

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сосногорский технологический техникум»

Утверждаю  
Директор СПОУ «СТТ» \_\_\_\_\_ Ушакова И.В.  
\_\_\_\_\_ 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ДУД.06. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/  
АДАПТАЦИОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

образовательной программы среднего профессионального образования по  
программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

43.01.09 Повар, кондитер

Форма обучения: очная

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

Сосногорск, 2022 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины  
ДУД.06. Информационные технологии в профессиональной  
деятельности/Адаптационные информационные технологии  
образовательной программы среднего профессионального образования по  
программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по  
профессии 43.01.09 Повар, кондитер**

**Организация-разработчик:**

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сосногорский технологический техникум».

**Разработчик:**

**Селиванова Марина Викторовна**, преподаватель информатики, высшей  
квалификационной категории;

**Терентьев Виктор Евгеньевич**, мастер производственного обучения,  
первой квалификационной категории.

**Аннотация**

Рабочая программа учебной дисциплины ДУД.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные технологии разработана на основе требований:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 (с изм.) - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 г. № 1569 (ред. от 17.12.2020);
- Учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии профессионального цикла ГПОУ «Сосногорского технологического техникума». Протокол № 1 от 24 августа 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДУД.06. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТАЦИОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....</b>	<b>4</b>
1.1 Область применения программы.....	4
1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.....	4
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>11</b>
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	11
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>13</b>

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДУД.06. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/ АДАПТАЦИОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ДУД.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности входит в дополнительные учебные дисциплины из предметных областей.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- осуществлять поиск необходимой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Учебная дисциплина ДУД.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные технологии способствует формированию следующих **общих компетенций**:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>108</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>108</b>
в том числе:	
<i>теоретическое обучение (лекции):</i>	26
<i>практические занятия:</i>	78
<i>консультации:</i>	2
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>0</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Информация и информатика	<b>Содержание учебного материала</b> Информация, свойства информации. Информационные процессы. Информационное общество.	<b>2</b> 2	1
<b>Тема 1.2</b> Представление информации в вычислительной технике	<b>Содержание учебного материала</b> Роль и значение вычислительной техники в современном обществе и профессиональной деятельности. Представление информации в вычислительной технике.	<b>2</b> 2	1
<b>Тема 1.3</b> Технологии обработки информации	<b>Содержание учебного материала</b> Стадии обработки информации. Этапы подготовки и решения задач на вычислительной технике.	<b>2</b> 2	1
<b>Раздел 2. Общий состав и структура электронно-вычислительных машин и вычислительной техники</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Архитектура персонального компьютера	<b>Содержание учебного материала</b> Архитектура электронно-вычислительных машин и вычислительных систем. Магистрально-модульный принцип построения персонального компьютера. Общие сведения о компьютерах.	<b>2</b> 2	1
<b>Тема 2.2.</b> Устройство персонального компьютера	<b>Содержание учебного материала</b> Состав и структура персонального компьютера. Накопители информации. Устройства ввода-вывода информации.	<b>2</b> 2	1
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1

Программное обеспечение персонального компьютера	Классификация программного обеспечения. Базовое программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.	2	
<b>Раздел 3. Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ</b>		<b>76</b>	
<b>Тема 3.1. Текстовые процессы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1
	Обзор современных текстовых процессоров и их возможности. Основные элементы интерфейса.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>20</b>	2
	Работа с документом.	4	
	Табуляция и колонки в текстовых документах.	4	
	Создание и редактирование таблиц.	4	
	Работа с редактором формул.	4	
Работа с объектами: автофигуры, рисунки, объекты WordArt, организационные диаграммы.	4		
<b>Тема 3.2. Электронные таблицы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1
	Основные понятия и способы организации электронных таблиц. Структура электронных таблиц и их оформление. Применение границ. Создание колонтитулов. Использование представлений. Типы и формат данных. Ввод формул. Построение диаграмм.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>20</b>	2
	Структура рабочей книги. Числовые форматы.	4	
	Относительная и абсолютная адресация ячеек.	4	
	Ввод формул. Работа с мастером функций. Построение диаграмм.	4	
	Расчёты с датами.	4	
Проверка данных. Фильтрация данных.	4		
<b>Тема 3.3. Системы управления базами данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1
	Базы данных и их виды. Основные понятия. Работа с таблицами. Работа с запросами. Работа с формами и отчётами. Создание фиксированных списков. Связывание таблиц.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	2
	Разработка исходных данных. Создание пользовательских форм и заполнение таблиц данными.	4	
	Создание запросов и отчётов.	4	

<b>Тема 3.4.</b> Создание презентаций	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	2
	Создание макета презентации, настройка анимации. Добавление эффектов, создание гиперссылок.	8	
<b>Тема 3.5.</b> Программы для работы с изображениями	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1
	Растровая и векторная графика. Обзор современных графических редакторов и их возможности.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	2
	Создание и обработка графических объектов в векторном редакторе Inkscape. Построение схемы по индивидуальному заданию.	6 6	
<b>Раздел 4.</b> <b>Электронные коммуникации</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Электронные коммуникации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1
	Понятие компьютерной сети. Классификация компьютерных сетей. Глобальная сеть Интернет. Локальные и вычислительные сети.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	2
Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет с помощью информационно-поисковых систем.	4		
<b>Раздел 5.</b> <b>Защита информации</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 5.1</b> Защита информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1
	Понятие компьютерного вируса. Классификация компьютерных вирусов. Способы заражения программ. Антивирусные программы.	2	
<b>Раздел 6.</b> <b>Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 5.1.</b> Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1
	Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации. Общие приёмы работы с исходным изображением. Обработка изображения с текстом. Открытие готового изображения. Разметка страницы. Распознавание с помощью Мастера.	2	

	<b>Практическое занятие</b>	<b>6</b>	2
	Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера. Освоение программного обеспечения распознавания текста.	6	
	<b>Консультации</b>	<b>2</b>	3
	Проработка лекционных и практических занятий. Подготовка к дифференцированному зачёту.	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный зачет.	2	3
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины имеется учебный кабинет информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности.

#### **Технические средства обучения:**

- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- рабочее место преподавателя, оснащенное ноутбуком;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочие места обучающихся, оборудованные ноутбуками, объединённые в локальную сеть и выходом в сеть Интернет;
- многофункциональный принтер;
- комплект сетевого оборудования;
- устройства ввода/вывода звуковой информации – колонки и наушники с микрофоном.

#### **Программные средства обучения:**

- операционная система Windows;
- пакет офисных программ MS Office;
- антивирусная программа;
- мультимедиа проигрыватель, входящий в состав операционной системы;
- векторный редактор Inkscape;
- браузер.

#### **Дидактические средства обучения:**

- комплект учебно-методической документации.

### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **Основные источники:**

1. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / В.Н. Шитов. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 247 с. - (Среднее профессиональное образование) (в формате PDF).
2. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для студ.

учреждений сред. проф. образования / под ред. М. С. Цветковой. — М., 2014(в формате PDF).

**Дополнительные источники:**

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2016 г. (в формате PDF).
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2014 г.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения;</li> <li>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li> <li>– осуществлять поиск необходимой информации.</li> </ul>	<p>Оценка выполнения практических занятий</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>	<p>Оценка знаний и умений, в ходе учебных занятий Оценка выполнения практических занятий Устный опрос</p>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	5	отлично
75 ÷ 84	4	хорошо
60 ÷ 74	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

На этапе текущего контроля по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.