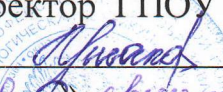


Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сосногорский технологический техникум»

Утверждаю
Директор ГПОУ «СТТ»
 Ушакова И.В.
« 30 » августа 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ДУД.01. ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

образовательной программы среднего профессионального образования по
программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

43.01.09 Повар, кондитер

Форма обучения: очная

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

Сосногорск, 2019 г.

**Рабочая программа дополнительной учебной дисциплины
ДУД.01. Этика и психология в профессиональной деятельности
образовательной программы среднего профессионального образования по
программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по
профессии
43.01.09 Повар, кондитер**

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сосногорский технологический техникум».

Разработчик:

Буланова Светлана Васильевна, мастер производственного обучения.

Аннотация

Рабочая программа дополнительной учебной дисциплины ДУД.01. Этика и психология в профессиональной деятельности разработана на основе требований:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1569;
- Учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии профессионального цикла ГПОУ «Сосногорского технологического техникума». Протокол № 01 от 30 августа 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДУД.01. ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	4
1.1 Область применения программы.....	4
1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДУД.01. ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина ДУД.01. Этика и психология в профессиональной деятельности входит в дополнительные учебные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Учебная дисциплина ДУД.01. Этика и психология в профессиональной деятельности способствует формированию следующих **общих компетенций**:

Общие и профессиональные компетенции	Дескрипторы (действия)	Умение	Знание
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации. Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий. Оценка рисков на каждом шагу. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, определение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана.</p>	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проведение анализа полученной</p>	<p>Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов</p>

	<p>информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска. Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности.</p>	<p>информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска.</p>	<p>поиска информации.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии. Применение современной научной профессиональной терминологии. Определение траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельности.</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Психология коллектива. Психология личности. Основы проектной деятельности.</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.</p>	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	90
Объем образовательной программы	60
в том числе:	
<i>практические занятия:</i>	30
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	30
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение в психологию	Содержание учебного материала	2	2
	Основная цель «Психологии общения». Психология общения, как часть социальной психологии.	2	
Раздел 1. Основы психологии		14	
Тема 1.1. Психология как наука	Содержание учебного материала	2	2
	Психология, как центральное составляющее звено знаний о человеке. Понятие психологии. История развития психологии. Житейская и научная психология.	2	
Тема 1.2. Психические процессы, свойства и состояния человека.	Содержание учебного материала	6	2
	Своеобразие психических процессов, свойств и состояний человека. Понятия психики, психических процессов, психических состояний, психических свойств. Основные факторы состояний.	2	
	Психология познавательных процессов. Понятие познавательных процессов. Виды познавательных процессов: ощущение, восприятие, память, воображение, мышление.	4	2
	Практическое занятие	2	3
	Роль ощущений в работе повара, кондитера.	2	
Тема 1.3. Личность в психологии	Содержание учебного материала	2	2
	Представления о личности и ее свойствах. Понятие личности. Психические свойства личности. Потребности человека. Мотивация.	2	
	Практическое занятие	2	3
	Психологическая характеристика типов темперамента.	2	
Раздел 2. Психология общения		36	
Тема 2.1. Взаимосвязь общения и деятельности	Содержание учебного материала	8	2
	Характеристика общения. Общение – основа человеческого бытия. Цели, функции, виды и уровни общения.	2	
	Категории «общения и деятельности» в психологии. Трактовки понимания связи общения и деятельности. Структурные компоненты общения как коммуникативной деятельности. Виды общения в деятельности.	2	

	Общение и межличностное взаимодействие. Общение как обмен информацией. Виды общения. Дистанция при общении. Механизмы взаимопонимания в общении. Саморегуляция в процессе межличностного общения. Приемы саморегуляции.	4	
	Практические занятия	6	
	Способности – важное условие профессиональной деятельности. Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Этикет в моей будущей профессии.	6	3
Тема 2.2. Роли и ролевые ожидания в общении	Содержание учебного материала	2	
	Социальная роль. Ролевые ожидания. Виды социальных ролей. Понятие роли, социальной роли. Социальные и межличностные социальные роли. Необходимость ролевого обучения. Ролевое ожидание и ролевое исполнение.	2	2
	Практическое занятие	2	3
	Социальные роли в процессе межличностного общения.	2	
Тема 2.3. Техники и приемы общения	Содержание учебного материала	2	
	Техника общения. Приемы общения. Понятия техники общения. Средства общения. Приемы общения.	2	2
	Практические занятия	12	
	Невербальные и вербальные средства коммуникации. Этические принципы общения. Деловой этикет в практике проведения совещаний. Техника общения при трудоустройстве. Телефонное общение. Подготовка публичных выступлений.	12	3
Тема 2.4. Природа конфликта в организации	Содержание учебного материала	2	
	Конфликты в организации. Виды конфликтов. Источники, причины, виды конфликтов.	2	2
	Практическое занятие	2	3
	Конфликтные ситуации и пути их решения.	2	
Раздел 3. Профессиональная этика		36	
Тема 2.5. Профессиональная этика повара, кондитера	Содержание учебного материала	4	
	Профессиональная этика. Эстетика. Понятие профессиональной этики. Категории этики. Эстетическая сторона поведения.	2	2
	Психология труда повара, кондитера. Понятие о видах человеческой деятельности. Знания, умения, навыки. Понятие психологии труда. Профессиограмма повара.	2	2
	Практическое занятие	2	3
	Эстетика рабочей одежды.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	30	
	Проработка конспектов, работа с учебником. Подготовка информации для выполнения практических работ. Написание конспектов по темам: <ol style="list-style-type: none"> 1. Деловое общение; 2. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии; 3. Значение знаний психологии для профессиональной деятельности; 4. Способы управления конфликтами; 5. Значение знаний о психологии для современной профессиональной деятельности; 6. Профессиональное поведение повара; 7. Роль микроклимата в коллективе; 8. Привести примеры удачного предотвращения конфликтов с потребителями. Оформление таблиц: <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечень социальных ролей на основе дневника наблюдения в течение недели; 2. Сходство и различие понятий «общение» и «коммуникация». 	30	3
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет.	2	3
	Всего:	90	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины имеется в наличии учебный кабинет гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- учебно-наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Г.М. Шеламова. Деловая культура и психология общения: Учебник для НПО – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 192 с.

Дополнительные источники:

1. Анастаси А. Психологическое тестирование. - М., 1982. – 28 - 36 с.
2. Дятлов В.А., Пихало В.Т. Этика и этикет деловых отношений; Учебное пособие. - М., «Академия», 1997.
3. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие для сред. проф. образования. – М.: Инфра-М, 2014.
4. Психология общения: учебное пособие / Т.Б. Захараш; Моск. ун-т им. С.Ю. Витте. Филиал в г. Ростове-на-Дону. [Электронное издание]. – М.: ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте», 2013. – 116 с.

Интернет ресурсы:

1. Библиотека www.koob.ru
2. <https://docplayer.ru/34893113>Профессиональная этика и психология в общественном питании

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Основные показатели оценки результата:

- оценка выполнения практических занятий;
- оценка фронтального и индивидуального опроса во время аудиторных занятий;
- оценка выполнения тестовых заданий;
- оценка выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	5	отлично
75 ÷ 84	4	хорошо
60 ÷ 74	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

На этапе текущего контроля по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.