


Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сосногорский технологический техникум»

Утверждаю
Директор ГПОУ «СТТ»

Ушакова И.В.
« 24 »  20  г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06. ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ, МЕНЕДЖМЕНТА В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

образовательной программы среднего профессионального образования по
программам подготовки специалистов среднего звена по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения: очная

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

Сосногорск, 2022 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.06. Экономика отрасли, менеджмента в профессиональной
деятельности
образовательной программы среднего профессионального образования по
программам подготовки специалистов среднего звена по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование
(базовая подготовка)**

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сосногорский технологический техникум».

Разработчик:

Терёшина Анна Сергеевна, преподаватель дисциплин профессионального цикла, высшей квалификационной категории.

Аннотация

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06. Экономика отрасли, менеджмента в профессиональной деятельности разработана на основе требований:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1547 от 09.12.2016 г., по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образовательного (ПООП СПО) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1547;
- Учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии профессионального цикла ГПОУ «Сосногорского технологического техникума». Протокол № 1 от 24 августа 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06. ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ, МЕНЕДЖМЕНТА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
1.1 Область применения программы.....	4
1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	8
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	9
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	13
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06. ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ, МЕНЕДЖМЕНТА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.06. Экономика отрасли, менеджмента в профессиональной деятельности является обязательной частью образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (базовая подготовка) входит в общепрофессиональный цикл.

Воспитание и социализация обучающихся при освоении рабочей программы учебной дисциплины осуществляется с помощью включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы через привлечение обучающихся к конкурсным мероприятиям разного уровня, предметным олимпиадам, декадам, конкурсам профессионально мастерства, всероссийским тематическим урокам и через обеспечение достижения обучающимися личностных результатов: готовность к саморазвитию; мотивация к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности, отраженных в рабочей программе воспитания.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Учебная дисциплина ОП.06. Экономика отрасли, менеджмента в профессиональной деятельности способствует формированию **общих компетенций**.

Код ОК	Умение	Знание
Экономика отрасли		
ОК 1., ОК 2., ОК 4., ОК 5., ОК 9., ОК 10., ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - общие положения экономической теории; - организацию производственного и технологического процессов; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; - методику разработки бизнес-плана.
Менеджмент в профессиональной деятельности		
ОК 1., ОК 2., ОК 4., ОК 5., ОК 9., ОК 10., ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> - управлять рисками и конфликтами; - принимать обоснованные решения; - выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - применять информационные технологии в сфере управления производством; - строить систему мотивации труда; - управлять конфликтами; - владеть этикой делового общения; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; 	<ul style="list-style-type: none"> - функции, виды и психологию менеджмента; - методы и этапы принятия решений; - технологии и инструменты построения карьеры; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - банковские продукты.

	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования. 	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуры плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение. 	<ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования. 	<ul style="list-style-type: none"> - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	108
Объем образовательной программы	72
в том числе:	
<i>практические занятия:</i>	32
<i>контрольная работа:</i>	2
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	36
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Экономика отрасли		54	
Тема 1.1. Отрасль в системе национальной экономики. Предприятие в условиях рыночной экономики	Содержание учебного материала	2	2
	Отрасль в системе национальной экономики. Перспективы развития отрасли. Понятие «предприятие». Основные признаки предприятия. Классификация предприятий.	2	
	Практическое занятие	2	3
	Организационно-правовые формы предприятий.	2	
Тема 1.2. Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования	Содержание учебного материала	8	2
	Основной капитал и его роль в производстве. Общее понятие об основном капитале и его роль в производстве. Классификация элементов основного капитала и его структура. Учет и оценка основного капитала. Показатели эффективного использования и воспроизводства основного капитала (основных фондов).	2	
	Оборотный капитал предприятия. Общее понятие оборотного капитала. Роль оборотного капитала в процессе производства. Состав и структура оборотного капитала. Оборотные средства: состав и структура.	2	
	Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Списочный и явочный состав работающих. Планирование кадров и их подбор. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Характеристика производительности труда персонала.	2	
	Организация оплаты труда. Мотивация труда. Тарифная система оплаты труда.	2	
	Практические занятия	8	
	Расчет показателей использования основных фондов, амортизации.	2	
	Расчет показателей использования оборотных средств.	2	
	Расчет численности работников организации (предприятия).	1	
	Расчет показателей производительности труда.	1	
	Расчет заработной платы при различных формах оплаты труда.	2	
Тема 1.3. Характеристика результатов коммерческой деятельности организации	Содержание учебного материала	6	2
	Издержки производства и реализации продукции. <i>Издержки производства.</i> Понятие и состав издержек производства и обращения. <i>Себестоимость продукции.</i> Понятие себестоимости продукции и классификация затрат. Факторы, влияющие на снижение себестоимости. Калькуляция себестоимости продукции.	2	

	Цена и ценообразование. Понятие, функции и виды цен. Классификация цен. Порядок ценообразования. Ценовая стратегия предприятия.	2	3
	Прибыль и рентабельность. Доходы и расходы организации (предприятия). Формирование прибыли. Чистая прибыль и ее распределение. Рентабельность и ее виды. Безубыточность предприятия.	2	
	Практические занятия	6	
	Себестоимость продукции (работ, услуг).	2	
Тема 1.4. Планирование деятельности организации	Содержание учебного материала	2	2
	Планирование: принципы, виды и методы. Сущность и принципы планирования. Виды планирования. Методы планирования. Стратегическое и тактическое планирование. Бизнес-план предприятия.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	18	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам преподавателя). Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях.	18	
	Итоговая контрольная работа по разделу 1: Экономика отрасли.	2	3
Раздел 2. Менеджмент в профессиональной деятельности		52	
Тема 2.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	2	2
	Основы менеджмента. Понятие, сущность менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.	2	
Тема 2.2. Историческое развитие теории менеджмента	Содержание учебного материала	-	2
	Зарождение менеджмента. Условия и факторы зарождения и развития менеджмента. Школы развития менеджмента. Школа научного управления, классическая или административная школа, школа «человеческих отношений».	-	
	Практические занятия	4	3
	Эволюция концепций менеджмента.	1	
Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента.	1		
	Роль и место менеджера в организации.	2	
Тема 2.3. Организация работы предприятия	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие организации. Внешняя и внутренняя среда организации.	2	
	Практическое занятие	2	3
	Организация работы предприятия. Типы структур организации. Построение структуры	2	

	управления производственным участком.		
Тема 2.4. Процесс управления. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала	2	2
	Основные функции управления. Цикл менеджмента.	2	
Тема 2.5. Мотивация	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации.	2	
	Практическое занятие	2	3
Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда.	2		
Тема 2.6. Деловое общение	Содержание учебного материала	2	2
	Деловое общение. Правила ведения бесед и совещаний. Типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров. Этапы и фазы делового общения.	2	
	Практическое занятие	2	3
Деловой этикет в практике проведения совещаний.	2		
Тема 2.7. Принятие управленческих решений	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие проблемы, решения. Классификация и типы принятия решений. Принципы принятия решений.	2	
	Практическое занятие	2	3
Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений.	2		
Тема 2.8. Контроль и его виды	Содержание учебного материала	2	2
	Контроль, его понятие. Этапы контроля. Технология и правила контроля. Виды контроля. Общие требования к эффективному поставленному контролю. Характеристика эффективного контроля.	2	
Тема 2.9. Руководство организацией как социальной системой	Содержание учебного материала	4	2
	Власть. Понятия руководства, лидерства, власти. Виды власти. Стили руководства. Понятие стиля руководства. Авторитарное, демократическое и либеральное руководство.	2	
	Управление конфликтами и стрессами. Понятие конфликта. Классификация конфликтов. Причины возникновения. Стресс.	2	
	Практическое занятие	2	3
	Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов.	2	
Практическое занятие	2	3	
	Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния.		2
	Самостоятельная работа обучающихся	18	3

	Проработка конспектов, работа с учебником. Подготовка к дифференцированному зачету. Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях.	18	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт.	2	3
	Всего:	108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации рабочей программы дисциплины имеется в наличии учебный кабинет социально – экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Дидактические средства обучения:

- учебно-методические пособия;
- контрольно-оценочные средства.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- персональный компьютер;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Драчёва Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 16-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2016. – 304 с.
2. Драчёва Е.Л. Менеджмент практикум – М.: Издательский центр «Академия», 2010 г.
3. Гомола А.И. Экономика для профессий и специальностей социально - экономического профиля: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, П. А. Жанин. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательский центр «Академия», 2015. - 352с.
4. Лебедева Е.М. Экономика отрасли : учеб. для студ. учреждений сред. Проф. Образования / Е.М. Лебедева. – 3-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 176 с.

Дополнительные источники:

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 10-е изд., стер. – М. - : КНОРУС, 2016. - 416 с. – (Среднее профессиональное образование)

2. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.А. Чалдаев (и др.) ; под редакцией Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковоц. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 299 с. – (Профессиональное образование). – Текст : непосредственный
3. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю.В.Кузнецов (и др.) ; под редакцией Ю.В.Кузнецов. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 246 с. – (Профессиональное образование). – Текст : непосредственный
4. Экономика организации (предприятия) [Электронный учебник]. Учебно–методический комплекс и рабочая тетрадь / Лопарева А.М. – М.: ФиС: ИНФРА-М, 2011 г.
5. Складенко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия [Электронный учебник]: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 528 с. - (Высшее образование)

Интернет-ресурсы:

1. Интернет ресурс. Справочная система «Консультант-плюс». Форма доступа <http://www.cons-plus>.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
Экономика отрасли		
Уметь:	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Текущий контроль: - защита практических занятий; - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)
- находить и использовать необходимую экономическую информацию; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.		
Знать:	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий.
- общие положения экономической теории; - организацию производственного и технологического процессов; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; - методику разработки бизнес-плана.		
Менеджмент в профессиональной деятельности		
Уметь:	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
- управлять рисками и конфликтами; - принимать обоснованные решения; - выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - применять информационные технологии в сфере		

<p>управления производством;</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить систему мотивации труда; - управлять конфликтами; - владеть этикой делового общения; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования. 	<p>содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие положения экономической теории; - организацию производственного и технологического процессов; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; - методику разработки бизнес-плана. 		

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	5	отлично
75 ÷ 84	4	хорошо
60 ÷ 74	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

На этапе текущего контроля по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.