

Министерство образования и науки Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сосногорский технологический техникум»



Утверждаю
Директор ГПОУ «СТТ»
Ушакова И.В.

« 28 » февраля 2024 г.

Утв. приказом № 119 от 28.02.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
государственного профессионального образовательного учреждения
«Сосногорский технологический техникум»

г. Сосногорск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения «Сосногорский технологический техникум» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГПОУ «СТТ»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по профессиям и специальностям СПО, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения «Сосногорский технологический техникум» (далее - Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) ГПОУ «СТТ» (далее - техникум).

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в техникуме;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся (Приложение А), заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. ВИДЫ ПРАКТИКИ

2.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.2. Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС), являются: учебная практика, производственная практика, преддипломная (далее – практика).

2.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.3. При организации практической подготовки обучающиеся и работники техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в

структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.4. При наличии в профильной организации или техникуме (при организации практической подготовки в техникуме) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.5. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н.

3.6. Оплату проезда к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период обучающиеся осуществляют самостоятельно, если иное не предусмотрено договором о практической подготовке обучающихся техникума.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

4.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. При определении мест прохождения учебной, производственной, преддипломной практик обучающимся-инвалидом техникум должен учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.3. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики техникум согласовывает с предприятием (организацией) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программе реабилитации.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности или профессии.

5.2. Производственная практика по ППКРС направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательных программ.

5.3. Производственная практика по ППССЗ включает в себя преддипломную практику. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях.

5.4. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС в соответствии с ФГОС, программами практики.

5.5. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5.6. При реализации ППССЗ и ППКРС учебная и производственная практика проводится техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

5.7. Учебная практика проводится в учебных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях техникума, а, также, в профильных организациях на основании соответствующего договора. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

5.8. Производственная практика проводится в профильных организациях. Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием вида и сроков ее проведения, закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, назначением руководителя данного вида практической подготовки.

5.9. Сроки проведения практики определяются рабочими учебными планами и графиками учебного процесса ППССЗ и ППКРС. Учебная и производственная практики могут проводиться как непрерывно, так и путем

чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между обучением и содержанием практики.

5.10. Преддипломная практика проводится непрерывно.

5.11. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом.

5.12. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение Б). По результатам практики обучающийся предоставляет отчет, который утверждается руководителем по практической подготовке. В качестве приложений к отчету обучающийся может представить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Руководитель по практической подготовке вправе провести публичную защиту обучающимися отчетов по практике.

5.13. Оценка за производственную практику выставляется в ходе квалификационного экзамена при условии полноты и своевременности представления отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.14. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля, который включает в себя учебную практику, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

5.15. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.16. Организацию и руководство практикой осуществляют старший мастер, руководители по практической подготовке от техникума и от организации. Старший мастер осуществляет подготовку приказа о начале производственной практики (а в случае проведения учебной практики в профильных организациях - также и учебной практики), определяет места прохождения практики, устанавливает связь с руководителями по практической подготовке от организации, осуществляет организационно-методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении практики. Руководители по практической подготовке от техникума и организации совместно:

- проводят организационную работу по заключению договора о практической подготовке обучающихся;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий (по мере необходимости);
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам и перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль правильности задействования обучающихся в период практики;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (дипломному проекту или дипломной работе);
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

5.17. Непосредственное руководство практической подготовкой и ее организацию осуществляет старший мастер, а общее руководство - заместитель директора по учебно-производственной работе.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Сосногорск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сосногорский технологический техникум», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора **Ушаковой Ирины Васильевны**, действующего на основании Устава образовательного учреждения, утвержденного Министерством образования и науки Республики Коми Приказ № 114-п от 26.02.2024 г. с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в ___ - _____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. _____

(иные обязанности Профильной организации)

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. предоставить «Организации» места для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки обучающихся, согласно следующему календарному плану и списку обучающихся (Приложение 1)

| Специальность/ Профессия | Группа | Курс | Кол-во учащихся | Начало ПП | Окончание ПП |
|-----------------------------|--------|------|--------------------|-----------|-----------------|
| | | | | | |

2.2.2 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.3 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.4 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____ - ____ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.5 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.7 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

_____ ;
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.8 провести инструктаж по технике безопасности, противопожарной охране и производственной санитарии на рабочем месте с оформлением установленной документации, осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.9 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.10 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.11 соблюдать индивидуальные графики перемещения обучающихся по рабочим местам, при реализации компонентов образовательной

программы в форме практической подготовки обучающиеся проходят с оплатой (без оплаты);

(иные обязанности Профильной организации)

2.3 Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3

(иные права Организации).

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Антикоррупционная оговорка

5.1. Каждая из Сторон настоящим гарантирует, что на дату вступления в силу настоящего Договора ни она сама, ни ее должностные лица или работники не предлагали, не обещали, не предоставляли, не разрешали, не требовали и не принимали каких-либо неправомερных денежных или иных преимуществ какого-либо рода (и не создавали впечатления, что они совершат или могут совершить подобные действия когда-либо в будущем), каким-либо образом связанных с Договором, а также что ею были приняты разумные меры для недопущения подобных действий со стороны субподрядчиков, агентов и иных третьих лиц, находящихся под ее контролем или определяющим влиянием.

Стороны обязуются в связи с настоящим Договором в течение всего срока его действия и после его истечения соблюдать указанные ниже положения, а также обязуются принять разумные меры для обеспечения их соблюдения своими субподрядчиками, агентами и иными третьими лицами, находящимися под их контролем или определяющим влиянием.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их должностные лица, работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, включая предложение/обещание, вымогательство взятки и склонение к передаче взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление влиянием в корыстных целях и отмывание доходов от данных действий, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Договора контрагентом, его должностными лицами или работниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

5.2. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 5.1. настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Сосногорский технологический
техникум»

Сокращенное наименование: ГПОУ
«СТТ»

Адрес: 169500, РК, г. Сосногорск, ул.
Куратова, д. 4

Телефон: 8(82149) 5-42-16

ИНН/КПП: 1108007363/110801001

ЕКС: 40102810245370000074

К/счет: 03224643870000000700

Отделение – НБ Республика Коми,
БАНКА РОССИИ//УФК по
Республике

Коми г. Сыктывкар

Л/счет: 30076202881

БИК 048702001

ОКПО 02527964

Директор

_____ И.В. Ушакова

«__» _____ 20__ г.

М.п.

Профильная организация:

«__» _____ 20__ г.

М.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Договору
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между
организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и
организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей
образовательной программы

Список обучающихся _____ курса группы № _____ по
специальности/профессии _____ для
прохождения производственной практики в организации:
_____ (в период _____):

| № п/п | Ф.И.О. обучающегося | Дата рождения | Место прохождения практики |
|----------|------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |

Директор

И.В. Ушакова

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Дневник
о прохождении производственной практики



**Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Сосногорский технологический техникум»**

ДНЕВНИК

о прохождении производственной практики

Обучающегося: _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность: _____

Курс _____ группа № _____

Календарные сроки прохождения производственной практики:

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

г. Сосногорск

ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

При заполнении дневника обучающийся обязан:

- придерживаться формы оформления дневника, установленной в техникуме;
- дневник заполнять четким каллиграфическим почерком, без сокращений и ошибок;
- дату, наименование работы, время выполнения работы заполнять ежедневно, в течение рабочего дня;
- выполнять записи выполняемых работ с подробным указанием оборудования, измерительных приборов, инструментов, операций по работе, учетной и отчетной документации;
- указывать точное наименование используемого программного обеспечения, программ, программных драйверов, полное название заполняемых бланков;
- предоставлять ежедневно руководителю работы дневник для выставления оценки за работу;
- предоставить дневник руководителю практики с предприятия по окончании производственной практики для заполнения страницы «Характеристика на обучающегося» (с указанием краткой характеристики прохождения производственной практики обучающимся);
- заверить подписи руководителя практики печатью (штампом) организации (на страницах «Направление» прибытие и убытие с практики, «Инструктаж по технике безопасности, «Характеристика на обучающегося», «Аттестационный лист»);
- дневник должен быть сдан в техникум руководителю практики (преподавателю спеццикла, мастеру производственного обучения) сразу по окончании производственной практики.

При заполнении дневника обучающемуся разрешается:

- разбивать объемную работу на несколько отдельных операций с подробным описанием каждой;
- сокращать наименование типов оборудования и приборов в соответствии с ГОСТ, сокращать повторяющиеся названия бланков, учетных книг.

При заполнении дневника обучающемуся запрещается:

- нарушать требования оформления заполнения дневника.

НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано: _____
Ф.И.О. обучающегося

(указывается полное наименование организации (предприятия))

Руководители практики:

от техникума: _____

(фамилия, имя, отчество полностью, должность)

*от организации
(предприятия):* _____

(фамилия, имя, отчество полностью, должность)

Прибыл на предприятие

Руководитель практики

предприятия или (Ф.И.О., должность)
(организации)

отдел кадров (подпись)
М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.

Выбыл с предприятия

Руководитель практики

предприятия или (Ф.И.О., должность)
(организации)

отдел кадров (подпись)
М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.

Инструктаж по технике безопасности

Дата проведения инструктажа: «__» _____ 20__ г.

**Ответственный за проведение инструктажа от организации
(предприятия)**

(занимаемая должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по ПМ.00 _____

| Наименование учебной деятельности | Всего занятий | __ курс | |
|--------------------------------------|------------------|-----------|------------|
| | | I сем. | II сем. |
| Производственная практика | | | |

Тема практики: приобретение практического опыта по:

- МДК.00.00. _____ ;
- МДК.00.00. _____ .

1 ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ, УМЕНИЯМ, ПРАКТИЧЕСКОМУ ОПЫТУ

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

— _____ ;

уметь:

— _____ ;

знать:

— _____ .

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД):

_____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---|
| ПК 1.1. | |
| | |
| ОК 1. | |
| | |

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося ГПОУ «СТТ»
о качестве выполнения программы производственной практики со
стороны руководителя практики от организации (приобретение
навыков, охват работы, качество, помощь производству, активность,
дисциплина и т.д.)

по специальности _____

Ф.И.О. обучающегося

Фактически на рабочих местах выполнял(а) следующие работы _____

Анализ соблюдения технологического процесса, правил техники безопасности, обращения с оборудованием, приборами, инструментами: _____

Трудовая
дисциплина:

_____ (замечания и оценка)

Руководитель практики от предприятия

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ производственной практики

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Группа № _____ Курс _____
по специальности _____

Место проведения практики (организация), наименование, юридический
адрес:

Сроки проведения практики: с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

| № п/п | Вид работ | Количество часов | Качество выполнения |
|----------|--------------|---------------------|------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| | ИТОГО | | |

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями
организации, в которой проходила практика.

За прохождение производственной практики заслуживает оценку «_____»
«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись мастера производственного обучения) (Ф. И. О.)

_____/_____/_____
(подпись руководителя практики на предприятии) (Ф. И. О.)

М.П.

Для заметок