

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сосногорский технологический техникум»

Утверждаю  
Директор ГПОУ «СТТ»  
\_\_\_\_\_ Ушакова И.В.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

образовательной программы среднего профессионального образования по  
подготовке специалистов среднего звена по специальности

08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и  
гражданских зданий

Форма обучения: очная

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

Сосногорск, 2020 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины  
ОГСЭ.05. Психология общения  
образовательной программы среднего профессионального образования по  
подготовке специалистов среднего звена по специальности  
08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования  
промышленных и гражданских зданий  
(базовая подготовка)**

**Организация-разработчик:**

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сосногорский технологический техникум».

**Разработчик:**

**Буланова Светлана Васильевна**, мастер производственного обучения первой  
квалификационной категории.

**Аннотация**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения  
разработана на основе требований:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273  
(с изм.) – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по специальности 08.02.09 Монтаж,  
наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и  
гражданских зданий, утвержденного Приказом Министерства образования  
и науки РФ от 23 января 2018 г. № 44;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по специальности 08.02.09 Монтаж,  
наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и  
гражданских зданий, утвержденного Приказом Министерства образования  
и науки РФ от 14 мая 2014 г. № 519.

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии  
профессионального цикла ГПОУ «Сосногорского технологического техникума».  
Протокол № 1 от 30 августа 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
1.1 Область применения программы.....	4
1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.....	4
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>9</b>
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	9
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	9
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>10</b>

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий (базовая подготовка).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** дисциплина ОГСЭ.05. Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Учебная дисциплина ОГСЭ.05. Психология общения способствует формированию следующих **профессиональных и общих компетенций:**

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать и осуществлять эксплуатацию электроустановок промышленных и гражданских зданий.
ПК 1.2.	Организовывать и производить работы по выявлению неисправностей электроустановок промышленных и гражданских зданий.
ПК 1.3.	Организовывать и производить ремонт электроустановок промышленных и гражданских зданий.
ПК 2.1.	Организовывать и производить монтаж силового электрооборудования промышленных и гражданских зданий с соблюдением технологической последовательности.

ПК 2.2.	Организовывать и производить монтаж осветительного электрооборудования промышленных и гражданских зданий с соблюдением технологической последовательности.
ПК 2.3.	Организовывать и производить наладку и испытания устройств электрооборудования промышленных и гражданских зданий.
ПК 2.4.	Участвовать в проектировании силового и осветительного электрооборудования.
ПК 3.1.	Организовывать и производить монтаж воздушных и кабельных линий с соблюдением технологической последовательности.
ПК 3.2.	Организовывать и производить наладку и испытания устройств воздушных и кабельных линий.
ПК 3.3.	Участвовать в проектировании электрических сетей.
ПК 4.1.	Организовывать работу производственного подразделения.
ПК 4.2.	Контролировать качество выполнения электромонтажных работ.
ПК 4.3.	Участвовать в расчетах основных технико-экономических показателей.
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности при выполнении электромонтажных и наладочных работ.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	58
Объем образовательной программы	50
в том числе:	
<i>практические занятия:</i>	26
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	8
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение в психологию</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	<b>Основная цель «Психологии общения».</b> Психология общения, как часть социальной психологии.	2	
<b>Раздел 1. Основы психологии</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Психология как наука	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	<b>Психология, как центральное составляющее звено знаний о человеке.</b> Понятие психологии. История развития психологии. Житейская и научная психология.	2	
<b>Тема 1.2.</b> Психические процессы, свойства и состояния человека.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	2
	<b>Своеобразие психических процессов, свойств и состояний человека.</b> Понятия психики, психических процессов, психических состояний, психических свойств. Основные факторы состояний.	2	
	<b>Психология познавательных процессов.</b> Понятие познавательных процессов. Виды познавательных процессов: ощущение, восприятие, память, воображение, мышление	2	
<b>Тема 1.3.</b> Личность в психологии	<b>Представления о личности и ее свойствах.</b> Понятие личности. Психические свойства личности. Потребности человека. Мотивация.	2	3
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Психологическая характеристика типов темперамента.	2	
<b>Раздел 2. Психология общения</b>		<b>44</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Взаимосвязь общения и деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	2
	<b>Характеристика общения.</b> Общение – основа человеческого бытия. Цели, функции, виды и уровни общения.	2	
	<b>Категории «общения и деятельности» в психологии.</b> Трактовки понимания связи общения и деятельности. Структурные компоненты общения как коммуникативной деятельности. Виды общения в деятельности.	2	
	<b>Общение и межличностное взаимодействие.</b> Общение как обмен информацией. Виды общения. Дистанция при общении. Механизмы взаимопонимания в общении. Саморегуляция в процессе межличностного общения. Приемы саморегуляции.	4	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Способности – важное условие профессиональной деятельности. Использование приемов	6	3

	саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Этикет в моей будущей профессии.		
<b>Тема 2.2.</b> Роли и ролевые ожидания в общении	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	<b>Социальная роль. Ролевые ожидания. Виды социальных ролей.</b> Понятие роли, социальной роли. Социальные и межличностные социальные роли. Необходимость ролевого обучения. Ролевое ожидание и ролевое исполнение.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	3
	Социальные роли в процессе межличностного общения.	2	
<b>Тема 2.3.</b> Техники и приемы общения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	<b>Техника общения. Приемы общения.</b> Понятия техники общения. Средства общения. Приемы общения.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	3
	Невербальные и вербальные средства коммуникации. Этические принципы общения. Деловой этикет в практике проведения совещаний. Техника общения при трудоустройстве. Телефонное общение. Подготовка публичных выступлений.	12	
<b>Тема 2.4.</b> Природа конфликта в организации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	<b>Конфликты в организации.</b> Виды конфликтов. Источники, причины, виды конфликтов.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	3
	Конфликтные ситуации и пути их решения.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>8</b>	3
	Проработка конспектов, работа с учебником. Подготовка информации для выполнения практических работ. Написание конспектов по темам: 1. Деловое общение; 2. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии. 3. Значение знаний психологии для профессиональной деятельности; 4. Способы управления конфликтами. Оформление таблиц: 1. Перечень социальных ролей на основе дневника наблюдения в течение недели; 2. Сходство и различие понятий «общение» и «коммуникация».	8	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный зачет.	<b>2</b>	3
		<b>Всего:</b>	<b>58</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины имеется учебный кабинет социально-экономических дисциплин.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

##### **Дидактические средства обучения:**

- комплект учебно-методической документации;
- учебно-наглядные пособия;
- наглядные материалы;
- контрольно-оценочные материалы.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основные источники:**

1. Г.М. Шеламова, Деловая культура и психология общения, М, Академия, 2007 г.

##### **Дополнительные источники:**

1. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие для сред. проф. образования. – М.: Инфра-М, 2014.
2. Сущенко, С.А. Социальная психология: учеб. пособие. – Рн/Д.: Феникс, 2005.

##### **Интернет ресурсы:**

1. Библиотека [www.koob.ru](http://www.koob.ru)

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li> </ul>	Оценка выполнения практических занятий  Внеаудиторная (самостоятельная) работа
<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>– цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>– роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>– виды социальных взаимодействий;</li> <li>– механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>– этические принципы общения;</li> <li>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li> </ul>	Оценка знаний и умений, в ходе учебных занятий  Оценка выполнения практических занятий Устный опрос Внеаудиторная (самостоятельная) работа

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	5	отлично
75 ÷ 84	4	хорошо
60 ÷ 74	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

На этапе текущего контроля по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.