

Министерство образования Республики Коми  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сосногорский технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
И.В.Ушакова  
12.12.2013г. №4476



## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об организации и проведении повышения квалификации(стажировке)

преподавателей и мастеров производственного обучения

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует процедуру формирования и реализации модульной системы повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения государственного профессионального образовательного учреждения «Сосногорский технологический техникум» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими среднее профессиональное образование.

1.3. Основной организационной формой повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения является стажировка.

1.4. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной модульной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе. Индивидуальная модульная программа стажировки, может быть построена по накопительной системе и состоять из ряда модулей, которые представляют законченный курс. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Техникуме профессиям(специальностям). Стажировка проходит не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения могут проводиться чаще.

1.5. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения Техникума. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.6. Задачами стажировки являются: совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии; ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю профессии(специальности); освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации рабочих, специалистов; выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.7. Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировки.

Производственная стажировка проводится в организациях, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Техникуме профессиям(специальностям), где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

1.8. Планы и программы стажировок разрабатываются Техникумом самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

1.9. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения, как правило, устанавливается не менее 72 часов.

1.10. Стажировка может проводиться по месту нахождения Техникума, а также в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования, находящихся в других регионах.

## **2. Организация стажировки**

2.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса директором Техникума.

2.2. Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития Техникума;
- заключение договоров с организациями и предприятиями, соответствующими профилям реализуемых специальностей и/или профессий, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.3. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета Техникума;
- рекомендации аттестационной комиссии учредителя Техникума;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя или мастера производственного обучения;
- инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности Техникума(досрочно). (Приложение 1)

2.4. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по Техникуму, прием на стажировку – приказом по организации (согласно договору о сотрудничестве).

2.5. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения, определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6. Стажер работает по программе, утвержденной директором Техникума, согласованной с руководителем стажирующей организации и ежедневно ведет дневник о прохождении стажировки. (Приложения 2,3)

2.7. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда, связанных с профилем учреждения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.8. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончанию стажировки.

2.9. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

2.10. Программа стажировки определяется с учетом предложений Техникума, направляющего специалистов на стажировку; самих стажеров; рекомендаций ведущих специалистов; содержания программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и(или) подготовки специалистов среднего звена.

3. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки.

3.1. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения разрабатывается:

- руководителем структурного подразделения и стажером;
- обсуждается на цикловой методической комиссии;
- согласовывается с руководителем стажирующей организации;
- утверждается директором Техникума.

3.2. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки предусматривает:

- паспорт программы стажировки;
- результаты освоения модульной программы;
- структуру и содержание стажировки;
- условия реализации индивидуальной программы стажировки;
- контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

3.3. Паспорт индивидуальной модульной программы стажировки включает в себя:

- область применения программы;
- вид профессиональной деятельности, соответствующий
- профессиональным компетенциям;
- цели и задачи модуля;
- требования к результатам освоения модуля;
- количество часов на освоение программы модуля.

3.4. Результатом освоения индивидуальной модульной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

3.5. Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит тематический план стажировки – теоретическое и практическое обучение, обязательные аудиторные занятия, в том числе лабораторные и практические, самостоятельную работу и общее количество часов стажировки.

3.6. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и(или) специалистов среднего звена; изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

#### **4. Документальное оформление стажировки и подведение итогов**

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором Техникума индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации (Приложение 2).

4.2. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения может завершаться квалификационным экзаменом на присвоение или подтверждение установленного разряда (класса, категории) в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком (Приложение 4).

4.3. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения может завершаться защитой портфолио.

Портфолио содержит:

- свидетельства, подтверждающие эффективность прохождения стажировки или справка о прохождении стажировки;
- дневник прохождения стажировки;
- сертификат сформированных профессиональных компетенций, заверенных печатью.

К портфолио могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки и пособия и другой материал.

4.4. Документы о стажировке преподавателя или мастера производственного обучения, являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию, копия справки о прохождении категории хранится в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения.

#### **5. Порядок финансирования**

5.1. Финансирование расходов по прохождению стажировки преподавателями и мастерами производственного обучения, осуществляется за счет средств Техникума по установленным нормативам.

5.2. За преподавателями и мастерами производственного обучения, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработка плата по месту работы на период прохождения стажировки.

**Приложение 1**

Директору ГПОУ «СТТ»

И.В.Ушаковой

от \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

**Ходатайство  
о направлении на стажировку**

Просим направить на стажировку

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

по индивидуальной программе

\_\_\_\_\_  
(Наименование)

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Наименование организации)

Период стажерской практики с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Индивидуальная программа повышения квалификации прилагается.

Заместитель директора \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председатель МК \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение 2**

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сосногорский технологический техникум»

Согласовано

Руководитель предприятия:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Утверждаю

Директор ГПОУ «СТТ»

\_\_\_\_\_ И.В.Ушакова

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Рассмотрено на заседании цикловой  
методической комиссии ГПОУ  
«СТТ»

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ПРОГРАММА**

**прохождения стажировки**

**преподавателями(мастерами производственного обучения) по профессии(специальности)**

\_\_\_\_\_  
(наименование)

Сосногорск

2013

**Разработчики:**

---

(Ф.И.О. преподавателя, мастера производственного обучения)

по профессии(специальности) \_\_\_\_\_

(наименование)

**ПРОГРАММА**  
**прохождения стажировки**

---

(Ф.И.О. преподавателя, мастера производственного обучения)  
по профессии(специальности) \_\_\_\_\_  
(наименование)

№ темы	Содержание программы	Кол-во часов	Наименование места прохождения стажировки
	<b>ИТОГО:</b>		

**Приложение 3**

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сосногорский технологический техникум»

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ**

\_\_\_\_\_  
работающего \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество специалиста (стажера))  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации и должность)

Место стажировки \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Наименование программы стажировки \_\_\_\_\_

Цель  
стажировки \_\_\_\_\_

Руководители стажировки:  
от Техникума \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

от организации \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Дневник

Дата	Выполняемая работа	Вопросы для консультантов и руководителей стажировки
1	2	3

2. Замечания, предложения по совершенствованию работы организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Краткий отчет о стажировке

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

4. Заключение руководителя стажировки от организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель стажировки \_\_\_\_\_ (подпись)

5. Заключение руководителя стажировки от Техникума

\_\_\_\_\_

Руководитель стажировки  
от ГПОУ «СТТ»

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(наименование учебного заведения)

(период обучения)

в \_\_\_\_\_

(наименование организации)

по теме \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_

(количество часов)

Выполняемые стажером работы \_\_\_\_\_

Решением комиссии, протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.,

квалификационная работа по профессии(специальности) \_\_\_\_\_ выполнена с оценкой \_\_\_\_\_

(прописью)

(фамилия, имя, отчество)

Присвоена квалификация (подтвержден разряд) \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

М.П. Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

Дата

## СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(наименование учебного заведения)

(период обучения)

в \_\_\_\_\_

(наименование организации)

по теме \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_

(количество часов)

Выполняемые стажером работы \_\_\_\_\_

Заседания Совета стажировочной площадки принято решение о признании прохождения стажировки успешной.

Дата выдачи « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

М.П. Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

Дата