В. 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической цикловой комиссии

г. Сосногорск

1. Общие положения

1. Положение о методической цикловой комиссии государственного профессионального образовательного учреждения «Сосногорский технологический техникум» (далее - положение) государственного профессионального образовательного учреждения «Сосногорский технологический техникум»(далее – техникум) регламентирует организацию и порядок деятельности методической цикловой комиссии в техникуме.
2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
3. Методическая цикловая комиссия техникума (далее - МЦК) является профессиональным объединением педагогических работников.
4. МЦК создаются в целях учебно-программного и учебно-методического, обеспечения освоения учебных дисциплин по профессиям(специальностям), оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации Федерального государственного образовательного стандарта по профессиям(специальностям) среднего профессионального образования, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием (далее - СПО), конкурентоспособности на рынке труда выпускников техникума.
5. МЦК взаимодействует с методическим Советом техникума.

2. Структура методической цикловой комиссии

- 2.1 Методическая цикловая комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в техникуме как по очной, так и по заочной форме обучения, в том числе по совместительству и другим формам неосновной (внештатной) работы, а также представителей работодателей.
- 2.2 Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) членом.
- 2.3 Непосредственное руководство МЦК осуществляет председатель, который избирается из числа педагогических работников данной методической цикловой комиссии и является членом методического Совета техникума.
- 2.4 Работа по выполнению обязанностей председателя МЦК подлежит дополнительной оплате в установленном порядке в пределах фонда оплаты труда.
- 2.5 Перечень методических цикловых комиссий, список их председателей и членов МЦК рассматриваются на заседании методического Совета техникума и утверждаются распоряжением директора техникума сроком на один учебный год.
- 2.6 Протоколы заседаний МЦК ведет секретарь, избираемый из состава МЦК.

- 2.7 Периодичность проведения заседаний ПЦК определяется по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца в соответствии с планом работы МЦК на учебный год.
- 2.8 Решения МЦК протоколируются и представляются для рассмотрения на методический Совет техникума.
- 2.9 Председатель МЦК ежегодно отчитывается на заседании методического Совета техникума о результатах деятельности МЦК за учебный год.
- 2.10 Общее руководство работой методических цикловых комиссий осуществляет директор.
- 2.11 Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство методической цикловой комиссией осуществляет её председатель.

3. Основные функции

- 3.1 Основными направлениями деятельности методических цикловых комиссий являются:
 - учебно-методическое и учебно-программное обеспечение качества преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям: разработка ОПОП, согласование с работодателями, разработка программ учебной (производственного обучения) и производственной практик, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин (профессиональных модулей) для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, контрольных и домашних работ и т.д.
- 3.2 Основным содержанием работы методической цикловой комиссии является:
 - разработка и проведение в жизнь мероприятий по обеспечению повышения качества обучения и воспитания обучающихся;
 - разработка и внедрение мероприятий по научной организации учебного процесса;
 - разработка методик преподавания учебных предметов, объединяемых в методических цикловой комиссии;
 - построение учебно-воспитательного процесса на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения и воспитания. Обеспечение технологии обучения, позволяющей, при необходимости, вносить обоснованные изменения в содержание подготовки специалистов, перераспределять отведенные учебными планами часы по изучаемым предметам в семестрах, изменять соотношение между теоретическими и практическими видами учебных занятий и др.;
 - интеграция образования с производством, наукой и культурой, способствующая воспитанию в процессе обучения и подготовки будущего специалиста, сочетающего высокую нравственность и культуру с чувством

- социальной справедливости, профессионального достоинства и ответственности за результаты своего труда;
- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний педагогических работников; оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения; развитие принципов педагогики сотрудничества;
 - изучение и обобщение передового опыта учебно-воспитательной, производственной и иной деятельности учебных заведений. Разработка методической проблемы (темы) учебного года;
 - рассмотрение и рецензирование действующей учебно-методической литературы, аудиовизуальных и других пособий и материалов, применяемых в учебном процессе;
 - руководство техническим и художественным творчеством обучающихся;
 - выработка единых норм и требований к их оценке и рецензированию контрольных работ;
 - обеспечение проведения промежуточной аттестации: выработка единых требований к оценке результатов обучения по отдельным дисциплинам, МДК (междисциплинарным курсам), модулям, подготовка ФОС (фонда оценочных средств) и контрольно-оценочных материалов, позволяющих оценить уровень сформированности профессиональных компетенций студентов в процессе обучения, подготовка, рассмотрение и обсуждение тематики и содержания курсового и дипломного проектирования;
 - разработка программ итоговой государственной аттестации выпускников по специальности (профессии), определение формы условий проведения, выработки единых требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки сформированности профессиональных компетенций выпускников в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по специальности (профессии);
 - рассмотрение и обсуждение планов работы методической цикловой комиссии, календарно-тематических планов работы преподавателей, планов проведения занятий, индивидуальных планов работы преподавателей по повышению профессиональной квалификации, а также планов совершенствования работы соответствующих учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских.

3.3. На председателя методической цикловой комиссии возлагается:

- организация работы методической цикловой комиссии;
- составление планов работы методической цикловой комиссии;
- изучение работы членов комиссии, организация контроля за качеством проводимых ими занятий, организация взаимопосещений занятий; руководство подготовкой и обсуждением открытых уроков (лекций, лабораторных и практических занятий и т.д.);
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;

3.4. Каждая методическая цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел ведет следующую документацию:

- план работы;
- протоколы заседаний, решения;
- отчеты о работе комиссии за год;
- методические разработки и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

3.5. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

4. Права и полномочия

4.1 Каждый член методической цикловой комиссии имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии, вносить на рассмотрение комиссии предложения по улучшению учебно-воспитательной работы, посещать уроки и другие учебные занятия преподавателей, мастеров производственного обучения техникума.

4.2 Члены МЦК обладают следующими полномочиями:

- по согласованию с администрацией привлекать внешних специалистов и консультантов для реализации согласованных с руководством проектов, касающихся работы комиссии.

4.3 На председателя МЦК возлагаются следующие полномочия:

- руководство предметной (цикловой) комиссией;
- координация работы МЦК;
- обеспечение разработки в МЦК соответствующих процессов обмена информацией, касающейся работы комиссии;
- поддержание связи с внешними сторонами по вопросам, касающимся деятельности комиссии.

4.4 Председатель МЦК может делегировать свои полномочия и ответственность (или часть полномочий и ответственности) на определенный (неопределенный) срок выбранному им члену комиссии.