

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сосногорский технологический техникум»

Утверждаю  
Директор ГПОУ «СТТ»  
Ушакова И.В.  
«20» августа 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.10. НОРМОКОНТРОЛЬ**

образовательной программы среднего профессионального образования по  
подготовке специалистов среднего звена по специальности

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Форма обучения: очная

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

Сосногорск, 2019 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины  
ОП.10. Нормоконтроль  
образовательной программы среднего профессионального образования по  
подготовке специалистов среднего звена по специальности  
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта  
(базовая подготовка)**

**Организация-разработчик:**

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сосногорский технологический техникум».

**Разработчик:**

**Терёшина Анна Сергеевна**, преподаватель спецдисциплин первой  
квалификационной категории.

**Аннотация**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10. Нормоконтроль разработана на основе требований:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 (ред. от 03.08.2018 г.) – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 383.

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии профессионального цикла ГПОУ «Сосногорского технологического техникума». Протокол № 1 от 30 августа 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>ОП.10. НОРМОКОНТРОЛЬ.....</b>	<b>4</b>
1.1 Область применения программы.....	4
1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.....	4
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>10</b>
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	10
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	10
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>13</b>

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.10. НОРМОКОНТРОЛЬ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовая подготовка).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл и относится к числу дисциплин вариативной части.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель: формирование компетенций (знаний и практических навыков) обучающихся в области нормоконтроля технической и нормативной документации для выполнения задач по обеспечению эффективного производственного процесса в организации.

Задачами изучения являются: усвоения требований ЕСКД, ЕСТП, на конструкторскую технологическую документации; овладение навыками работы с нормативной документацией и оформления результатов нормоконтроля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять курсовые и дипломные проекты, расчетно-графических работ в соответствии с нормами, требованиями и правилами, установленными нормативными документами;
- соблюдать в конструкторской документации нормы, требования и правила, установленные в стандартах ЕСКД и в других нормативных документах, указанных в документации;
- достигать в разрабатываемых изделиях высокого уровня унификации и стандартизации на основе широкого использования ранее спроектированных, освоенных в производстве и стандартизованных изделий, типовых конструкторских и схемных решений;
- достигать единообразия в оформлении, учете, хранении, изменении конструкторской документации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правила оформления графической и текстовой документации при выполнении курсовых и дипломных проектов, расчетно-графических работ;
- возможности соблюдения нормативных требований в условиях выпуска документов.

Учебная дисциплина ОП.10. Нормоконтроль способствует формированию следующих **общих компетенций**:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	74
Объем образовательной программы	50
в том числе:	
<i>практические занятия:</i>	24
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	24

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	2
	Предмет, цели, задачи и содержание дисциплины. Структура курса, его связь с другими дисциплинами.	1	
<b>Раздел 1. Нормоконтроль – контроль за исполнением стандартов ЕСКД, СПДС и др. в разрабатываемой документации</b>		<b>7</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Единая система конструкторской документации (ЕСКД)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	2
	Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Классификатор ЕСКД. Стадии разработки конструкторской документации. Основные виды контроля качества чертежей.	1	
<b>Тема 1.2.</b> Содержание и оформление дипломных работ	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	Требования к содержанию и оформлению дипломных работ. Состав, структура и содержание пояснительной записки. Требования к оформлению графических документов. Презентация дипломной работы.	2	
<b>Тема 1.3.</b> Содержание и оформление курсовых работ.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	Требования к содержанию и оформлению курсовых работ. Состав, структура и содержание пояснительной записки. Требования к оформлению графических документов. Презентация курсовой работы.	2	
<b>Тема 1.4.</b> Нормоконтроль конструкторской документации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	Виды и комплектность конструкторской документации. Содержание работ по нормоконтролю конструкторской документации. Типичные конструкторские ошибки. Характерные причины ошибок конструкторов. Процедура внесения изменений на чертежах и содержание извещений. Технологический нормоконтроль конструкторской документации.	2	
<b>Раздел 2. Форматы, масштабы, линии, шрифты чертежные</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Форматы, масштабы,	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	Форматы основаны и дополнительные, обозначения. Масштабы увеличения и уменьшения	2	

линии, шрифты чертежные	Линии – начертания и основные назначения. Шрифты типа А и Б. Размер шрифта.		
<b>Раздел 3. Состав дипломного (курсового) проекта</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Содержание пояснительной записки текстового документа	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	Титульный лист. Задание на дипломное проектирование. Содержание. Основная часть: введение, специальная часть, заключение, список использованных источников, приложения.	2	
<b>Раздел 4. Построение текста пояснительной записки</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Структура текста	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	Нумерация разделов, подразделов, пунктов и подпунктов. Наименование и интервалы между ними, перечисления - их запись.	2	
<b>Раздел 5. Изложение текста пояснительной записки</b>		<b>35</b>	
<b>Тема 5.1.</b> Содержание текста, слова, термины, сокращения, знаки	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	Порядке изложения текста пояснительной записки: наименование проекта, обязательные требования, слова применяемые в приложении и обязательные требования. Другие положения, научно-технические термины, сокращение слов, единицы физических величин, математические знаки, условные буквенные обозначения, изображения.	2	
<b>Тема 5.2.</b> Формулы, цифры, дроби	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	Числовые значения единиц физических величин в системе СИ.	2	
	Правила написания формул и их расшифровка. Правила написания цифр и дробных чисел.		
<b>Тема 5.3.</b> Расположение иллюстраций в тексте их обозначение, ссылки	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	Расположение иллюстраций и схем в тексте, нумерация, ссылки, наименование, подрисуночный текст.	2	
	Виды схем: гидравлические, пневматические, кинетические.		
	Типы схем: структурные, монтажные и т.п. Перечень элементов, спецификация. Элементы кинематических схем, их обозначение на чертежах, чтение кинематических схем.		
<b>Тема 5.4.</b> Построение таблиц в тексте и на чертежах	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	Расположение таблиц в тексте и на чертежах. Названия, обозначения, расположения. Графы и строки таблиц, ссылки на таблицы в тексте. Деление таблиц, перенос, нумерация граф, единицы физических величин в таблицах,	2	



	буквенные обозначения, слова, повторяющийся текст, интервалы, цифры в графах.		
<b>Тема 5.5.</b> Оформление основных надписей чертежей и схем	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	Формы и размеры основных надписей для чертежей, схем и текстовых документов.	2	
	Порядок заполнения основных надписей.		
<b>Тема 5.6.</b> Оформление спецификаций и экспликаций	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	Наименование разделов спецификации и экспликации и их оформление.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>23</b>	3
	Титульный лист. Задание на дипломное проектирование.	1	
	Расположение текста на формате А4. Абзац.	1	
	Разделы. Подразделы. Пункты. Подпункты. Перечисления.	1	
	Обозначение единиц физических величин. Применение математических знаков в тексте. Сокращения слов. Обозначение формул. Примеры и примечания.	1	
	<i>Лист «Содержание».</i> Расположение перечня содержания пояснительной записки. Основная надпись на листе «Содержание».	1	
	<i>Оформление иллюстраций и приложений в пояснительной записке.</i> Иллюстрации - обозначение и наименование. Обозначение и расположение приложений. Информационные и обязательные приложения.	1	
	<i>Построение таблиц в пояснительной записке.</i> Расположение границ таблицы. Обозначение и наименование, перенос таблиц.	1	
	<i>Список использованных источников.</i> Порядок расположения и оформления используемой литературы в пояснительной записке.	1	
	<i>Текст пояснительной записки в текстовом редакторе Word.</i> Оформление текста на ПЭВМ в текстовом редакторе.	12	
	<i>Основные правила.</i> Выбор изображений и масштаба. Компоновка. Расположение чертежей отдельных деталей на формате А 1. Требования к нанесению размеров.	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>24</b>	3
	Оформление курсового (дипломного) проекта.	24	
	<b>Итоговая контрольная работа.</b>	<b>1</b>	
		<b>Всего:</b>	<b>74</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины имеется учебный кабинет информатики и информационных технологий.

#### **Технические средства обучения:**

- интерактивная доска;
- рабочее место преподавателя, оснащенное ноутбуком;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочие места обучающихся, оборудованные персональным компьютером, объединённые в локальную сеть и выходом в сеть Интернет;
- принтер, сканер, копировальный аппарат;
- сервер;
- комплект сетевого оборудования;
- устройства ввода/вывода звуковой информации – микрофон, колонки и наушники.

#### **Программные средства обучения:**

- операционная система;
- файловый менеджер (в составе операционной системы);
- почтовый клиент (входит в состав операционной системы).
- антивирусная программа;
- программа-архиватор;
- комплект программ, включающий: текстовый редактор, программу разработки презентаций, электронные таблицы.
- звуковой редактор;
- редакторы векторной и растровой графики;
- мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционной системы);
- браузер;
- система управления базами данных, обеспечивающая необходимые требования;
- система программирования.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

## **Основные источники:**

1. Бродский А.М. Инженерная графика (маталлообработка): учебник для студ.сред. проф. образования/А.М. Бродский, Э.М. Фазлуин, В.А. Халдинов – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М. Издательский центр «Академия», 2012 г.

## **Нормативные документы:**

1. ГОСТ 2.004-88. Единая система конструкторской документации. Общие требования к выполнению конструкторских и технических документов на печатающих устройствах вывода ЭВМ [Текст]. – Введ. 1990-01-01. – М.: Изд-во стандартов, 2002.
2. ГОСТ 2.104-2006. Единая система конструкторской документации. Основные надписи [Текст]. – Введ. 2006-09-01. – М.: Изд-во Стандартиформ, 2006.
3. ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам [Текст]. – Введ. 1996-71-01. – М.: Изд-во стандартов, 2002.
4. ГОСТ 2.108-96. Единая система конструкторской документации. Спецификация. [Текст]. – Введ. 1996-71-01. – М.: Изд-во стандартов, 2002.
5. ГОСТ 2.301-68. Единая система конструкторской документации. Форматы [Текст]. – Введ. 1971-01-01. – М.: Изд-во стандартов, 1988.
6. ГОСТ 2.302-68. Единая система конструкторской документации. Масштабы [Текст]. – Введ. 1971-01-01. – М.: Изд-во стандартов, 1988.
7. ГОСТ 2.303-68. Единая система конструкторской документации. Линии [Текст]. – Введ. 1971-01-01. – М.: Изд-во стандартов, 1988.
8. ГОСТ 2.304-81. Единая система конструкторской документации. Шрифты чертежные [Текст]. – Введ. 1982-01-01. – М.: Изд-во Стандартиформ, 2007.
9. ГОСТ 2.316-68. Единая система конструкторской документации. Правило нанесения на чертежах надписей, технических требований и таблиц [Текст]. – Введ. 1971-01-01. – М.: Изд-во стандартов, 1988.
10. ГОСТ 2.321-84. Единая система конструкторской документации. Обозначения буквенные [Текст]. – Введ. 1985-01-01. – М.: Изд-во стандартиформ, 2007.
11. ГОСТ 2.701-84. Единая система конструкторской документации. Схемы, Виды и типы. Общие требования к выполнению [Текст]. – Введ. 1985-71-01. – М.: Изд-во стандартов, 2000.
12. ГОСТ 2.710-81. Единая система конструкторской документации. Обозначения буквенно-цифровые в электрических схемах [Текст]. – Введ. 1981-07-01. – М.: Изд-во стандартов, 2000.
13. ГОСТ 7.1-84. Библиографическое оформление документов. Основанные требования и правила составления

14. ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Текст]. – Введ. 2002-01-07. – М.: Изд-во стандартов, 2002.
15. Положение о нормоконтроле выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), Приказ ГПОУ «СТТ» № 390 от 27.10.2015 г.
16. Положение о дипломном проекте, Приказ ГПОУ «СТТ» № 316 от 06.09.2016 г.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Все ГОСТы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vsegost.com/Catalog/43/43218/shtml>, свободный. – Загл. с экрана.
2. Документы системы ГАРАНТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.base.garant.ru/196934/>, свободный. – Загл. с экрана.
3. Российское образование. Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://w.  
http://window.edu.ru](http://window.edu.ru) свободный. – Загл. с экрана

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
1	2
<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять курсовые и дипломные проекты, расчетно-графических работ в соответствии с нормами, требованиями и правилами, установленными нормативными документами;</li> <li>– соблюдать в конструкторской документации нормы, требования и правила, установленные в стандартах ЕСКД и в других нормативных документах, указанных в документации;</li> <li>– достигать в разрабатываемых изделиях высокого уровня унификации и стандартизации на основе широкого использования ранее спроектированных, освоенных в производстве и стандартизованных изделий, типовых конструкторских и схемных решений;</li> <li>– достигать единообразия в оформлении, учете, хранении, изменении конструкторской документации.</li> </ul>	Оценка выполнения практических занятий
<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила оформления графической и текстовой документации при выполнении курсовых и дипломных проектов, расчетно-графических работ;</li> <li>– возможности соблюдения нормативных требований в условиях выпуска документов.</li> </ul>	Устный опрос  Внеаудиторная (самостоятельная) работа

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	5	отлично
75 ÷ 84	4	хорошо
60 ÷ 74	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

На этапе текущего контроля по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.