

Министерство образования Республики Коми  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сосногорский технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ушакова И.В.

«03» 02 2015 г.

утв. приказом № 34

от «03» 02 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете**

г. Сосногорск

## 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
2. Методический совет государственного профессионального образовательного учреждения «Сосногорский технологический техникум» (далее - техникум) является коллегиальным совещательным органом, формируемым в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в техникуме.
3. Методический совет создается с целью обеспечения гибкости и оперативности методической работы техникума, повышения квалификации инженерно-педагогических работников, развития их профессиональной компетентности и роста профессионального мастерства.
4. Задачи методического совета:
  - координация деятельности, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
  - разработка основных направлений методической работы;
  - обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
  - организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий;
  - разработка, апробация учебно-методических комплексов и т.д.;
  - организация консультирования педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
  - разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогических работников;
  - участие в аттестации педагогических работников;
  - создание условий для профессионального становления начинающих преподавателей;
  - организация взаимодействия с другими образовательными организациями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
  - внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения, автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;

- обеспечение развития условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

## **2. Направления деятельности методического Совета**

2.1 Направлениями деятельности методического Совета являются:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы в техникуме;
- обсуждение итогов мониторингов учебно-методической работы;
- обсуждение методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс;
- выработка и утверждение рекомендаций по методике преподавания конкретных дисциплин;
- обсуждение, рассмотрение учебно-методических пособий, рекомендаций и дидактических материалов по дисциплинам и профессиональным модулям;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- обсуждение и одобрение критериев качества учебно-методических комплексов (УМК) и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;
- организация и контроль взаимопосещения преподавателями занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- контроль и координация работы методических цикловых комиссий, рабочих групп;
- организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

## **3. Права методического Совета**

3.1 Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения для обсуждения на педагогическом совете техникума об улучшении учебного процесса в техникуме;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в предметно-цикловых комиссиях;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

#### **4. Порядок формирования, состав и организация работ методического Совета**

4.1 Методический Совет формируется в начале учебного года распоряжением директора техникума из числа руководителей цикловых комиссий, администрации, педагогов, руководителей творческих групп, обладающих высокой квалификацией и опытом методической работы.

Члены методического Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.2 Методический Совет возглавляет председатель. Председателем является директор техникума.

4.3 Председатель методического Совета имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений техникума необходимые для работы методического Совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения методическим Советом отдельных вопросов.

4.4 Функции секретаря Совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь методического Совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

4.5 Срок полномочий методического Совета - 1 год.

4.6 Заседания методического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в семестр.

Заседания методического Совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

4.7 Решения методического Совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения методического Совета реализуются приказами директора техникума.

#### **5. Прекращение полномочий методического Совета**

5.1 Полномочия методического Совета прекращаются по истечении срока, установленного пунктом 4.5 настоящего Положения.

5.2 Новый методический Совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего методического Совета.