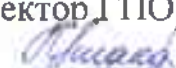




Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сосногорский технологический техникум»

Утверждаю
Директор ГПОУ «СТТ»
 Ушакова И.В.
« 24 »  20  г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НЕМЕЦКИЙ)**

образовательной программы среднего профессионального образования по
программам подготовки специалистов среднего звена по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения: очная
Срок обучения: 3 года 10 месяцев

Сосногорск, 2022 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)
образовательной программы среднего профессионального образования по
программам подготовки специалистов среднего звена по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование
(базовая подготовка)**

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сосногорский технологический техникум».

Разработчик:

Гаркавченко Анастасия Ивановна, преподаватель немецкого языка.

Аннотация

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий) разработана на основе требований:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1547 от 09.12.2016 г., по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- Учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии профессионального цикла ГПОУ «Сосногорского технологического техникума». Протокол № 1 от 24 августа 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НЕМЕЦКИЙ).....	4
1.1 Область применения программы.....	4
1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	8
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	8
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НЕМЕЦКИЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий) является обязательной частью образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Учебная дисциплина ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий) способствует формированию общих компетенций.

Код компетенции	Знания	Умения
ОК 01. ОК 04. ОК 06. ОК 10.	<ul style="list-style-type: none">- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	<ul style="list-style-type: none">- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	250
Объем образовательной программы	164
в том числе:	
<i>теоретическое обучение:</i>	2
<i>практические занятия:</i>	162
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	84
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
2 курс			
Тема 1. Образование	Содержание учебного материала	18	2
	Профессиональное образование в Германии. Профессиональное образование в России. Мой техникум, учеба в техникуме. Настоящее время глаголов. Образовательные учреждения в Германии. Иностранный язык в профессиональной деятельности. Контрольная работа.	18	
Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби	Содержание учебного материала	19	2
	Различные виды искусств. Досуг. Интересы людей. Хобби. Интересы и свободное время жителей Германии. Моё свободное время. Мой отдых. Мои увлечения. Степени сравнения прилагательных. Сравнительные предложения и обороты.	19	
Тема 3. Здоровье и спорт	Содержание учебного материала	20	2
	Здоровье и спорт. Здоровый образ жизни. Спорт в нашей жизни. Занятия спортом. Любимый вид спорта. Спорт и игры в Германии. Употребление числительных. Обозначение времени и дат.	20	
	Итоговая контрольная работа.	1	
3 курс			
Тема 4. Путешествие. Поездка за границу	Содержание учебного материала	17	2
	Виды путешествий. Мой любимый вид путешествий. Поездка за границу. Правила поездки за границу. Местоимение. Виды местоимений. «Страна, о которой я мечтаю». Как мы путешествуем?	17	
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера	Содержание учебного материала	19	2
	Моя будущая профессия. «Я –будущий программист». Разработка правил определения будущей профессии. «Хочу быть профессионалом». Временные формы глагола.	19	
Тема 6. Компьютеры и их функции	Содержание учебного материала	19	2
	Компьютер. «История компьютера». Интернет. Наука и технологии. Современные технологии. Компьютеры и их функции. «Поколения компьютеров». Покупка компьютера. «Мы живем в век компьютерной грамотности».	19	
	Итоговая контрольная работа.	1	

4 курс			
Тема 7. Подготовка к трудоустройству	Содержание учебного материала	18	1
	Поиск работы. Разработка правил при устройстве на работу. Составление анкеты, резюме, визитной карточки. Подготовка к трудоустройству. Устройство на работу. Поиск вакансий с помощью интернета. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.	18	
Тема 8. Правила телефонных переговоров	Содержание учебного материала	16	2
	Передача содержания телефонного звонка. Правила телефонных переговоров. Общение на деловом немецком языке по телефону. В командировке. Сложносочиненные предложения. Сложноподчиненные предложения.	16	
Тема 9. Официальная и неофициальная переписка	Содержание учебного материала	16	2
	Компоненты делового письма. Заключение контракта. Запрос, правила написания. Заказ, правила написания. Поставки, претензии. Особенности неофициальной переписки, ее отличия от официальной переписки. Типы придаточных предложений.	16	
	Самостоятельная работа обучающихся	84	3
	Проработка конспектов. Подготовка информации для выполнения практических работ. Работа с текстами. Участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях. Подготовка к дифференцированному зачету.	84	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет.	2	3
Всего:		250	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины имеется учебный кабинет Иностранный язык (немецкий).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Дидактические средства обучения:

- комплект учебно-методической документации;
- учебно-наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Басова Н.В., Коноплева, Т. Г. «Немецкий для колледжей» Среднее профессиональное образование. – М.: КНОРУС, 2014.
2. Голубев А.П. Немецкий язык для технических специальностей. - М.: КНОРУС, 2020.

Дополнительные источники:

1. Архипкина Г.Д., Завгородняя Г.С. ЕГЭ 2016. Немецкий язык. Сдаем без проблем. М.: Эксмо, 2015.
2. Филиппова М.С. Немецко–русский русско-немецкий словарь 50000 слов. СПб: «Полиграфуслуги», 2010.
3. Басова Н.В., Коноплева, Т. Г. «Немецкий для колледжей» Среднее профессиональное образование. – М.: КНОРУС, 2014.
4. Буханцова А.Н, Кучерова А.А, «Немецкий язык. Тестирование в формате ЕГЭ: варианты контрольно- тренировочных тестов и заданий» - Волгоград: Учитель, 2013.
5. Нарустранг Е.В. «Проверь себя: тесты, тексты и контрольные работы по немецкому языку»: Учебное пособие. – СПб: Антология, 2014.

6. Гроше Ю.В. Упражнения по лексике немецкого языка. М.: АЙРИС – пресс, 2015.

Интернет-ресурсы:

- 1) <http://school-collection.edu.ru/>
- 2) <http://pedsovet.org/>
- 3) <http://www.uroki.net/>
- 4) <http://festival.1september.ru/subjects/10/>
- 5) <http://www.deutschland.de/>
- 6) <http://grammade.ru/>
- 7) <http://www.deutsch-uni.com.ru/>
- 8) <http://www.juma.de/>
- 9) <http://www.lingo4u.de/>
- 10) <http://de.msn.com/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса -оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	5	отлично
75 ÷ 84	4	хорошо
60 ÷ 74	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

На этапе текущего контроля по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений определяется интегральная оценка.