

Министерство образования Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сосногорский технологический техникум»



Утверждаю
Директор ГПОУ «СТТ»
И.В. Ушакова Ушакова И.В.
« 09 » 12 2013 г.
Удб. Ушакова от 09.12.13г. №447а

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации промежуточной аттестации обучающихся
заочной формы обучения

г. Сосногорск

1. Общие положения

- 1.1. Положение «Об организации промежуточной аттестации студентов заочной формы обучения» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
 - Приказом Минобрнауки России от 14. 06. 2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
 - Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
 - Устава техникума и иных локальных нормативных актов.
- 1.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся заочной формы обучения (далее по тексту –студентов) техникума.
- 1.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр и проводится с целью определения:
- соответствия уровня и качества подготовки ФГОС в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена;
 - полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
 - сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
 - наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.
- 1.4. Основными формами промежуточной аттестации на отделении заочного обучения являются:
- экзамен по отдельной дисциплине;
 - комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
 - зачет по отдельной дисциплине, в т.ч. дифференцированный;
 - семестровая отметка по отдельной дисциплине;
 - курсовая работа (проект);
 - аудиторная контрольная работа;
 - внеаудиторная контрольная работа.
- 1.5. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами по специальностям.

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1. Техникум самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин для следующих форм промежуточной аттестации:

- экзамена по отдельной дисциплине, экзамена по разделу (разделам) дисциплины;
- комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам;
- зачета по отдельной дисциплине, в т.ч. дифференцированного;
- семестровой отметки по отдельной дисциплине;
- курсовой работы (проекта);
- аудиторной контрольной работы по отдельной дисциплине;
- внеаудиторная контрольной работе по отдельной дисциплине.

По каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору, дисциплину «Физическая культура» и факультативные дисциплины, предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации. Выбор конкретной формы промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом по специальности и доводится до сведения студентов в графике учебного процесса на семестр.

2.2. При выборе дисциплин для экзамена Техникум руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров формы промежуточной аттестации по данной дисциплине в каждом из семестров определяются рабочим учебным планом.

2.3. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам техникум планирует при наличии между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

2.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения устанавливается Техникумом самостоятельно.

В одном учебном году знания не менее чем по 6 дисциплинам оцениваются экзаменами по дисциплине, комплексными экзаменами по двум или нескольким дисциплинам или дифференцированными зачетами.

- 2.5. Аудиторная контрольная работа по дисциплине, реализуемая в конце семестра, преимущественно проводится по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач.
- 2.6. Внеаудиторная контрольная работа по дисциплине выполняется студентами отделения заочного обучения в межсессионный период по дисциплинам, определенным рабочими учебными планами по специальностям.

3. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам; зачета (дифференцированного зачета) по отдельной дисциплине; аудиторной контрольной работы по отдельной дисциплине

- 3.1. Порядок подготовки и проведения экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам; зачета (дифференцированного зачета) по отдельной дисциплине; аудиторной контрольной работы по отдельной дисциплине регулируется настоящим Положением.

4. Организации выполнения и защиты курсовой работы по дисциплине

- 4.1. Организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в техникуме регулируется *Положением об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине.*

5. Организация выполнения внеаудиторной контрольной работы

- 5.1. Внеаудиторная контрольная работа выполняется студентом в межсессионный период. Количество внеаудиторных контрольных работ в течение учебного года должно быть не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.
- 5.2. Написание контрольной работы - важная и обязательная форма заочного обучения в Техникуме.
- 5.3. Внеаудиторная контрольная работа способствует:
 - выработке у будущих специалистов навыков самостоятельного изучения, обобщения и изложения в письменной форме собранного по определенной теме материала;
 - углубленному изучению избранной темы или проблемы;
 - развитию практических навыков изучения специальной литературы;
 - выработке культуры умственного труда, умению логично мыслить.

- 5.4. Внеаудиторная контрольная работа должна основываться на обстоятельном изучении студентом всей рекомендованной к теме литературы. Студент должен показать результаты самостоятельного изучения определенной темы, знание специальной литературы, свою грамотность и начитанность.
- 5.5. Внеаудиторная контрольная работа должна быть выполнена самостоятельно на основе изученной литературы, аудио- и видеоматериалов. Допускается использование фактических материалов из сети Internet.
- 5.6. Написание внеаудиторной контрольной работы предполагает изложение материала своими словами, грамотно, логически стройно, последовательно, по определенному плану (составленному студентом или предложенному в методических указаниях по учебной дисциплине). Работа должна быть выполнена грамотно и аккуратно.

6. Требования к структуре и оформлению внеаудиторной контрольной работы

6.1. Общие положения

- 6.1.1. По содержанию внеаудиторная контрольная работа в основном носит реферативный характер. Объем внеаудиторной контрольной работы должен быть не менее 10-15 страниц печатного текста или 18-20 страниц рукописного текста (в ученической тетради).
- 6.1.2. Композиция внеаудиторной контрольной работы реферативного характера:
- план работы (включающий введение, два - три вопроса (раздела) основной части и заключение);
 - введение, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:
 - краткое обоснование актуальности исследуемой темы;
 - формулирование целей и задач исследования;
 - основная часть, в которой посредством сравнительного анализа литературы даны полные, исчерпывающие ответы на все пункты плана;
 - заключение, в котором содержатся выводы. Это должно быть краткое резюме, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;
 - библиографический список (не менее 5 источников);
- 6.1.3. Текст работы должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги через межстрочный интервал - 1,5, выравнивание текста по ширине страницы. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта 14 кегль. Материалы рекомендуется оформить с применением редактора Microsoft Word 2003, 2007, 2010 шрифт Times New Roman. Формат бумаги А4 (210x297), параметры

страниц: верхнее поле - не менее 15 мм, нижнее поле - не менее 20 мм, левое поле - не менее 30 мм, правое поле - не менее 10 мм; количество строк на странице - не более 30. Номера страниц указываются в верхнем правом углу листа без точек и литературных знаков. Каждая лист должен быть пронумерован. Первой считается титульный лист, второй – содержание, нумерация на них не ставится. Номера страниц указывают, начиная с цифры 3 на третьем листе. Текст должен делиться на абзацы, которыми выделяются относительно обособленные по смыслу части. Каждый абзац начинается с красной строки.

6.1.4. При рукописном оформлении внеаудиторной контрольной работы она должна быть написана четким разборчивым почерком с соблюдением правил орфографии и пунктуации. Страницы тетради должны быть обязательно пронумерованы. На каждой странице необходимо оставлять поля (не менее 25 мм) для замечаний рецензента.

6.2. Оформление титульного листа (обложки) внеаудиторной контрольной работы

6.2.1. При выполнении внеаудиторной контрольной работы машинописным способом титульный лист оформляется в соответствии с *Приложением 1*, не нумеруется.

6.2.2. При рукописном выполнении внеаудиторной контрольной работы титульный лист оформляется в соответствии с *Приложением 1* и приклеивается на обложку тетради или четким разборчивым почерком пишется на обложке.

6.3. Оформление библиографических ссылок и библиографического списка внеаудиторной контрольной работы

6.3.1. *Библиографическая ссылка* - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте источнике, его составной части или группе источников. Каждая библиографическая ссылка включает в себя все обязательные библиографические сведения.

6.3.2. При написании внеаудиторной контрольной работы студенты-заочники должны использовать подстрочные ссылки с постраничной нумерацией (новая нумерация на каждой странице).

6.3.3. *Подстрочные ссылки* - это библиографические ссылки, вынесенные из текста вниз страницы.

6.3.4. В подстрочных ссылках необходимо полностью привести библиографическое описание источника, на который оформляется ссылка.

- 6.3.5. Библиографический список включает лишь те источники, которые непосредственно использованы при написании контрольной работы, т.е. те, на которые даны ссылки в тексте самой работы.
- 6.3.6. Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД (*Приложение 2*).

7. Рецензирование внеаудиторной контрольной работы

- 7.1. Домашняя внеаудиторная работа подлежит обязательному рецензированию.
- 7.2. На рецензирование контрольных работ по общегуманитарным и социально-экономическим, естественно-научным, общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки отводится 0,5 часа.
- 7.3. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения внеаудиторной контрольной работы в техникуме не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке студента.
- 7.4. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.
- 7.5. Незачтенная контрольная работа подлежит повторному выполнению и сопровождается развернутой рецензией, используемой студентом для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненная контрольная работа направляется на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю.

Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

Разрешается прием на рецензирование внеаудиторных контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования внеаудиторных контрольных работ на усмотрения преподавателя может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

7.6. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания внеаудиторной контрольной работы, заявленной теме с указанием достоинств выполненного задания;
- оценку качества выполнения и содержания внеаудиторной контрольной работы, как по частям, так и в целом, включая:
 - оценку степени разработки вопросов плана внеаудиторной контрольной работы;

- оценку соответствия внеаудиторной контрольной работы современному состоянию изученности темы;
- оценку соблюдения правил оформления внеаудиторной контрольной работы;
- оценку языка и научного стиля работы;
- общую отметку внеаудиторной контрольной работы.

7.7. Рецензент имеет право не засчитать внеаудиторную контрольную работу в следующих случаях:

- при грубых нарушениях правил оформления внеаудиторной контрольной работы (отсутствие какой-либо составной части работы, неправильном оформлении титульного листа);
- при выполнении варианта внеаудиторной контрольной работы, не соответствующего правилам выбора контрольных работ;
- при обнаружении идентичных внеаудиторных контрольных работ;
- при рецензировании внеаудиторных контрольных работ, взятых из сети Интернет без изменений;
- при отсутствии в тексте внеаудиторной контрольной работы ссылок на использованные источники.

Внеаудиторная контрольная работа может быть оценена отметкой «зачет» или дифференцированной отметкой: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

7.8. Зачтенная работа хранится в техникуме до экзамена, что дает допуск к сдаче экзамена.

7.9. После сдачи экзамена составляется акт на списание домашних контрольных работ. Проверенные контрольные работы возврату не подлежат, все контрольные работы, после составления акта, уничтожаются.

Приложение 1

Образец заполнения титульного листа домашней контрольной работы

Министерство образования Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сосногорский технологический техникум»

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № _____

по дисциплине « _____ »

Специальность 190631 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Курс - _____
Шифр - _____
Вариант - _____

Исполнитель:
Студент группы _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Домашний адрес: _____

Дата сдачи контрольной работы
« _____ » _____ 20__ г.

Преподаватель: _____

Отметка: _____
« _____ » _____ 20__ г.

Подпись преподавателя _____

г. Сосногорск 20__ год

Правила оформления библиографического списка

Библиографическое описание - это совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по установленным правилам и предназначенных для идентификации и общей характеристики документов.

Основные положения и правила составления библиографического описания закреплены ГОСТом 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Библиографический список составляется в алфавитном порядке имен автора (авторов) и выходных издательских данных каждого источника; место его издания, название издательства, год. Монографии и сборники, не имеющие на титульном листе имен авторов, включаются в общий список по алфавитному расположению заглавия. В случае использования статьи, опубликованной в журнале или в сборнике, приводятся фамилия и инициалы автора, полное название статьи и наименование журнала или сборника.

Примеры записей источников в списке литературы:

Книги, учебники, учебные пособия

1. Агапова, Т.А. Макроэкономика [Текст]: учеб. / Т.А. Агапова. - М.: Филинь, 2000. 220с.
2. Вечканов Г.С. Макроэкономика [Текст]: учеб. пособие / Г.С. Вечканов, Г.Р. Вечканова. – СПб., Питер, 2000. 175с.
3. Курс экономической теории. Общие основы. Микроэкономика. Макроэкономика. Переходная экономика [Текст]: учеб. для вузов / Под ред. А.В. Сидоровича. – М., ЮНИТИ, 1997. 345с.

Законы

1. РСФСР. Законы. О милиции [Текст] : [принят 18 апр. 1991г. (с изм. от 17 мая 1996г.)]. – М.: Группа «Проспект», 1997. 27с.

Статьи из журнала, газеты

1. Веселков Р.О. Макроэкономический анализ: совокупный спрос и совокупное предложение [Текст] / Р.О. Веселков // Проблемы прогнозирования. - 2001. №3. С. 37-40.
2. Козлов В.Ю. Национальный рынок и механизм установления равновесия между спросом и предложением [Текст] / В.Ю.Козлов // Экономист. – 2003. №2. С. 50-56.
3. Калинин А.В. Анализ макроэкономических показателей РФ за 2004 год [Текст] / А.В.Калинин // Экономика и жизнь. – 2005. 26 января.

Электронные ресурсы. Интернет

1. Непомнящий А.Л. Рождение психоанализа [Электронный ресурс]. Режим доступа: World Wide Web/ URL: [http: //www/Psychoanalysis.pl.ru/](http://www/Psychoanalysis.pl.ru/)17.05.2000.

Библиографический список

- 1) Об образовании в Российской Федерации: Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
- 2) Приказом Минобрнауки России от 14. 06. 2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.