

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сосногорский технологический техникум»

Утверждаю
Директор ГПОУ «СТТ»
_____ Ушакова И.В.
« _____ » _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

образовательной программы среднего профессионального образования по
подготовке специалистов среднего звена по специальности

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения: очная
Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Сосногорск, 2021 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.05. Информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности
образовательной программы среднего профессионального образования по
подготовке специалистов среднего звена по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте**

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сосногорский технологический техникум».

Разработчик:

Терентьев Виктор Евгеньевич, мастер производственного обучения,
первой квалификационной категории.

Аннотация

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 (с изм.) - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 470 от 07 мая 2014 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 32767 от 18 июня 2014 г.);
- Учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии профессионального цикла ГПОУ «Сосногорского технологического техникума». Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	4
1.1 Область применения программы.....	4
1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	15
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	15
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена по специальности 43.02.06. Сервис на транспорте (по видам транспорта).

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.05. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- осуществлять поиск необходимой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции и возможности использования
- информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Учебная дисциплина ОП.05. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности способствует формированию следующих **профессиональных и общих компетенций**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.
ПК 1.3.	Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.
ПК 1.6.	Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.
ПК 2.1.	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.3.	Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	108
Объем образовательной программы	72
в том числе:	
<i>практические занятия:</i>	<i>30</i>
<i>контрольная работа:</i>	<i>5</i>
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	36
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	<i>1</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные технологии		54	
Тема 1.1. Предмет и задачи курса	Содержание учебного материала	2	
	Роль и место информационных технологий (ИТ) в информационных системах. Значение ИТ. Основные фазы управления перевозками. Структура АСУ (автоматизированной системы управления) перевозочным процессом.	2	1
	Практическое занятие	1	
	Информация и информационные сообщения. Единицы измерения информации. Системы счисления.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Оформление практических работ. Решение задач на расчет объема информации и на перевод из одной системы в другую.	1	3
Тема 1.2. Технические средства реализации информационных процессов	Содержание учебного материала	1	
	Аппаратная конфигурация вычислительной системы. Структурная схема	1	1
	Практическое занятие	1	
	Периферийные и дополнительные устройства. Работа с клавиатурой. Назначение клавиш.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Оформление практических работ. Назначение функциональных клавиш клавиатуры.	1	3
	Содержание учебного материала	1	
	Общие сведения о программном обеспечении. Операционные системы.	1	1
	Практическое занятие	1	
	Запуск WINDOWS. Работа с панелями инструментов и диспетчерами программ и файлов.	1	2
Самостоятельная работа обучающихся	1		
Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Оформление практических	1	3	

	работ. Прикладное программное обеспечение. Назначение, структура, основные функции.		
Тема 1.3. Этапы развития информационных технологий	Содержание учебного материала	3	1
	Определение и средства реализации информационных технологий. Понятие об информационных системах. Виды информационных технологий. Основные комплексы информационных технологий.	3	
	Практическое занятие	1	2
	Структура и схемы информационных процессов.	1	
	Контрольная работа	1	3
	Кодирование информации. Системы счисления. Устройства компьютера. Этапы развития информационных технологий.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	3
	Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Оформление практических работ. Тенденции развития информационных технологий. Перспективы развития информационных технологий. Этапы развития.	1	
Тема 1.4. Программные средства информационных технологий	Содержание учебного материала	1	1
	Текстовый процессор MS Word . Выбор шрифта. Установка размера и цвета шрифта. Использование надстрочных и подстрочных знаков;	1	
	Практические занятия	3	2
	Установка отступов. Установка интервалов. Вставка рисунков. Изменение положения рисунка в документе. Редактирование объекта WordArt. Создание колонок, колонтитулов. Нумерация страниц. Настройка параметров печати.	3	
	Контрольная работа	1	
	Текстовый процессор MS Word.	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Оформление практических работ. Установка параметров страниц. Выбор размера бумаги. Установка полей страницы. Выбор ориентации страницы, Ввод формульных выражений с помощью редактора формул.	2	3
	Содержание учебного материала	1	
	Главное окно MS Excel. Ввод данных. Тип данных. Печать книги.	1	1
Практические занятия	3	2	

Работа с формулами. Встроенные функции. Мастер функций. Абсолютные и относительные ссылки. Перенос строк и ориентация текста. Диаграммы.	3	
Контрольная работа	1	3
Табличный процессор MS Excel.	1	
Самостоятельная работа обучающихся	2	3
Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Оформление практических работ. Адресация. Смешанные ссылки. Составление счета на покупку оргтехники с расчетом в рублях и евро.	2	
Содержание учебного материала	1	1
Создание и сохранение презентаций MS Power Point. Режимы программы. Работа со слайдами. Вывод слайдов на печать.	1	
Практические занятия	3	2
Дизайн и оформление презентации. Добавление текста, вставка таблиц. Гиперссылки. Вставка звука, добавление клипов. Анимация объектов презентации. Вставка диаграмм.	3	
Контрольная работа	1	3
Создание презентаций с помощью MS Power Point.	1	
Самостоятельная работа обучающихся	2	3
Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Оформление практических работ. Технология создания интерактивной презентации. Создание интерактивной презентации структурного подразделения вокзального комплекса.	2	
Содержание учебного материала	1	1
Технология создания БД на основе MS Access. Создание таблиц и установка связей между ними;	1	
Практические занятия	3	2
Создание запросов. Создание форм. Создание отчетов.	3	
Контрольная работа	1	3
Базы данных MS Access.	1	

	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Оформление практических работ. Проектирование баз данных. Создание базы данных «Кадровый состав подразделения билетных кассиров».	2	3
Тема 1.5. Современные компьютерные сети	Содержание учебного материала	1	1
	Классификация сетей. Топология компьютерных сетей. Протоколы связи TCP/IP.	1	
	Практические занятия	4	
	Классификация сетей. Топология сетей. Протоколы связи TCP/IP. Вход и выход из локальной компьютерной сети. Создание и перемещение файлов. Вывод файлов на печать. Глобальная сеть INTERNET. Поиск информации в INTERNET. Программа INTERNET EXPLORER. Служба электронной почты (служба E-mail). Создание почтового ящика электронной почты.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Оформление практических работ. Локальные, региональные и глобальные сети.	2	3
Тема 1.6. Информационная безопасность	Содержание учебного материала	1	
	Программно – технические средства безопасности. Идентификация и аутентификация. Защита программ от несанкционированного копирования.	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Оформление практических работ. Организационные методы защиты. Антивирусная защита.	2	3
Раздел 2. Автоматизированная система управления железнодорожного транспорта (АСУЖТ) и перспективы ее развития		6	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	3	1

Назначение, задачи и структура АСУЖТ	Развитие АСУЖТ в соответствии с Концепцией информатизации железнодорожного транспорта России. Функциональная часть АСУЖТ. Кадровая составляющая АСУЖТ.	3	
Тема 2.2. Организация работы информационных подразделений во взаимодействии с главным вычислительным центром (ГВЦ)	Содержание учебного материала	1	1
	Функции и структура ГВЦ. Задачи и технические средства ГВЦ.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Базы данных ГВЦ, История развития главного вычислительного центра.	2 2	3
Раздел 3. Системы классификации и кодирования информации		7	
Тема 3.1. Кодирование железнодорожных станций. Кодирование клиентов. Кодирование грузов. Кодирование подвижного состава	Содержание учебного материала	3	1
	Кодирование железнодорожных станций, клиентов. Кодирование грузов. Кодирование подвижного состава.	3	
	Практические занятия	2	2
	Кодирование железнодорожных станций. Кодирование подвижного состава.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Оформление практических работ. Идентификация объектов железнодорожного транспорта, единая сетевая разметка.	2 2	3
Раздел 4. Решение на ПЭВМ задач оперативного управления перевозками		21	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	1	1

Автоматизированная система оперативного управления перевозками (АСОУП)	Структура и функции системы оперативного управления перевозками (АСОУП).	1	2
	Практические занятия	1	
	Структура и функции системы оперативного управления перевозками (АСОУП).	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Оформление практических работ. Перспективы развития АСОУП, формирование сообщений в АСОУП.	2		
Тема 4.2. Автоматизированная система управления сортировочной станцией (АСУСС)	Содержание учебного материала	1	1
	Задачи АСУСС. Основные оперативные сообщения.	1	
	Практические занятия	2	2
	Задачи АСУСС. Основные оперативные сообщения. Составление отчетности о работе станции в условиях АСУСС.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Оформление практических работ. Оперативное диспетчерское руководство при функционировании АСУСС. Функционирование АСУСС в современных условиях.	2	
Тема 4.3. Автоматизированная система пономерного учета, контроля дислокации, анализа использования и регулирования вагонного парка (ДИСПАРК)	Содержание учебного материала	1	1
	Назначение, цели создания, задачи и эффективность системы ДИСПАРК.	1	
	Практические занятия	1	2
	Информационные сообщения в системе ДИСПАРК.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Оформление практических работ. Организационная структура автоматизированной системы пономерного учета, контроля дислокации, анализа использования и регулирования вагонного парка (ДИСПАРК). Вагонная модель дороги.	2	
Тема 4.4. Диалоговая информационная система контроля оперативной работы (ДИСКОР)	Содержание учебного материала	1	1
	Система ДИСКОР. Получение исходной информации, ведение банка данных, нормативно-справочной информации (НСИ) и архива.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Информационно-справочное обслуживание пользователей на всех уровнях для принятия решений в эксплуатационной работе, уровни контроля.	2	

Тема 4.5. Автоматизация управления локомотивными парками (АСУлок)	Содержание учебного материала	2	1
	Автоматизация управления локомотивными парками (АСУлок), ее основные функции и комплексы задач. Операции с локомотивами. Справка о дислокации локомотивов.	2	
	Практическое занятие	1	2
	Считывание информации с подвижного состава.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Оформление практических работ. Автоматизированный комплекс интегрированной обработки маршрута машиниста (ИОММ) как главный элемент АСУ-Т.	2		
Раздел 5. Автоматизированная система грузовой работой и контейнерными перевозками		12	
Тема 5.1. Автоматизированная комплексная система фирменного транспортного обслуживания (АКС ФТО)	Содержание учебного материала	2	1
	Автоматизированная комплексная система фирменного транспортного обслуживания (АКСФТО). Электронный документооборот. Функции (задачи), выполняемые системой фирменного транспортного обслуживания (АКС ФТО).	2	
	Практическое занятие	1	2
	Процесс обмена документами, содержащими электронную цифровую подпись.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Оформление практических работ. Организация контейнерных перевозок», Автоматизированное рабочее место товарного кассира (АРМ ТВК). Назначение и цели системы фирменного транспортного обслуживания (АКС ФТО).	2		
Тема 5.2. Автоматизированная система центральной подготовки и оформления	Содержание учебного материала	4	1
	Цели создания ЭТРАН, структура и информационные связи. Порядок проведения розыска. Технология работы системы.	4	

перевозочных документов (ЭТРАН)	Базы данных ЭТРАН.		
	Практические занятия	1	2
	Технология розыска грузов с помощью ЭВМ. Технология работы системы.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
Работа с конспектами, учебной и специальной литературой; Оформление практических работ.	2		
Раздел 6. Использование автоматизированных систем управления в пассажирских перевозках		7	
Тема 6.1. Автоматизированная система управления пассажирскими перевозками «Экспресс- 3»	Содержание учебного материала	4	1
	Характеристика системы Экспресс. Система Экспресс-3. Запросы в АСУ Экспресс. Бланк проездного документа, контрольный купон. Структура бланка отчета кассира, вспомогательный документ.	4	
	Практические занятия	1	2
	Оформление почтово-багажных перевозок.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Оформление практических работ. Задачи автоматизации управления пассажирскими перевозками. Характеристика системы Экспресс. Разработка плана формирования пассажирских поездов.	2	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет.	1	3
		Всего	108

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины имеется учебный кабинет информатики и информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по информационно-коммуникационным технологиям в профессиональной деятельности.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- рабочее место преподавателя, оснащенное ноутбуком;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочие места обучающихся, оборудованные персональным компьютером (ноутбуком), объединённые в локальную сеть и выходом в сеть Интернет;
- многофункциональное устройство (МФУ);
- комплект сетевого оборудования.

Программное обеспечение дисциплины:

- Операционная система Windows;
- Офисные программы Microsoft Office: Word, Excel , PowerPoint, Access, Outlook Express;
- Текстовый редактор «Блокнот»;
- Антивирусная программа;
- Браузер Internet Explorer (входит в состав операционных систем или др.).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2012 г.

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2016 г. (электронное учебное пособие)
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2014 г.

Дополнительные источники:

1. Мельников В.П., Клейменов С.А., Петраков А.В. Информационная безопасность и защита информации: учеб. пособие / под ред. С. А. Клейменова. — М., 2005 г.
2. Мельников В.П., Клейменов С.А., Петраков А.В. Информационная безопасность и защита информации: учеб. пособие / под ред. С. А. Клейменова. — М., 2012 г. (электронное учебное пособие)
3. Новожилов Е.О., Новожилов О.П. Компьютерные сети: учебник. — М., 2014 г. (электронный учебник)
4. Батаев А.В. Операционные системы и среды: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2018 г.
5. Сенкевич А.В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/А.В. Сенкевич. — М. : Издательский центр «Академия», 2014. — 240 с.
6. Сидорова Е.Н. Автоматизированные системы управления в эксплуатационной работе: Учебник для техникумов и колледжей ж.-д. транспорта. — М.: Маршрут, 2005. — 560с.

Интернет - ресурсы:

1. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»)
2. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука/Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
3. http://cargo.rzd.ru/static/public/ru?STRUCTURE_ID=5100 (Онлайн-справочники грузовые перевозки РЖД).
4. <https://pass.rzd.ru/> (Сервис покупки билетов на сайте РЖД)
5. <http://scbist.com/biblioteka/> (Железнодорожный форум, раздел библиотека)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства; – осуществлять поиск необходимой информации. 	<p>Оценка выполнения практических занятий Внеаудиторная (самостоятельная) работа</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. 	<p>Оценка знаний и умений, в ходе учебных занятий Оценка выполнения практических занятий Устный опрос Внеаудиторная (самостоятельная) работа</p>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	5	отлично
75 ÷ 84	4	хорошо
60 ÷ 74	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

На этапе текущего контроля по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.