

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сосногорский технологический техникум»

Утверждаю
Директор ГПОУ «СТТ»
_____ Ушакова И.В.
« _____ » _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

образовательной программы среднего профессионального образования по
программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Форма обучения: очная

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Сосногорск, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.07. Информационные технологии в профессиональной деятельности
образовательной программы среднего профессионального образования по
программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по
профессии
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сосногорский технологический техникум».

Разработчики:

Селиванова Марина Викторовна, преподаватель информатики, высшей квалификационной категории;

Терёшина Анна Сергеевна, преподаватель дисциплин профессионального цикла, высшей квалификационной категории.

Аннотация

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07. Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе требований:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 (с изм.) – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта СПО по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1581 (ред. от 17.12.2020 г.);
- Примерной основной образовательной программы (далее - ПООП) по профессии 23.01.07 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, утвержденной приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 г. № 1547;
- Учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 23.01.07 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии профессионального цикла ГПОУ «Сосногорского технологического техникума». Протокол № 01 от 31 августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
1.1 Область применения программы.....	4
1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	9
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07. Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Учебная дисциплина ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности способствует формированию **общих компетенций**.

Код ОК	Умение	Знание
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none">– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;– использовать современное программное обеспечение.	<ul style="list-style-type: none">– современные средства и устройства информатизации;– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	34
Объем образовательной программы	34
в том числе:	
<i>теоретическое обучение (лекции):</i>	<i>10</i>
<i>практические занятия:</i>	<i>16</i>
<i>консультации:</i>	<i>6</i>
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	0
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	<i>2</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные технологии		6	
Тема 1.1. Этапы развития информационных технологий	Содержание учебного материала Причины возникновения, основные черты информационных технологий. Ключевые этапы их развития. Технические средства информационных технологий.	1 1	1
Тема 1.2. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий	Содержание учебного материала Основные принципы, методы и свойства информационных технологий. Соотношение информационной технологии и информационной системы.	1 1	1
Тема 1.3. Классификация информационных технологий	Содержание учебного материала Технология обработки графической информации. Технология создания компьютерной презентации. Технология обработки текстовой информации. Технология обработки числовых данных. Технология хранения, поиска и сортировки информации. Коммуникационные технологии.	1 1	1
	Практические занятия 1. Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов. 2. Комплексное использование возможностей MS Excel для создания табличных документов. 3. Создание базы данных и работа с данными в СУБД MS Access.	3 3	2
Раздел 2. Программное обеспечение информационных технологий		18	
Тема 2.1. Системы автоматизации математических расчетов	Содержание учебного материала Системы автоматизации математических расчетов и их классификация. Области применения систем автоматизации математических расчетов.	1 1	1
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	1	1

Математический редактор MathCAD	Математический редактор MathCAD. Окно программы. Объекты MathCAD. Работа с формулами. Построение графиков функций.	1	2
	Практические занятия	2	
	1. Работа с объектами в математическом редакторе MathCAD. 2. Ввод и редактирование формул в MathCAD. 3. Построение графиков функций в MathCAD.	2	
Тема 2.3. Системы оптического распознавания информации. FineReader	Содержание учебного материала	2	1
	Технология распознавания. Организация работы в FineReader. Главное окно программы FineReader. Как ввести документ за одну минуту. Сканирование изображений. Анализ макета страниц. Распознавание текста. Проверка правописания и сохранение результатов работы.	2	
	Практические занятия	2	
Тема 2.4. Системы машинного перевода. Переводческие пакеты PROMT	Содержание учебного материала	1	1
	Средства автоматизации переводов. История электронного перевода. Отечественные системы машинного перевода. Переводческие пакеты PROMT. Основные возможности пакета PROMT. Особенности работа программы PROMT . Последовательность действий при выполнении перевода в PROMT . Другие средства автоматизации перевода.	1	
	Практические занятия	1	
Тема 2.5. Компьютерные справочные правовые системы.	Содержание учебного материала	-	1
	Обзор компьютерных СПС. СПС - первый помощник специалиста. Причины популярности СПС. Достоинства и ограничения СПС. Современные тенденции в развитии СПС. Особенности российских СПС. Отечественный рынок СПС. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Справочная правовая система «Гарант». Информационная правовая система серии «Кодекс». Интегрированная информационная система «Референт». Интегрирование бухгалтерских программ и правовых баз. Специализированные отраслевые справочные системы. Принципы выбора СПС. Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс».	-	
	Практические занятия	2	
Тема 2.6. Системы автоматизированного проектирования. КОМПАС-	Содержание учебного материала	-	1
	Назначение и достоинства систем автоматизированного проектирования. Основы интерактивной машинной графики. Алгоритмы машинной графики и обработки изображений. Знакомство с программой КОМПАС-3D. Интерфейс, обзор команд.	-	
	Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС «Консультант Плюс».	2	

3D	Принципы работы КОМПАС-3D. Создание чертежей.		
	Практические занятия	6	
	1. Способы построения основных чертежных объектов в КОМПАС-3D. 2. Команды рисования геометрических примитивов в КОМПАС-3D. 3. Команды редактирования примитивов в КОМПАС-3D. 4. Объектная привязка в КОМПАС-3D. 5. Простановка размеров в КОМПАС-3D.	6	2
Раздел 3. Автоматизированные рабочие места		2	
Тема 3.1. Автоматизированные рабочие места: характеристика основных элементов	Содержание учебного материала	1	
	Автоматизированные рабочие места: основные компоненты, назначение, причины возникновения. Техническое и программное обеспечение автоматизированных рабочих мест. Анализ принципов автоматизированных рабочих мест на базе ПК.	1	1
Тема 3.2. Классификация автоматизированных рабочих мест	Содержание учебного материала	1	
	Классификация автоматизированных рабочих мест. Области применения автоматизированных рабочих мест.	1	1
	Консультации	6	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам преподавателя). Подготовка к дифференцированному зачету.	6	3
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет.	2	3
		Всего:	34

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины имеется учебный кабинет информатики и информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- интерактивная доска;
- рабочее место преподавателя, оснащенное ноутбуком;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочие места обучающихся, оборудованные персональным компьютером, объединённые в локальную сеть и выходом в сеть Интернет;
- принтер, сканер, копировальный аппарат;
- сервер;
- комплект сетевого оборудования;
- устройство для чтения информации с карты памяти (картридер);
- устройства ввода/вывода звуковой информации – микрофон, колонки и наушники;
- специальные модификации устройств для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами – клавиатура и мышь.

Программные средства обучения:

- операционная система;
- файловый менеджер (в составе операционной системы);
- почтовый клиент (входит в состав операционной системы).
- антивирусная программа;
- программа-архиватор;
- комплект программ, включающий: текстовый редактор, программу разработки презентаций, электронные таблицы.
- звуковой редактор;
- редакторы векторной и растровой графики;
- мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционной системы);
- браузер;
- система управления базами данных, обеспечивающая необходимые требования;
- система программирования.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М. Издательский центр «Академия», 2012 г.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М. Издательский центр «Академия», 2012 г.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2014 г.
2. Копыл В.И. Информатика. Весь школьный курс в таблицах. – Минск: Букмастер: Кузьма, 2012 г.
3. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Элективный курс: практикум. - М., 2011 г.
4. Логинов М.Д., Логинова Т.А. Техническое обслуживание средств вычислительной техники: учеб. пособие. - М., 2010 г.
5. Мельников В.П., Клейменов С.А., Петраков А.В. Информационная безопасность: учеб. пособие. - М., 2013 г.
6. Назаров С.В., Широков А.И. Современные операционные системы: учеб. пособие. — М., 2011 г.

Методическое обеспечение обучения:

- практические задания и методические указания по их выполнению;
- контрольные работы для проведения текущего контроля знаний по дисциплине;
- опорные конспекты лекций по дисциплине;
- компьютерные презентации;
- тест к дифференцированному зачету.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения 1	Критерии оценки 2	Методы оценки 3
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение. 	<p><i>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям.</i></p> <p><i>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</i></p> <p><i>Точность оценки.</i></p> <p><i>Соответствие требованиям инструкций, регламентов.</i></p> <p><i>Правильное выполнение заданий в полном объеме.</i></p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – защита практических занятий; – оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы <p>- оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий.</p> <p>Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. 	<p><i>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70 % правильных ответов.</i></p> <p><i>Не менее 75 % правильных ответов.</i></p> <p><i>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии.</i></p> <p><i>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70 % правильных ответов.</i></p> <p><i>Не менее 75 % правильных ответов.</i></p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	5	отлично
75 ÷ 84	4	хорошо
60 ÷ 74	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

На этапе текущего контроля по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.