

Министерство образования Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сосногорский технологический техникум»



Утверждаю

Директор ГПОУ «СТТ»

Ушакова И.В.

2014 г.

И.В. Ушакова
» 06
Функ. от 16.06.14г. n 226

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса по заочной форме обучения

г. Сосногорск

1. Общие положения

- 1.1. Положение «Об организации учебного процесса по заочной форме обучения» (далее - Положение) государственного профессионального образовательного учреждения «Сосногорский технологический техникум» (далее - Техникум) разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:
- Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 195, 196, 197, 198, 199, 200);
 - Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 2 ст. 17);
 - Приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.13 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 31 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Письмом Министерства образования Российской Федерации от 05.04.1999 г. №16-52-58ин/16-13 «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
 - Уставом техникума и иными локальными нормативными актами.
- 1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее - ФГОС СПО) является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе заочной формы.
 - 1.3. Подготовка специалистов со средним профессиональным образованием по заочной форме осуществляется по ряду специальностей согласно перечню.
 - 1.4. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего общего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.
 - 1.5. На первый курс для обучения по заочной форме принимаются лица, имеющие среднее общее образование.
 - 1.6. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается техникумом, но не позднее 1 октября, за исключением специальностей, связанных с сезонным характером работ. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения. Рабочий учебный план разрабатывается техникумом на основе ФГОС СПО и примерного учебного плана очной формы обучения.
 - 1.7. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы, промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, итоговая государственная аттестация.
 - 1.8. Основной формой организации образовательного процесса в техникуме при заочной форме обучения является лабораторно - экзаменационная сессия (далее - сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине и/или междисциплинарным курсам;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно - методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускников с требованиями ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена.

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности отделения заочного обучения является предоставление возможности работающему населению получить основное профессиональное образование без отрыва от производства, что позволяет одновременно:

- обеспечить качественную подготовку специалиста в соответствии с требованиями ФГОС СПО в части Государственных требований;
- удовлетворить потребность личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- обеспечить рынок труда специалистами со средним профессиональным образованием.

2.1. Для успешной реализации поставленной цели необходимо:

- создать необходимые условия для студентов заочного отделения для получения среднего профессионального образования;
- обеспечить студентов отделения заочного обучения необходимыми методическими материалами.

3. Организация учебного процесса

3.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель (в летний период), сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель: 2 и 4 недели соответственно, преддипломная (квалификационная) практика - 4 недели, итоговая государственная аттестация (ГИА) - 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

3.2. Техникум самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

3.3. Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентичны учебным планам для очной формы обучения.

В рабочем учебном плане по дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу.

Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение письменной контрольной работы.

Программа дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык реализуется в течение всего периода обучения.

Факультативные дисциплины в рабочем учебном плане не предусматриваются.

3.4. Сессия включает в себя: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы, промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

3.5. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы техникума и контингента студентов.

3.6. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом.

3.7. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не менее 160 часов.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не более 8 часов в день.

3.8. Установочные занятия проводятся в начале каждого курса.

Продолжительность установочных занятий определяется техникумом, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Обзорные занятия проводятся по наиболее сложным темам учебной дисциплины. Для студентов первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

3.9. Техникум вправе перенести на самостоятельное выполнение часть практических занятий расчетно - описательного характера, заменить отдельные лабораторные работы на практические занятия.

3.10. Курсовая работа выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения.

При проведении обязательных учебных (аудиторных) занятий численность учебной группы составляет не менее 15 студентов.

При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.11. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными.

Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и проводятся как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.12. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу.

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Техникумом самостоятельно.

Количество экзаменов в учебном году не более восьми. В день проведения экзамена не планируются другие виды учебной деятельности.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой работа, проводится зачет или итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

На проведение одной итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

Особенности промежуточной аттестации отражены в рабочем учебном плане.

3.13. В межсессионный период выполняются внеаудиторные контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

Внеаудиторные контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

Выполнение внеаудиторных контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным и общепрофессиональным (общетехническим, общеэкономическим, общепедагогическим) дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным (общепрофессиональным) и специальным дисциплинам - 0,75 часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения внеаудиторной контрольной работы в Техникуме не превышает двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета внеаудиторных контрольных работ и в учебной карточке студента.

По зачетным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу направляют на рецензирование преподавателю, ранее проверившему эту работу. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

Техникум имеет право разрешить прием на рецензирование внеаудиторных контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования внеаудиторных контрольных работ проводится их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного студента.

3.14. Производственная (профессиональная) практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы производственной (профессиональной) практики (практики для получения первичных профессиональных навыков, практики по профилю специальности, преддипломной (квалификационной) практики), предусмотренные Государственными требованиями, выполняются студентами.

Практика для получения первичных профессиональных навыков, практика по профилю специальности реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, проходят практику согласно программе практики и индивидуальному заданию, представляя справку с места работы с указанием стажа работы, справку - отчет о прохождении практики с отзывами руководителя предприятия, учреждения или организации и руководителя практики о прохождении практики.

Студенты, не работающие по специальности, практику проходят в соответствии с ее программой по согласованию с руководителем предприятия, учреждения, организации по месту работы в структурах, подразделениях предприятия, соответствующих профилю специальности, представляя дневник практики с отзывами руководителей предприятия, учреждения, организации и с результатами защиты отчета по практике.

Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентом в объеме не более 4 недель.

В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется преддипломная (квалификационная) практика, а в разделе «Производственная (профессиональная) практика» рабочего учебного плана - все этапы практики, предусмотренные Государственными требованиями по конкретной специальности.

3.15. Виды государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) определены ФГОС СПО и примерным учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности.

4. Порядок проведения учебного процесса

4.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом техникумом индивидуальном учебном графике, который выдается (высылается) студентам в начале каждого учебного года (семестра).

Студентам, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск.

Форма действующей справки - вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определена Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Справка - вызов выдается с таким расчетом, что общая продолжительность отпуска не превышает срока, установленного ст. 198 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.2. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно студенту не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка - вызов - не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

4.3. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, Техникум устанавливает другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

4.4. Студенты, прибывшие на сессию без справки - вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, за исключением сдачи по ним экзаменов.

4.5. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором Техникума.

4.6. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

4.7. На основании результатов промежуточной аттестации директор Техникума подписывает приказ о переводе студентов, сдавших сессию, на следующей курс.

4.8. Студентам, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, Техникумом устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации.

4.9. Условия повторной промежуточной аттестации определены Положением «Об организации промежуточной аттестации студентов в ГПОУ «СТТ».

4.10. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.13 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

4.11. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию в техникуме выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

4.12. Студенту, отчисленному из техникума, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании следует руководствоваться приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и образовании и их дубликатов». Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются техникумом в установленном порядке.

5. Права студента отделения заочного обучения

5.1. Студент заочного отделения имеет право:

- на получение среднего профессионального образования;
- на предоставление необходимой для его успешного обучения методической литературы;
- на получение достоверной информации по вопросам организации сессии;
- на академический отпуск продолжительностью не более 1 года по семейным обстоятельствам.

5.2. Студент отделения заочного обучения вправе требовать от администрации техникума предоставления для предъявления на месте работы справки-вызова (не позднее 10 дней до начала сессии) на период сессии и справки-подтверждения по её окончании.

5.3. В случае успешного усвоения учебной программы, студент заочного отделения бюджетной группы вправе добиваться перевода на отделение очного обучения по этой же специальности при условии наличия свободного места в группе.

6. Обязанности студента отделения заочного обучения

6.1. Студент отделения заочного обучения обязан:

- регулярно посещать учебные занятия в период сессии;
- выполнять задания, контрольные работы, курсовые работы выдаваемые преподавателем дисциплин в период обучения;
- соблюдать правила поведения студентов в техникуме.

6.2. В случае не явки на занятия в период сессии по уважительной причине, предоставить документ, подтверждающий факт уважительного отсутствия.

6.3. Для студентов заочного обучения коммерческих групп - обязательный взнос платежей до установленного срока оплаты обучения.