

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сосногорский технологический техникум»



Утверждаю  
Директор ГПОУ «СТТ»

*Ирина Ушакова*  
«*И.В.*» *Ушакова И.В.* 20 *22* г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

образовательной программы среднего профессионального образования по  
программам подготовки специалистов среднего звена по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения: очная

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

Сосногорск, 2022 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины  
ОГСЭ.05. Психология общения  
образовательной программы среднего профессионального образования по  
программам подготовки специалистов среднего звена по специальности  
09.02.07 Информационные системы и программирование  
(базовая подготовка)**

**Организация-разработчик:**

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сосногорский технологический техникум».

**Разработчик:**

**Буланова Светлана Васильевна**, мастер производственного обучения,  
первой квалификационной категории.

**Аннотация**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения разработана на основе требований:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 (с изм.) – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 г. № 1547 (ред. от 17.12.2020);
- Примерной основной образовательной программы (далее - ПООП) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденной приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 г. № 1547;
- Учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии профессионального цикла ГПОУ «Сосногорского технологического техникума». Протокол № 01 от 24 августа 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
1.1 Область применения программы.....	4
1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.....	5
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>8</b>
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	8
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	9
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>12</b>
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	12
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	12
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>13</b>

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОГСЭ.05. Психология общения является обязательной частью образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (базовая подготовка) входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Воспитание и социализация обучающихся при освоении рабочей программы учебной дисциплины осуществляется с помощью включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы через привлечение обучающихся к конкурсным мероприятиям разного уровня, предметным олимпиадам, декадам, конкурсам профессионально мастерства, всероссийским тематическим урокам и через обеспечение достижения обучающимися личностных результатов: готовность к саморазвитию; мотивация к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности, отраженных в рабочей программе воспитания.

### 1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Учебная дисциплина ОГСЭ.05. Психология общения способствует формированию общих компетенций.

Код ОК	Умение	Знание
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия;</li> <li>- определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью преподавателя);</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- описывать значимость своей специальности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по</li> </ul>

		специальности.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия;</li> <li>- определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуры плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно- правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>
ОК 04. Работать в коллективе и	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности.</li> </ul>

команде, эффективно взаимодействов ать с коллегами, руководством, клиентами		
ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрироват ь осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческ их ценностей	- описывать значимость своей специальности.	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>70</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>70</b>
в том числе:	
<i>теоретическое обучение (лекции):</i>	<i>30</i>
<i>практические занятия:</i>	<i>36</i>
<i>консультации:</i>	<i>2</i>
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>0</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	<i>2</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение в психологию</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	2
	<b>Основная цель «Психологии общения».</b> Психология общения, как часть социальной психологии.	1	
<b>Раздел 1. Основы психологии</b>		<b>15</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Психология как наука	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	2
	<b>Психология, как центральное составляющее звено знаний о человеке.</b> Понятие психологии. История развития психологии. Житейская и научная психология.	1	
<b>Тема 1.2.</b> Психические процессы, свойства и состояния человека.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2
	<b>Своеобразие психических процессов, свойств и состояний человека.</b> Понятия психики. Психические явления: психических процессы, психические состояния, психические свойства.	2	
	<b>Психология познавательных процессов.</b> Понятие познавательных процессов. Виды познавательных процессов: ощущение, восприятие, память, воображение, мышление. Их характеристика.	2	
<b>Тема 1.3.</b> Личность в психологии	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	3
	<b>Представления о личности и ее свойствах.</b> Понятие личности. Психологические особенности личности. Социализация. Этапы социализации. Мировоззрение. Индивидуальность.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	Психические процессы. Индивидуальные особенности личности. Характеристика эго-состояний по Берну	4 2 2	
<b>Раздел 2. Общение в системе общественных и межличностных отношений</b>		<b>42</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Общение в системе общественных отношений	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2
	<b>Взаимосвязь общения и деятельности.</b> Общение – основа человеческого бытия. Общественные отношения. Социальная роль. Социальный статус.	2	

	<b>Виды социальных взаимодействий.</b> Понятие социального взаимодействия. Виды. Психологические барьеры.	2	
<b>Тема 2.2.</b> Общение в системе межличностных отношений	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Характеристика общения.</b> Межличностные отношения. Понятие общения. Классификация общения. Виды и функции общения. Структура и средства общения.	2	
<b>Тема 2.3.</b> Общение и межличностное взаимодействие	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Стороны общения.</b> Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения). Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения). Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).	2	
<b>Тема 2.4.</b> Взаимосвязь «общения» и «деятельности»	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2
	<b>Единство общения и деятельности.</b> Деловое общение. Понятие деятельности. Классификация деятельности. Мотив. Связь деятельности и общения. Виды делового общения.	2	
	<b>Этические нормы и принципы делового общения.</b> Понятие деловых отношений, этических принципов и норм. Принципы этики делового общения.	2	
<b>Тема 2.5.</b> Этикет в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2
	<b>Деловой этикет: основные правила делового этикета.</b> Понятие этики, морали. Моральные принципы. Профессиональная этика. Категории этики.	2	
	<b>Профессиональный этикет.</b> Понятие об этикете, манерах. Эстетика рабочей одежды. Речевой этикет.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>26</b>	3
	Невербальные и вербальные средства коммуникации.	2	
	Способности – важное условие профессиональной деятельности.	2	
	Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	2	
	Общение и межличностное взаимодействие.	2	
	Социальные роли в процессе межличностного общения.	2	
	Этические принципы общения.	2	
	Телефонное общение	2	
	Этика общения с людьми с ограниченными возможностями здоровья	2	
	Деловой этикет в практике проведения совещаний	2	
	Подготовка публичных выступлений	2	
Техника общения при трудоустройстве.	2		
Самопрезентация при трудоустройстве. Самопрезентация в виртуальном пространстве.	4		
<b>Раздел 3.</b> <b>Конфликты в деловом</b>		<b>8</b>	

<b>общении</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Природа конфликта в организации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	<b>Конфликт его сущность.</b> Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов. Источники, причины конфликтов.	2	
<b>Тема 3.2.</b> Конфликты в деловом общении	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2
	<b>Конфликты в деловых коммуникациях и барьеры общения.</b> Виды коммуникативных барьеров в деловом общении. Методы управления конфликтами.	2	
	<b>Стратегии поведения в конфликтной ситуации.</b> Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	3
Психология конфликта.	2		
	<b>Консультации</b>	<b>2</b>	3
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам преподавателя). Подготовка к дифференцированному зачету.	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный зачет.	<b>2</b>	3
		<b>Всего:</b>	<b>70</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины имеется учебный кабинет социально-экономических дисциплин.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

#### **Дидактические средства обучения:**

- комплект учебно-методической документации;
- учебно-наглядные пособия;
- наглядные материалы;
- контрольно-оценочные материалы.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

#### **Основные источники:**

1. Г.М. Шеламова, Деловая культура и психология общения, М, Академия, 2007 г.
2. Жарова М.Н. Психология общения – Москва: Академия, 2014.
3. Психология общения / О.Н. Якуничева, А.П. Прокофьева. – Москва: Лань, 2021.

#### **Дополнительные источники:**

1. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии [Электронный ресурс]: учеб.пособие для сред. проф. образования. – М.: Инфра-М, 2014.
2. Сущенко, С.А. Социальная психология: учеб.пособие. – Рн/Д.: Феникс, 2005.

#### **Интернет ресурсы:**

1. Библиотека [www.koob.ru](http://www.koob.ru)
2. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5413-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/385292> (дата обращения: 23.07.2021).

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия;</li> <li>- определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью преподавателя);</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита практических занятий;</li> <li>- оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы;</li> <li>- оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> в форме дифференцированного зачета.</p>

<p>профессиональную терминологию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- описывать значимость своей специальности.</li> </ul>		
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современную научную и профессиональную терминологию;</li> </ul>		<p><i>Текущий контроль при проведении:</i>  -письменного/устного опроса;  -тестирования.</p> <p><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности.</li> </ul>		
--	--	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	5	отлично
75 ÷ 84	4	хорошо
60 ÷ 74	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

На этапе текущего контроля по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.