


Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сосногорский технологический техникум»

Утверждаю  
Директор ГПОУ «СТТ»  
 Ушакова И.В.  
«24» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.06. ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ, МЕНЕДЖМЕНТА В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

образовательной программы среднего профессионального образования по  
программам подготовки специалистов среднего звена по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения: очная

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

Сосногорск, 2022 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины  
ОП.06. Экономика отрасли, менеджмента в профессиональной  
деятельности  
образовательной программы среднего профессионального образования по  
программам подготовки специалистов среднего звена по специальности  
09.02.07 Информационные системы и программирование  
(базовая подготовка)**

**Организация-разработчик:**

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сосногорский технологический техникум».

**Разработчик:**

**Терёшина Анна Сергеевна**, преподаватель дисциплин профессионального цикла, высшей квалификационной категории.

**Аннотация**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06. Экономика отрасли, менеджмента в профессиональной деятельности разработана на основе требований:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1547 от 09.12.2016 г., по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образовательного (ПООП СПО) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1547;
- Учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии профессионального цикла ГПОУ «Сосногорского технологического техникума». Протокол № 1 от 24 августа 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06. ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ, МЕНЕДЖМЕНТА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....</b>	<b>4</b>
1.1 Область применения программы.....	4
1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины .....	5
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>8</b>
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	8
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	9
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	13
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	13
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>15</b>

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06. ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ, МЕНЕДЖМЕНТА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.06. Экономика отрасли, менеджмента в профессиональной деятельности является обязательной частью образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (базовая подготовка) входит в общепрофессиональный цикл.

Воспитание и социализация обучающихся при освоении рабочей программы учебной дисциплины осуществляется с помощью включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы через привлечение обучающихся к конкурсным мероприятиям разного уровня, предметным олимпиадам, декадам, конкурсам профессионально мастерства, всероссийским тематическим урокам и через обеспечение достижения обучающимися личностных результатов: готовность к саморазвитию; мотивация к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности, отраженных в рабочей программе воспитания.

### 1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Учебная дисциплина ОП.06. Экономика отрасли, менеджмента в профессиональной деятельности способствует формированию **общих компетенций**.

Код ОК	Умение	Знание
<b>Экономика отрасли</b>		
ОК 1., ОК 2., ОК 4., ОК 5., ОК 9., ОК 10., ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие положения экономической теории;</li> <li>- организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</li> <li>- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- методику разработки бизнес-плана.</li> </ul>
<b>Менеджмент в профессиональной деятельности</b>		
ОК 1., ОК 2., ОК 4., ОК 5., ОК 9., ОК 10., ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять рисками и конфликтами;</li> <li>- принимать обоснованные решения;</li> <li>- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;</li> <li>- применять информационные технологии в сфере управления производством;</li> <li>- строить систему мотивации труда;</li> <li>- управлять конфликтами;</li> <li>- владеть этикой делового общения;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- функции, виды и психологию менеджмента;</li> <li>- методы и этапы принятия решений;</li> <li>- технологии и инструменты построения карьеры;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>- принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- банковские продукты.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования.</li> </ul>	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия;</li> <li>- определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуры плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности.</li> </ul>

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты.</li> </ul>

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>72</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>72</b>
в том числе:	
<i>теоретическое обучение (лекции):</i>	<i>34</i>
<i>практические занятия:</i>	<i>32</i>
<i>контрольная работа:</i>	<i>2</i>
<i>консультации:</i>	<i>2</i>
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>0</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	<i>2</i>



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Экономика отрасли</b>		<b>36</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Отрасль в системе национальной экономики. Предприятие в условиях рыночной экономики	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	Отрасль в системе национальной экономики. Перспективы развития отрасли. Понятие «предприятие». Основные признаки предприятия. Классификация предприятий.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	3
Организационно-правовые формы предприятий.	2		
<b>Тема 1.2.</b> Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	2
	<b>Основной капитал и его роль в производстве.</b> Общее понятие об основном капитале и его роль в производстве. Классификация элементов основного капитала и его структура. Учет и оценка основного капитала. Показатели эффективного использования и воспроизводства основного капитала (основных фондов).	2	
	<b>Оборотный капитал предприятия.</b> Общее понятие оборотного капитала. Роль оборотного капитала в процессе производства. Состав и структура оборотного капитала. Оборотные средства: состав и структура.	2	
	<b>Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация.</b> Списочный и явочный состав работающих. Планирование кадров и их подбор. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Характеристика производительности труда персонала.	2	
	<b>Организация оплаты труда.</b> Мотивация труда. Тарифная система оплаты труда.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	Расчет показателей использования основных фондов, амортизации.	2	3
	Расчет показателей использования оборотных средств.	2	
	Расчет численности работников организации (предприятия).	1	
	Расчет показателей производительности труда.	1	
Расчет заработной платы при различных формах оплаты труда.	2		
<b>Тема 1.3.</b> Характеристика результатов коммерческой деятельности организации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	2
	<b>Издержки производства и реализации продукции.</b> <i>Издержки производства.</i> Понятие и состав издержек производства и обращения. <i>Себестоимость продукции.</i> Понятие себестоимости продукции и классификация затрат. Факторы, влияющие на снижение себестоимости. Калькуляция себестоимости продукции.	2	
	<b>Цена и ценообразование.</b> Понятие, функции и виды цен. Классификация цен.	2	

	Порядок ценообразования. Ценовая стратегия предприятия.		
	<b>Прибыль и рентабельность.</b> Доходы и расходы организации (предприятия). Формирование прибыли. Чистая прибыль и ее распределение. Рентабельность и ее виды. Безубыточность предприятия.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Себестоимость продукции (работ, услуг).	2	3
	Цена продукции.	2	
	Расчет прибыли и рентабельности предприятия.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 1.4.</b> Планирование деятельности организации	<b>Планирование: принципы, виды и методы.</b> Сущность и принципы планирования. Виды планирования. Методы планирования. Стратегическое и тактическое планирование. Бизнес-план предприятия.	2	2
	<b>Контрольная работа по разделу 1: Экономика отрасли.</b>	<b>2</b>	3
<b>Раздел 2. Менеджмент в профессиональной деятельности</b>		<b>34</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Сущность и характерные черты современного менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	<b>Основы менеджмента.</b> Понятие, сущность менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.	2	
<b>Тема 2.2.</b> Историческое развитие теории менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	-	2
	<b>Зарождение менеджмента.</b> Условия и факторы зарождения и развития менеджмента. <b>Школы развития менеджмента.</b> Школа научного управления, классическая или административная школа, школа «человеческих отношений».	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	3
	Эволюция концепций менеджмента.	2	
	Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента.	2	
<b>Тема 2.3.</b> Организация работы предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	Понятие организации. Внешняя и внутренняя среда организации.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	3
Организация работы предприятия. Типы структур организации. Построение структуры управления производственным участком.	2		
<b>Тема 2.4.</b> Процесс управления. Цикл менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	Основные функции управления. Цикл менеджмента.	2	
<b>Тема 2.5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2

Мотивация	Понятие мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации.	2	3
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда.	2	
<b>Тема 2.6.</b> Деловое общение	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	Деловое общение. Правила ведения бесед и совещаний. Типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров. Этапы и фазы делового общения.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	3
	Деловой этикет в практике проведения совещаний.	2	
<b>Тема 2.7.</b> Принятие управленческих решений	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	Понятие проблемы, решения. Классификация и типы принятия решений. Принципы принятия решений.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	3
	Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений.	2	
<b>Тема 2.8.</b> Контроль и его виды	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	Контроль, его понятие. Этапы контроля. Технология и правила контроля. Виды контроля. Общие требования к эффективному поставленному контролю. Характеристика эффективного контроля.	2	
<b>Тема 2.9.</b> Руководство организацией как социальной системой	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	<b>Власть.</b> Понятия руководства, лидерства, власти. Виды власти. <b>Стили руководства.</b> Понятие стиля руководства. Авторитарное, демократическое и либеральное руководство.	2	
	<b>Управление конфликтами и стрессами.</b> Понятие конфликта. Классификация конфликтов. Причины возникновения. Стресс.	-	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	3
	Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	3
	Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния.	2	
	<b>Консультации</b>	<b>2</b>	
Проработка конспектов, работа с учебником. Подготовка к дифференцированному зачету. Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях.	2		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт.	2	3
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации рабочей программы дисциплины имеется в наличии учебный кабинет социально – экономических дисциплин.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

#### **Дидактические средства обучения:**

- учебно-методические пособия;
- контрольно-оценочные средства.

#### **Технические средства обучения:**

- интерактивная доска;
- персональный компьютер;
- мультимедиапроектор.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

#### **Основные источники:**

1. Драчёва Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 16-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2016. – 304 с.
2. Драчёва Е.Л. Менеджмент практикум – М.: Издательский центр «Академия», 2010 г.
3. Гомола А.И. Экономика для профессий и специальностей социально - экономического профиля: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, П. А. Жанин. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательский центр «Академия», 2015. - 352с.
4. Лебедева Е.М. Экономика отрасли : учеб. для студ. учреждений сред. Проф. Образования / Е.М. Лебедева. – 3-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 176 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 10-е изд., стер. – М. - : КНОРУС, 2016. - 416 с. – (Среднее профессиональное образование)

2. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.А. Чалдаев (и др.) ; под редакцией Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковоц. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 299 с. – (Профессиональное образование). – Текст : непосредственный
3. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю.В.Кузнецов (и др.) ; под редакцией Ю.В.Кузнецов. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 246 с. – (Профессиональное образование). – Текст : непосредственный
4. Экономика организации (предприятия) [Электронный учебник]. Учебно–методический комплекс и рабочая тетрадь / Лопарева А.М. – М.: ФиС: ИНФРА-М, 2011 г.
5. Складенко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия [Электронный учебник]: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 528 с. - (Высшее образование)

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Интернет ресурс. Справочная система «Консультант-плюс». Форма доступа <http://www.cons-plus>.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
<b>Экономика отрасли</b>		
<b>Уметь:</b>	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	<b>Текущий контроль:</b> - защита практических занятий; - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)
- находить и использовать необходимую экономическую информацию; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.		
<b>Знать:</b>	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий.
- общие положения экономической теории; - организацию производственного и технологического процессов; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; - методику разработки бизнес-плана.		
<b>Менеджмент в профессиональной деятельности</b>		
<b>Уметь:</b>	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</b>
- управлять рисками и конфликтами; - принимать обоснованные решения; - выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - применять информационные технологии в сфере		

<p>управления производством;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить систему мотивации труда;</li> <li>- управлять конфликтами;</li> <li>- владеть этикой делового общения;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования.</li> </ul>	<p>содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<b>Знать:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие положения экономической теории;</li> <li>- организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</li> <li>- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- методику разработки бизнес-плана.</li> </ul>		



Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	5	отлично
75 ÷ 84	4	хорошо
60 ÷ 74	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

На этапе текущего контроля по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.