

Министерство образования, науки и молодёжной политики Республики Коми  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сосногорский технологический техникум»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор И.В. Ушакова И.В. Ушакова  
«19» 10 2020 год  
Утв. приказом от 19.10.2020 № 366

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об итоговой аттестации обучающихся

г. Сосногорск

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующим и деятельность в сфере образования:

- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273;
- Порядком организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499;
- Порядком осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438;
- Постановлением Правительства РФ от 25.10.19 г. № 1365 «О подготовке и аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики».

В настоящем Положении использованы следующие понятия:

**Аттестация** - установление уровня соответствия требований содержания учебной программы по предмету, курсу, дисциплине (модулю) фактическому уровню освоения обучающимся (слушателем) этого содержания. Аттестация разделяется на промежуточную и итоговую.

**Итоговая аттестация** - форма оценки степени и уровня освоения обучающимся программы профессионального обучения.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ проведение итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения в государственном профессиональном образовательном учреждении «Сосногорский технологический техникум» (далее – ГПОУ «СТТ») является обязательной.

## 2. ПРЕДМЕТ И СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Итоговая аттестация осуществляется в форме квалификационного экзамена для обучающихся, осваивающих программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, по программам переподготовки рабочих и служащих, по программам повышения квалификации рабочих и служащих.

2.2. Квалификационный экзамен включает в себя:

- практическую квалификационную работу;
- проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.3. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессионального обучения, осуществляется в письменной форме в виде тестирования, защиты проекта или в устной форме в виде экзамена по билетам, собеседования.

2.4. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии)

квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

2.5. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Результаты любой из форм итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

2.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

### **3. ФУНКЦИИ И СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом директора ГПОУ «СТТ».

3.2. Комиссия руководствуется федеральными и региональными документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации обучающихся по программам обучения, а также настоящим Положением, иными локальными актами и распорядительными документами ГПОУ «СТТ».

3.3. Основными функциями комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки обучающихся в соответствии с требованиями программы обучения;
- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче соответствующего документа о профессиональном обучении;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечению и технологии реализации программ обучения, осуществляемых в ГПОУ «СТТ».

3.4. Состав комиссии формируется в ГПОУ «СТТ» по каждой программе обучения из числа директора ГПОУ «СТТ» или его заместителя,

преподавателя, мастера производственного обучения. В состав комиссии могут входить в качестве присутствующих представители Ростехнадзора, ГИБДД.

- 3.5. Комиссию возглавляет председатель - представитель предприятия, организации - социального партнера, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.
- 3.6. Заместителем председателя комиссии является директор ГПОУ «СТТ». В случае создания в ГПОУ «СТТ» нескольких комиссий назначается несколько заместителей председателя из числа заместителей директора ГПОУ «СТТ» или педагогических работников.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по программе, реализуемой в ГПОУ «СТТ» и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные указанной программой. Допуск обучающихся к итоговой аттестации (в том числе, к повторной аттестации) оформляется приказом директора ГПОУ «СТТ».

4.2. Состав и содержание итоговой аттестации, условия подготовки и проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания результатов итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся ГПОУ «СТТ» на первом занятии.

Сроки и регламент проведения аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, устанавливаются в соответствии с графиком процесса обучения.

4.3. Решения комиссии о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим. Особое мнение членов комиссии отражается в протоколе.

Результаты итоговой аттестации по всем, входящим в состав итоговой аттестации, видам аттестационных испытаний, фиксируются в протоколах заседаний комиссий и объявляются обучающимся в тот же день, в который проходили аттестационные испытания.

4.4. Обучающимся, не прошедшим итоговые аттестационные испытания в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их прохождения.

4.5. При несогласии обучающегося с результатами итоговой аттестации, ему предоставляется возможность опротестовать оценку не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации, подав апелляцию в письменной форме в апелляционную комиссию, создаваемую и утверждаемую директором ГПОУ «СТТ».

4.6. Протоколы итоговой аттестации обучающихся и сводные ведомости итоговых оценок хранятся 75 лет в архиве ГПОУ «СТТ».