

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сосногорский технологический техникум»

Утверждаю
Директор ГПОУ «СТТ»
Ушакова И.В.
« 20 » августа 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

образовательной программы среднего профессионального образования
по подготовке специалистов среднего звена по специальности

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Квалификация: Проводник пассажирского вагона – 3 разряд

Форма обучения: очная

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Сосногорск, 2020 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработана на основе требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 года № 470;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100120.04 Проводник на железнодорожном транспорте, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 02 августа 2013 г. № 727 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 09.04.2015 г. № 389);
- рабочей программы ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии профессионального цикла ГПОУ «Сосногорского технологического техникума». Протокол № 1 от 30 августа 2020 г.

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сосногорский технологический техникум».

Разработчик:

Балтаг Светлана Александровна, преподаватель спецдисциплин первой квалификационной категории.

Эксперт от работодателя:

Международной вокзал Ухта – СРДЖВ -
СПДЖВ - филиала ОАО "РЖД"

(место работы)

Начальник вокзала Ухта (занимаемая должность) (Е. М. Демярёв) (подпись/инициалы, фамилия)

М.П.



СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1 Область применения программы.....	4
1.2 Цели и задачи учебной практики.....	4
1.3 Требования к результатам освоения учебной практики.....	4
1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики..	8
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ..	10
3.1 Тематический план учебной практики.....	10
3.2 Содержание учебной практики.....	12
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	14
4.1 Материально-техническое обеспечение.....	14
4.2 Организация образовательного процесса.....	14
4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	15
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	16

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) в части освоения квалификации: Проводник пассажирского вагона и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 4.1. Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу;
- ПК 4.2. Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест;
- ПК 4.3. Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования;
- ПК 4.4. Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне;
- ПК 4.5. Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования;
- ПК 4.6. Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки;
- ПК 4.7. Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съёмный инвентарь;
- ПК 4.8. Обслуживать последний вагон.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих основной профессиональной деятельности: обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- проведения подготовки пассажирского вагона к рейсу;
- обеспечения безопасной посадки и высадки пассажиров, учета и информирования руководства о наличии свободных и освобождающихся мест;
- обслуживания пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования;
- наблюдения за техническим состоянием вагона и его оборудованием в пути следования;
- обслуживания приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильных установок;
- содержания в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съёмный инвентарь;
- обслуживания последнего вагона.

уметь:

- проверять санитарно-техническое состояние вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом;
- осуществлять посадку и высадку пассажиров;
- проверять билеты при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне;
- размещать пассажиров в вагонах в соответствии с их проездными документами;
- оформлять штраф за безбилетный проезд и провоз багажа;
- передавать сведения о наличии свободных и освободившихся мест;
- обеспечивать пассажиров постельными принадлежностями и снабжать их чаем, в фирменных поездах – круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями);
- заправлять и убирать постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров;
- оповещать пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок;
- работать с учётными бланками;
- работать с различными видами пассажирских билетов;
- вести проездную документацию, в том числе международного сообщения;
- составлять акты на испорченные уничтоженные материальные ценности и взыскивать их стоимость с виновных лиц;
- приготавливать охлаждённую воду с помощью насоса или специальных приспособлений;
- получать и сдавать в соответствующие кладовые бельё, продукты чайной торговли;
- проверять исправность ручного тормоза, наличие пломб на стоп-кранах, состояние системы отопления, холодильных установок и кондиционирования воздуха, вентиляции, воздухообеспечения и электроосвещения вагона;
- осуществлять влажную и сухую уборку вагонов и туалетов;

- заправлять топку твердым топливом, чистить ее от золы и шлака;
- навешивать номера и маршрутные доски на вагон;
- принимать и сдавать по инвентарной описи и накладной внутреннее оборудование и съёмный инвентарь вагонов;
- проверять наличие уборочного и отопительного инвентаря, комплектацию постельных принадлежностей, посадочных номеров, медикаментов, продуктов чайной торговли;
- принимать участие в опробовании автотормозов после прицепки локомотива;
- проверять исправность ручного тормоза и участвовать в сокращённом опробовании тормозов хвостового вагона;
- выявлять возникающие в процессе эксплуатации оборудования неполадки и сообщать о них бригадиру или начальнику поезда;
- использовать средства предупреждения и тушения пожаров;
- составлять схемы электрооборудования пассажирского вагона;
- осуществлять контроль работы электрооборудования вагона, кипятильника, нагрева букс;
- осуществлять регулирование принудительной вентиляцией и устройств кондиционирования;
- контролировать показания электроизмерительных приборов;
- работать с приборами регулирования и контроля средств сигнализации и связи вагона;
- заполнять водой системы отопления и водоснабжения;
- производить заправку топливом, производить растопку и поддержание режима отопления;
- обеспечивать безопасность работы приборов отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок и установок кондиционирования воздуха;
- осуществлять ограждение и безопасность поезда при его вынужденной остановке;
- контролировать наличие и исправность сигналов ограждения поезда в пути следования;
- пользоваться огнетушителями и противопожарным инвентарём;
- обеспечивать контроль состояния хвостовых сигнальных фонарей;
- осуществлять ограждение хвоста поезда при остановке, в случае подхода вызываемого пожарного поезда, вспомогательного локомотива, восстановительного поезда;
- выявлять неисправности переходных площадок, дверей, дверных фиксаторов, поручней, подножек, окон, разделок дымовых труб, внутренних дверей, оконных рам и форточек, диванов, багажных и газетных полок, подоконных столиков, вешалок, зеркал, оборудования туалетных помещений, ящиков для угля и мусора и сообщать о неисправностях бригадиру или начальнику поезда.

знать:

- обязанности проводника по подготовке вагона перед рейсом;
- должностную инструкцию проводника пассажирского вагона;

- основные требования Устава железных дорог и правил перевозок пассажиров и багажа;
- правила и условия проезда пассажиров на железнодорожном транспорте;
- условия перевозки ручной клади и багажа;
- принцип работы системы отопления, воздухооборудования, холодильных установок, вентиляции, кондиционирования, и электрооборудования вагона;
- правила эксплуатации биотуалета;
- порядок регулирования принудительной вентиляции, устройств кондиционирования воздуха и приборов отопления;
- технологию приготовления охлажденной кипяченой воды;
- правила оформления проездных документов и порядок их учёта;
- тарифы, установленные доплаты и сборы;
- порядок расчета стоимости билетов;
- схему расположения мест в вагоне;
- схему железной дороги;
- оформление квитанций на постельные принадлежности;
- технологию приготовления чая в пассажирских вагонах всех типов;
- порядок получения и сдачи в соответствующие кладовые белья, продуктов чайной торговли;
- устройство и правила пользования оборудованием для спасения пассажиров в аварийной обстановке;
- порядок пользования служебными расписаниями пассажирских поездов;
- порядок оформления бланков о наличии свободных мест;
- порядок оформления бланков на испорченное имущество;
- перечень инвентаря и расположение его на подвижном составе;
- порядок заправки твердым топливом и чистки от золы и шлака;
- порядок эксплуатации насоса;
- места размещения на вагонах номеров и маршрутных досок;
- общее устройство и принцип действия автоматических и ручных тормозов, требования к ним;
- географическое расположение станций железнодорожной сети;
- инструкцию по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов;
- устройство и порядок обслуживания и регулирования приборов отопления, принудительной вентиляции, электрооборудования, холодильных установок;
- устройство системы контроля букс;
- устройство системы пожарной сигнализации (СПС), кондиционирования воздуха;
- инструкции по техническому содержанию электрооборудования пассажирских вагонов;
- порядок проверки показаний измерительных приборов и действия при возникновении неисправностей в них;

- приёмы работы с сигнализацией связи вагона и порядок действий при срабатывании сигнализации;
- инструкцию по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации;
- особенность ограждения поезда при вынужденной остановке;
- порядок контроля состояния хвостовых сигнальных фонарей;
- правила ограждения хвоста поезда при остановке;
- устройство внутреннего оборудования пассажирских вагонов, тележек всех типов, автосцепки, подвагонного оборудования, тормозного оборудования.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего 72 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.
ПК 4.2.	Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.
ПК 4.3.	Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.
ПК 4.4.	Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.
ПК 4.5	Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.
ПК 4.6.	Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.
ПК 4.7.	Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съёмный инвентарь.
ПК 4.8.	Обслуживать последний вагон.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7. ПК 4.8.	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	12	Подготовка пассажирского вагона в рейс, посадка в вагон.	Проверка санитарно-технического состояния вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом. Осуществление посадки и высадки пассажиров. Проверка билетов при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места вагоне.	6
				Обеспечение пассажиров постельными принадлежностями и снабжение их чаем. Конфликтные ситуации в вагоне, пути выхода из них. Обслуживание различных категорий маломобильных пассажиров в вагоне.	6
		18	Учет свободных и освобождающихся мест в поезде.	Передача сведений о свободных и освобождающихся местах.	6
				Работа с учетными бланками.	6
				Ведение проездной документации, в том числе международного сообщения.	6
		24	Проверка исправности оборудования вагона перед рейсом, в пути следования, в пункте формирования.	Получение и сдача в соответствующие кладовые белье, продукты чайной торговли. Приготовление охлажденной воды с помощью насоса и специальных приспособлений.	6
				Проверка наличия пломб на стоп-кранах, состояния системы отопления, холодильных установок. Проверка состояния кондиционирования воздуха, вентиляции, воздухообеспечения и электроосвещения вагона.	6
				Осуществление влажной и сухой уборки вагонов и туалетов. Навешивание номеров и маршрутных досок на вагон.	6

				<p>Принятие и сдача по инвентарной описи и накладной внутреннего оборудования и съемного инвентаря вагона.</p> <p>Проверка наличия уборочного и отопительного инвентаря, комплектации постельных принадлежностей, посадочных номеров, медикаментов, продуктов чайной торговли.</p>	6
		12	<p>Контроль за исправным состоянием узлов вагона, обеспечение безопасной работы элементов вагона и комфортного проезда пассажиров в пути следования.</p>	<p>Использование средств предупреждения и тушения пожаров. Обеспечение безопасной работы приборов отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок и установок кондиционирования воздуха. Контроль наличия и исправности сигналов ограждения поезда в пути следования. Пользование огнетушителями и противопожарным инвентарем.</p>	6
				<p>Обеспечение контроля за исправным состоянием хвостовых сигнальных фонарей. Осуществление ограждения хвоста поезда при остановке, в случае подхода вызываемого пожарного поезда, вспомогательного локомотива, восстановительного поезда. Требования к обслуживанию и особенности обслуживания фирменных поездов. Порядок обслуживания пассажирских вагонов с купе для перевозки багажа.</p>	6
				Проверочная работа.	6
	Всего часов:	72			72

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		72	
Тема 1. Подготовка пассажирского вагона в рейс, посадка в вагон	Содержание учебных занятий	12	2
	Организация рабочего места и безопасность труда. Проверка санитарно-технического состояния вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом. Осуществление посадки и высадки пассажиров. Проверка билетов при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места вагоне.	6	
	Вводный инструктаж. Техника безопасности. Обеспечение пассажиров постельными принадлежностями и снабжение их чаем. Конфликтные ситуации в вагоне, пути выхода из них. Обслуживание различных категорий маломобильных пассажиров в вагоне.	6	
Тема 2. Учет свободных и освобождающихся мест в поезде	Содержание учебных занятий	18	2
	Вводный инструктаж. Передача сведений о свободных и освобождающихся местах.	6	
	Вводный инструктаж. Работа с учетными бланками.	6	
	Вводный инструктаж. Ведение проездной документации, в том числе международного сообщения.	6	
Тема 3. Проверка исправности оборудования вагона перед рейсом, в пути следования, в пункте формирования	Содержание учебных занятий	24	2
	Вводный инструктаж. Получение и сдача в соответствующие кладовые белье, продукты чайной торговли. Приготовление охлажденной воды с помощью насоса и специальных приспособлений.	6	
	Вводный инструктаж. Проверка наличия пломб на стоп-кранах, состояния системы отопления, холодильных установок. Проверка состояния кондиционирования воздуха, вентиляции, воздухообеспечения и электроосвещения вагона.	6	
	Вводный инструктаж. Осуществление влажной и сухой уборки вагонов и туалетов. Навешивание номеров и маршрутных досок на вагон.	6	
	Вводный инструктаж. Принятие и сдача по инвентарной описи и накладной внутреннего	6	

	оборудования и съемного инвентаря вагона. Проверка наличия уборочного и отопительного инвентаря, комплектации постельных принадлежностей, посадочных номеров, медикаментов, продуктов чайной торговли.		
<p>Тема 4. Контроль за исправным состоянием узлов вагона, обеспечение безопасной работы элементов вагона и комфортного проезда пассажиров в пути следования</p>	Содержание учебных занятий	12	2
	Вводный инструктаж. Использование средств предупреждения и тушения пожаров. Обеспечение безопасной работы приборов отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок и установок кондиционирования воздуха. Контроль наличия и исправности сигналов ограждения поезда в пути следования. Пользование огнетушителями и противопожарным инвентарем.	6	
	Вводный инструктаж. Обеспечение контроля за исправным состоянием хвостовых сигнальных фонарей. Осуществление ограждения хвоста поезда при остановке, в случае подхода вызываемого пожарного поезда, вспомогательного локомотива, восстановительного поезда. Требования к обслуживанию и особенности обслуживания фирменных поездов. Порядок обслуживания пассажирских вагонов с купе для перевозки багажа.	6	
Проверочная работа.		6	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная практика проводится на базе учебного заведения в учебных мастерских: бронирования и продажи перевозок и услуг.

Оборудование учебных мастерских (бронирования и продажи перевозок и услуг):

- комплект учебно - методической документации;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия;
- учетные бланки ЛУ-72 Учет населенности вагона и расходования постельного белья;
- служебное расписание пассажирских поездов;
- схемы железных дорог;
- бланки различные актов (оформление при возникновении нештатных ситуаций);
- бланки проездных и перевозочных документов;
- пульт управления пассажирского вагона без кондиционирования воздуха;
- кипятильник непрерывного действия;
- автосцепка с деталями механизма сцепления;
- шаблоны проверки колесных пар, автосцепки;
- флаги для ограждения хвоста поезда и осигналивания вагона.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

4.2. Организация образовательного процесса

В рамках освоения профессионального модуля проводится учебная практика с целью комплексного освоения обучающимися вида профессиональной деятельности, а так же приобретения опыта практической работы.

Учебная практика проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла рассредоточенно.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики профессионального модуля проводится в виде дифференцированного зачёта.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

Оценка по учебной практике выставляется на основании результатов выполнения практической работы в зачетную ведомость.

В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме проверочной работы.

Код профессиональных компетенций	Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 4.1. Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.	<p>Организация подготовки пассажирского вагона к рейсу;</p> <p>Осуществление проверки санитарно – технического состояния вагона, исправности тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона;</p> <p>Проведение в определенном порядке получения и сдачи в соответствующие кладовые белья, продуктов чайной торговли.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения работ во время учебной практики; – дифференцированный зачет.
ПК 4.2. Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.	<p>Организация обеспечения безопасной посадки и высадки пассажиров, учета и информирования руководства о наличии свободных и освобождающихся мест;</p> <p>Осуществление посадки и высадки пассажиров;</p> <p>Проверка билетов при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне;</p> <p>Выполнение мероприятий при передаче сведений о наличии свободных и освободившихся мест;</p> <p>Выполнение работ с учетными бланками</p> <p>Выполнение работ с различны-</p>	

	ми видами пассажирских билетов.	
ПК 4.3. Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.	<p>Обслуживание пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования;</p> <p>Размещение пассажиров в вагонах в соответствии с их проездными документами;</p> <p>Оформление штрафов за безбилетный проезд и провоз багажа;</p> <p>Проведение действий по заправке и уборке постелей в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров;</p> <p>Оповещения пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок;</p> <p>Ведение поездной документации, в том числе международного сообщения;</p> <p>Оформление актов на испорченные и уничтоженные материальные ценности и взыскание их стоимости с виновных лиц.</p>	
ПК 4.4. Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.	<p>Обеспечение пассажиров постельными принадлежностями и снабжение их чаем, в фирменных поездах – круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями);</p> <p>Порядок приготовления охлажденной воды с помощью насоса или специальных приспособлений;</p> <p>Порядок пользования огнетушителями и противопожарным инвентарем.</p>	
ПК 4.5. Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.	<p>Наблюдение за техническим состоянием вагона и его оборудованием в пути следования;</p> <p>Участие в опробовании автотормозов после прицепки локомотива;</p> <p>Проверка исправности ручного тормоза и участие в сокращенном опробовании автотормозов хвостового вагона;</p> <p>Выполнение действий по выявлению возникающих в процессе эксплуатации оборудования неполадки и сообщение о них бригадиру или начальнику по-</p>	

<p>ПК 4.6. Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.</p>	<p>езда.</p> <p>Организация обслуживания приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильных установок;</p> <p>Проверка исправности ручного тормоза, наличия пломб на стоп-кранах, состояния системы отопления, холодильных установок и кондиционирования воздуха, вентиляции, воздухо-снабжения и электроосвещения вагона;</p> <p>Осуществление влажной и сухой уборки вагонов и туалетов;</p> <p>Выполнение работ по заправке топки твердым топливом, чистка ее от золы и шлака;</p> <p>Использование средств предупреждения и тушения пожаров;</p> <p>Выбор порядка составления схем электрооборудования пассажирского вагона;</p> <p>Осуществление контроля за работой электрооборудования вагона, кипятильника, нагрева букс;</p> <p>Осуществление регулирования принудительной вентиляции и устройств кондиционирования;</p> <p>Осуществление контроля показаний электроизмерительных приборов;</p> <p>Выполнение работ с приборами регулирования и контроля средств сигнализации и связи вагона;</p> <p>Выполнение действий по заполнению водой системы отопления и водоснабжения;</p> <p>Выполнение мероприятий по производству заправки топливом, производству растопки и поддержанию режима отопления;</p> <p>Обеспечение безопасности работы приборов отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок и установок кондиционирования воздуха.</p>	
<p>ПК 4.7. Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудова-</p>	<p>Создание условий по содержанию в исправном состоянии</p>	

<p>ние и съёмный инвентарь.</p>	<p>внутреннего оборудования вагона и съёмный инвентарь; Порядок навешивания номеров и маршрутных досок на вагон; Осуществление приемки и сдачи по инвентарной описи и накладной внутреннего оборудования и съёмного инвентаря вагона; Проверка наличия уборочного и отопительного инвентаря, комплектации постельных принадлежностей, посадочных номеров, медикаментов, продуктов чайной торговли; Осуществление действий по выявлению неисправностей переходных площадок, дверей, дверных фиксаторов, поручней, подножек, окон, разделок дымовых труб, внутренних дверей, оконных рам и форточек, диванов, багажных и газетных полок, подоконных столиков, вешалок, зеркал, оборудования туалетных помещений, ящичков для угля и мусора и сообщение о неисправностях бригадиру или начальнику поезда.</p>	
<p>ПК 4.8. Обслуживать последний вагон.</p>	<p>Выполнение действий по обслуживанию последнего вагона; Осуществление ограждения и безопасности поезда при его вынужденной остановке; Проверка и контроль наличия и исправности сигналов ограждения поезда в пути следования; Обеспечение контроля состояния хвостовых сигнальных фонарей; Организация ограждения хвоста поезда при остановке, в случае подхода вызываемого пожарного поезда, вспомогательного локомотива, восстановительного поезда.</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Систематическое посещение дней практики; Отсутствие прогулов практики без уважительных причин; Проявление в процессе практики активности и инициативности; Наличие положительных отзывов о практике; Проявление ответственности в выполнении заданий по практике.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы при прохождении учебной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Представляет содержание актуальной нормативно-правовой документации. Определяет возможные траектории профессиональной деятельности.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Распознает рабочую проблемную ситуацию в различных контекстах. Определяет основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте. Устанавливает способы текущего и итогового контроля профессиональной деятельности. Намечает методы оценки и коррекции собственной профессиональной деятельности. Создает структуру плана решения задач по коррекции собственной деятельности. Представляет порядок оценки результатов решения задач собственной профессиональной деятельности. Оценивает результат своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Анализирует планирование процесса поиска. Формулирует задачи поиска информации Устанавливает приемы структурирования информации. Определяет номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Определяет необходимые источники информации. Систематизировать получаемую информацию. Выявляет наиболее значимое в перечне	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

	<p>информации. Составляет форму результатов поиска информации. Оценивает практическую значимость результатов поиска.</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Определяет современные средства и устройства информатизации. Устанавливает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Выбирает средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Определяет современное программное обеспечение. Применяет средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при использовании информационно – коммуникационных технологий в процессе учебной практики</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Описывает психологию коллектива. Определяет индивидуальные свойства личности. Устанавливает связь в деловом общении с коллегами, руководством, клиентами. Участствует в работе коллектива и команды для эффективного решения деловых задач. Проводит планирование профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение и оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Проявление ответственности за работу подчиненных.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы при прохождении учебной практики</p>