

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сосногорский технологический техникум»

Утверждаю
Директор ГПОУ «СТТ»
_____ Ушакова И.В.
« _____ » _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСА В ПУНКТАХ ОТПРАВЛЕНИЯ И
ПРИБЫТИЯ ТРАНСПОРТА**

образовательной программы среднего профессионального образования по
подготовке специалистов среднего звена по специальности

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Форма обучения: очная

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Сосногорск, 2021 г.

**Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия
транспорта
образовательной программы среднего профессионального образования по
подготовке специалистов среднего звена по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).
(базовая подготовка)**

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сосногорский технологический техникум».

Разработчик:

Балтаг Светлана Александровна, преподаватель дисциплин
профессионального цикла, первой квалификационной категории.

Аннотация

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта разработана на основе требований:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 (с изм.) – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. № 470;
- Учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии профессионального цикла ГПОУ «Сосногорского технологического техникума». Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Эксперт от работодателя:

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись/инициалы, фамилия)

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСА В ПУНКТАХ ОТПРАВЛЕНИЯ И ПРИБЫТИЯ ТРАНСПОРТА	4
1.1 Область применения программы.....	4
1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля...	4
1.2.1 Перечень общих компетенций.....	4
1.2.2 Перечень профессиональных компетенций.....	5
1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля....	6
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3.1 Тематический план профессионального модуля.....	8
3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	24
4.1 Материально-техническое обеспечение.....	24
4.2 Информационное обеспечение обучения.....	24
4.3 Организация образовательного процесса.....	26
4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	26
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	27

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСА В ПУНКТАХ ОТПРАВЛЕНИЯ И ПРИБЫТИЯ ТРАНСПОРТА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.2.	Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.3.	Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; – в определение оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учётом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров; – обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – работать с техническими средствами связи; – своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отпавлении транспорта; – осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; – осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта; – осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес – салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;
знать	<ul style="list-style-type: none"> – назначение информационно-справочных и консалтинговых систем на транспорте; – организацию связи на транспорте; – технические средства связи, применяемые в производственно-диспетчерской системе управления сервисом на транспорте; – технологию информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; – правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями); – перечень услуг комнаты матери и ребёнка; – технологию обслуживания особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта; – перечень и технологи оказания услуг пассажирам в VIP-залах и бизнес – салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего 522 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 414 часов, включая:

аудиторной учебной работы обучающегося - (обязательных учебных занятий) – 276 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 138 часов;

учебная практика – 36 часов;

производственная практика – 72 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД): Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочно-обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.2.	Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.3.	Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.				Практика	
			Обучение по МДК, в час.		Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося, часов		Учебная, часов	Производственная, часов (по профилю специальности)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	МДК 02.01. Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта	414	276	138	138	-	-	-
	Учебная практика	36					36	-
	Производственная практика (по профилю специальности)	72					-	72
	Всего:	522	276	138	138	-	36	72

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 02.01. Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта		276	
Введение	Место и роль профессионального модуля в системе профессиональной подготовки техника по специальности Сервис на транспорте (по видам транспорта). Профессии железнодорожного транспорта. Структура профессионального модуля. Связь с другими дисциплинами профессионального цикла. Результаты и система контроля освоения профессионального модуля. Рекомендуемая литература.	2	2
Раздел 1. Пассажирские перевозки Пассажирские станции. Пассажирский железнодорожный комплекс - вокзалы		119	
Тема 1.1. Значение пассажирских перевозок и задачи, железных дорог по их обеспечению	Содержание учебного материала	11	2
	Принципы организации пассажирских перевозок. Социально-экономическое значение пассажирского транспорта. Основные функции пассажирского железнодорожного транспорта. Преимущества железнодорожного транспорта. Будущее железнодорожного транспорта. Основные направления в решении задач на железнодорожном транспорте.	2	
	Управление пассажирскими перевозками. Этапы реформирования железнодорожного транспорта. Сеть железных дорог России, место нахождения управлений железных дорог. Роль и функциональные обязанности Департамента пассажирских сообщений.	1	
	Виды перевозок и классификация поездов Виды сообщений при перевозке пассажиров-прямое, местное и пригородное. Категории поездов - дальние, местные, пригородные.	1	
	Основные показатели пассажирских перевозок: качественные, количественные и экономические. Единицы измерения, формулы по определениям.	2	

	Организация дальних и местных пассажирских перевозок. Планирование пассажирских перевозок. Управление пассажирскими перевозками в дальнем и пригородном сообщении	2	2	
	График движения пассажирских поездов - основной нормативно-технический элемент. Общий вид графика движения поездов. Порядок разработки расписания пассажирских поездов. История скоростного движения на Октябрьской магистрали.	3		
	Практические занятия	10		
	Железные дороги России. Определение места нахождения железных дорог России. Работа с картой железных дорог. Выписка железных дорог России и наименований городов, в которых располагаются управления железными дорогами.	2		
	Основные показатели и направления пассажирских перевозок. Работа с определениями показателей пассажирских перевозок, оформление диаграмм.	2		
	Пассажирские перевозки. Федеральная пассажирская компания. Дирекция железнодорожных вокзалов - филиал ОАО "РЖД" (ДЖВ) – деятельность.	3		
	История Северной железной дороги. Просмотр фильмов «Северной 125 и 135 лет». Работа по вопросам истории Северной железной дороги.	3		
	Контрольная работа	1		3
	Принципы организации пассажирских перевозок.	1		
Тема 1.2. Общая характеристика пассажирских станций	Содержание учебного материала	11	2	
	Классификация пассажирских железнодорожных станций. Понятие о пассажирских комплексах. Назначение и классификация пассажирских железнодорожных станций. Основные операции, выполняемые на пассажирских станциях. Структура управления пассажирской станцией.	3		
	Категории пассажирских железнодорожных станций. Взаимное расположение пассажирского здания и приёмо-отправочных путей на пассажирских станциях	1		
	Пассажирские станции тупикового типа. Место расположения относительно городов страны. Взаимное размещение устройств, специализация путей. Недостатки данного вида станций.	2		
	Пассажирские станции сквозного типа. Место расположения относительно городов страны. Взаимное размещение устройств, специализация путей. Достоинства и недостатки схем пассажирских станций сквозного типа. Условия применения схемы пассажирских станций сквозного типа на многопутной линии.	2		
	Пассажирские станции комбинированного типа. Место расположения относительно городов страны. Специализация приемо-отправочных путей для обслуживания дальнего, местного и пригородного движения. Схема пассажирской станции комбинированного типа на двухпутной линии. Взаимное размещение устройств, специализация путей.	2		

	Пограничные пассажирские станции. Место расположения относительно городов страны. Взаимное размещение устройств, специализация путей.	1	
	Практические занятия	11	
	Схемы пассажирских станций тупикового типа. Работа со схемами пассажирских станций тупикового типа.	2	3
	Схемы пассажирских станций сквозного типа. Работа со схемами пассажирских станций сквозного типа.	2	
	Схемы зонных пассажирских станций. Работа со схемами зонных пассажирских станций. Оформление схем.	2	
	Технические пассажирские железнодорожные станции. Назначение и классификация пассажирских технических станций. Путь развития. Схемы пассажирских технических станций и требования к их выбору.	3	
	Технологический график обработки пассажирского поезда. Основные определения пассажирских поездов. Технологический график обработки пассажирского поезда по прибытию на станцию и по отправлению со станции.	2	
	Содержание учебного материала	14	
Тема 1.3. Вокзалы и привокзальные площади	Пассажирский железнодорожный комплекс - вокзалы. Введение. Роль железнодорожных вокзалов в повышении качества пассажирских перевозок и уровня культуры обслуживания пассажиров. Классификация пассажирских комплексов. Многофункциональные комплексы с бизнес- и сервис-центрами.	2	2
	Типы железнодорожных вокзальных комплексов. Определение железнодорожного вокзала и вокзального комплекса. Расположение вокзалов в населенных пунктах в зависимости от категорий обслуживаемых пассажиров, в зависимости от взаиморасположения в плане пассажирского здания, платформ и приемо-отправочных путей, и в зависимости от взаиморасположения в профиле привокзальной площади, пассажирского здания и платформ.	2	
	Структура управления железнодорожным вокзалом. Структурные подразделения железнодорожного вокзала. Группы, включаемые дополнительно в состав вокзалов (кроме малых). Размещение объектов на вокзалах на арендных началах. Организационная структура управления вокзалом.	2	
	Планировка и техническое оснащение железнодорожного вокзала. Функциональное зонирование площадей пассажирского здания железнодорожного вокзального комплекса. Элементы железнодорожного вокзального комплекса. Залы железнодорожных вокзалов и их техническое оснащение.	4	
	Функциональное зонирование пассажирского перрона.	2	

	Привокзальные площади железнодорожных вокзалов. Функциональное зонирование привокзальной площади. Схемы, особенности их планировки.	2	
	Практические занятия	14	
	Железнодорожные врата города – железнодорожные вокзалы Москвы. История железнодорожных вокзалов Москвы. Воспоминания Алексея Борисовича Вольфова - председателя общества Российских железных дорог.	2	3
	Планировочные схемы железнодорожных вокзальных комплексов. Оформление планировочных схем железнодорожных вокзалов в зависимости от категорий обслуживаемых пассажиров, в зависимости от взаиморасположения в плане пассажирского здания, платформ и приёмо-отправочных путей, и в зависимости от взаиморасположения в профиле привокзальной площади, пассажирского здания и платформ.	2	
	Классы железнодорожных вокзалов и их показатели. Оформление таблицы классов железнодорожных вокзалов и их показателей. Расчёт классности вокзала.	2	
	Структурные схемы управления железнодорожным вокзалом.	2	
	Планы этажей вокзального комплекса. Технологические линии обслуживания пассажиров и посетителей на железнодорожном вокзальном комплексе. Работа с планами различных этажей вокзального комплекса.	2	
	Схемы привокзальных площадей.	2	
	Защита рефератов, просмотр мультимедийных фильмов.	2	
	Содержание учебного материала	14	
Тема 1.4. Технологический процесс работы вокзального комплекса	Технологический процесс работы железнодорожного вокзального комплекса. Основные положения. Типовое положение о железнодорожном вокзале-подразделении региональной дирекции железнодорожных вокзалов. Выписка наименований разделов из Технологического процесса работы вокзального комплекса.	2	2
	Правовая основа железнодорожного вокзального комплекса. Особенности правового режима и форм управления железнодорожными вокзальными комплексами. Производственная и техническая характеристика вокзала.	2	
	Технологическая характеристика вокзалов. Описание железнодорожного вокзального комплекса (Сосногорск, Ухта и др) Классность железнодорожного вокзала. Основные показатели работы железнодорожного вокзального комплекса. Определение количества баллов для определения классности вокзала.	2	

	Основные элементы вокзального комплекса, их расположение и площадь. Элементы вокзального комплекса, их расположение и площадь. Наличие помещений в основном здании вокзального комплекса. Описание помещений. Порядок расчета потребных площадей элементов пассажирского комплекса	2	
	Техническое оснащение железнодорожного вокзала. Технологическое и инженерное оборудование вокзала.	2	2
	Оперативное и суточное планирование работы вокзала.	2	
	Организация пассажиропотоков.	2	
	Практические занятия	16	3
	Типовое положение о железнодорожном вокзальном комплексе. Назначение документа, кем оформляется, отличия для ж.д вокзалов по классности. Просмотр фильма Белорусский вокзал.	2	
	Руководящий нормативный документ железнодорожного вокзального комплекса. Технологический процесс работы вокзального комплекса - его содержание. Выписка наименований разделов из Технологического процесса работы вокзального комплекса.	2	
	Защита рефератов, просмотр мультимедийных презентаций. Конкурс рефератов и мультимедийных презентаций.	2	
	Экскурсия на железнодорожный вокзал Сосногорск.	6	
	Основные показатели работы вокзала. Элементы вокзального комплекса, их расположение и площадь Оформление таблицы. Оформление схемы вокзала станции Сосногорск. Схемы маршрутов потоков пассажиров на железнодорожных вокзалах.	4	
Тема 1.5. Устройства, для обслуживания пассажиров на станциях	Содержание учебного материала	10	2
	Пассажирские платформы.	2	
	Перекрытия над пассажирскими платформами.	2	
	Вокзальные переходы.	2	
	Устройства для багажа и почты.	2	
	Устройства для обслуживания туристических поездов.	2	
	Практические занятия	7	3
	Схемы пассажирских железнодорожных платформ в зависимости от типа вокзала расположения относительно железнодорожных путей в плане.	2	
	Оформление схем пешеходных тоннелей на пассажирских станциях.	1	
	Кластеры: Багаж, багажные тоннели.	2	
	Защита рефератов, просмотр мультимедийных фильмов.	2	

Раздел 2. Осуществление информационно - справочного обслуживания пассажиров		134	
Тема 2.1. Справочно-информационное обслуживание	Содержание учебного материала	30	2
	Классификация справочной информации. Малые архитектурные формы и средства визуальной информации Схема: Классификация справочной информации.	3	
	Расписание движения поездов. Расписание движения поездов с железнодорожных вокзалов Москвы или с определённой станции. Внешний вид расписания движения поездов вокзала Сосногорск, Ухта.	4	
	Радиотрансляционная информация. Требования к радиотрансляционной информации.	2	
	Дикторские помещения, радиостудии (радиоузлы) вокзалов. Пульты управления громкоговорящей системы.	4	
	Технические средства информации. Различного рода указатели пиктограммы.	3	
	Терминалы железнодорожных вокзалов. « Экспресс-3», для служебного пользования, «Экспресс-21» для выдачи справок пассажирам.	3	
	Выдача справок через терминальное оборудование. Подборка материала по системе «Экспресс» с использованием интернета.	5	
	Оформление схемы последовательности включения терминальной аппаратуры системы «Экспресс» справочного бюро. Характеристика устройств терминала « Экспресс-3», для служебного пользования и « Экспресс-21» для выдачи справок пассажирам.		
	Работа справочного бюро. Информационные справочно-сервисные установки - точки для устной справки.	2	
	Виды справочной информации для пассажиров с ограниченными возможностями.	2	
Действия работников вокзала при сбое в движении поездов. Порядок информирования пассажиров об изменении расписания движения поездов. Организация предварительной информации о движении пригородных поездов.	2		
Практические занятия	14	3	
Оформление справочного материала. Основные правила проезда по железным дорогам, режима работы билетных касс, камер хранения. Информация с перечнем услуг, оказываемых пассажирам на вокзале, схема пригородных зон и стоимость проезда. Распечатка образцов объявлений информации для пассажиров	4		

	Объявления для пассажиров. Овладение практическими навыками передачи по громкоговорящей связи объявления для пассажиров. Объявления для пассажиров об изменении расписания движения поездов.	3	
	Наименование и обозначение групп, подгрупп и видов ДИССИС. Оформление таблицы.	2	
	Оформление справочного материала: режим работы дежурного помощника начальника вокзала, багажного отделения. Расшифровка различного рода указателей, пиктограмм.	3	
	Защита рефератов, просмотр мультимедийных фильмов.	2	
	Содержание учебного материала	26	
	Виды услуг. Перечень оборудования, информационных стендов размещаемых в залах ожидания. Способы и формы организации дополнительных услуг. Залы ожидания железнодорожных вокзалов . Порядок действий работников вокзалов при обращении пассажиров по розыску забытых в поездах вещей.	4	
	Организация посадки и высадки пассажиров в поезд на вокзальном комплексе	2	
	Камеры хранения ручной клади. Автоматические камеры хранения. Передвижные камеры хранения. Технология оказания услуги пассажирам и посетителям в автоматических камерах хранения	4	
	Стационарные камеры хранения. Технология оказания услуги пассажирам и посетителям стационарных камер хранения. Условия хранения в стационарных камерах хранения. Изъятие невостребованной ручной клади из стационарных камер хранения. Обеспечение безопасности хранения вещей.	4	
<p style="text-align: center;">Тема 2.2. Дополнительные услуги в сфере обслуживания пассажиров</p>	Комнаты длительного отдыха. Услуги размещения пассажиров железнодорожного транспорта и посетителей в комнатах длительного отдыха	2	2
	Комната матери и ребёнка. Услуги размещения пассажиров железнодорожного транспорта и посетителей в комнатах матери и ребёнка	2	
	Организация работы носильщиков. Услуги по перемещению ручной клади и багажа пассажиров на вокзальном комплексе. Перечень документации оформляемой носильщиками, требования к внешнему виду, одежде. Оформление мультимедийного фильма о работе носильщиков.	2	
	Услуги залов повышенной комфортности :VIP-залы и бизнес - салоны железнодорожных вокзалов. Услуги залов официальных лиц и делегаций.	4	
	Услуги в зале официальных делегаций. Обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес - салонах железнодорожных вокзалов.	2	
	Практические занятия	32	

	Услуги по организации посадки маломобильных пассажиров. Журнал контроля над посадкой/высадкой организованных групп детей. Акт на замену руководителя ОГД Услуги по организации посадки пассажиров, организованных групп детей и лиц с ограниченными возможностями к самостоятельному передвижению. Организация обслуживания инвалидов и иных категорий мало мобильной групп населения на вокзальных комплексах.	4	3	
	Ячейки автоматических камер хранения. АКХ с механическим замком, электронные. Оформление панели управления ячейками автоматических камер хранения. Просмотр видеороликов об автоматических камерах хранения с использованием интернета.	2		
	Оформление квитанций за пользование камерой хранения ручной клади Работа с ТП.ДЖВ.3.02.113 «Оформление услуг по квитанциям за пользование камерой хранения ручной клади формы КХ-21».Оформление квитанций разных сборов формы РС-97М.	2		
	Услуги по временному хранению ручной клади пассажиров. Работа с ТП.ДЖВ 3.02.047 «Технологический процесс организация работы стационарных камер хранения Московского вокзала».	2		
	Оформление документации кладовщиком. Оформление квитанции РС-97 М на багаж. Оформление документации пассажиром и кладовщиком при утере пассажиром квитанции РС-97М.	2		
	Оформление актов, заявлений, книг учёта, журналов учёта. Акт приема-передачи невостребованных вещей. Книга учета без документных грузов, багажа и найденных предметов. Заявление на выдачу вещей из камеры хранения. Расписка в получении вещей из камеры хранения. Акт на уничтожение пищевых продуктов, изъятых из СКХ. Заявление при утрате жетона. «Журнал учета жетонов в стационарных камерах хранения». Журнал учета принятой ручной клади. Журнал проверки кинологом. Заявление о выдаче личных вещей из ячейки АКХ владельцу. Книга учета заявлений пассажиров о пропаже вещей из АКХ (розыск). заявления о пропаже ручной клади из АКХ. Заявление о выдаче личных вещей из ячейки АКХ владельцу. Акт о принудительном вскрытии ячейки АКХ. Книги учета заявлений и актов на принудительное вскрытие ячеек. Опись изъятия невостребованных вещей из ячейки АКХ. Акт на уничтожение пищевых продуктов, изъятых из АКХ. Книга учета занятости ячеек АКХ и передачи невостребованной ручной клади на склад.	10		
	Схематический план комнат отдыха железнодорожных вокзалов. Оформление схемы расположения комнат и оборудования для отдыха пассажиров на вокзале.	2		

	Услуги в зале официальных делегаций. Просмотр видеороликов VIP-залы и бизнес - салоны железнодорожных вокзалов. Оформление перечня услуг для пассажиров VIP-залов и бизнес – салонов на железнодорожных вокзалах. Работа с ТП.ДЖВ.3.02.075 «Технологический процесс организация работы в зале официальных делегаций Московского вокзала».	6	3
	Услуги по парковке личного автотранспорта. Перечень услуг предприятий потребительского рынка, рекомендуемый к предоставлению на вокзальных комплексах.	2	
Тема 2.3. Обеспечение санитарно-гигиенических условий обслуживания пассажиров	Содержание учебного материала	10	2
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий пребывания пассажиров и посетителей на территории вокзального комплекса. Требования к устройству и оборудованию основных пассажирских помещений вокзалов. Обеспечение санитарно-гигиенических условий пребывания пассажиров и посетителей VIP-залов и бизнес – салонов. Требования к вентиляции, отоплению и кондиционированию. Требования к освещению, к системам водоснабжения и канализации.	7	
	Характеристика различных видов уборки внутренних помещений вокзального комплекса. Санитарно-гигиеническое содержание помещений вокзала и прилегающих территорий. Уборка снега. Услуги санитарных комнат.	3	
	Практические занятия	6	2
	Организация работ по уборке территории вокзального комплекса. Контроль санитарного состояния помещений и территории вокзального комплекса.	2	
	Оформление графического обозначения видов работ по соблюдению санитарно-гигиенического содержания помещений вокзала. График выполнения генеральных уборок по вокзалу. Оформление графика работ дневной и ночной смены по уборке помещений вокзала.	2	
	Акты проверок качества уборки железнодорожных вокзалов. Составление перечня инвентаря для соблюдения санитарно-гигиенического содержания помещений вокзала и прилегающих территорий.	2	
Тема 2.4. Организация работы билетных касс	Содержание учебного материала	7	2
	Работа билетных касс железнодорожных вокзалов. Особенности работы билетных касс дальнего следования в условиях ввода в эксплуатацию системы «Экспресс-3».	1	
	Подсистемы АСУ 2 «Экспресс-3» и их особенности. Перечень билетно-кассовых услуг, оказываемых на железнодорожном вокзальном комплексе в соответствии с его классом.	4	
	Функциональные клавиши машины БПМФ.	2	
	Практические занятия	9	
Результаты проверок билетных касс. «Журнал 4-х часового мониторинга билетных касс».	2		

	Особенности работы билетных касс. Функции и работа билетопечатающего устройства с фиксальной памятью. Оформление кластера. (БПМФ) Преимущества и недостатки.	2	3
	Функциональные клавиши машины БПМФ. Работа билетного кассира с использованием БПМФ для продажи билетов Овладение практическими навыками по оформлению билета (полного, детского).	2	
	Оформление пригородного билета распечатанного машиной БПМФ, расшифровка строк.	3	
Раздел 3. Овладение правилами обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия поезда		20	
Тема 3.1. Этика обслуживания пассажиров и посетителей на вокзальном комплексе.	Содержание учебного материала	2	2
	Этика обслуживания пассажиров и посетителей на вокзальном комплексе.	2	
	Практические занятия	18	
	Внешний вид работников вокзального комплекса (женщин, мужчин). Подбор форменной одежды для работников вокзала. Правила соблюдение служебного этикета.	2	3
	Правила обслуживания пассажира при оформлении на пребывание в VIP-зал Выдача устной справки пассажирам. Оформление пассажира на пребывание в VIP-зал. Оформление пассажира на пребывание в комнате длительного отдыха.	2	
	Помощь пассажиру в умении пользоваться справочными терминалами вокзала, установками по продаже напитков и других видов продукции. Обслуживание пассажира при пользовании им автоматической камеры хранения.	2	
	Организация посадки и высадки группы пассажиров-детей. Обязанности работника вокзального комплекса при общении с маломобильными группами населения. Оказание помощи людям с ограниченными возможностями при посадке (высадке) в(из) поезд(а).	2	
	Порядок ведения Книги жалоб и предложений. Овладение приемами выхода из конфликтной ситуации.	2	

	<p>Обеспечение личной безопасности пассажиров, посетителей и работников вокзального комплекса. Устройства личной и противопожарной безопасности. Правила пользования. Действия работников вокзала при обнаружении подозрительных предметов. Инструкция о действиях работников вокзала при поступлении сигнала об угрозе проведения террористического акта Организация эвакуации пассажиров в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Схема оповещения при чрезвычайных ситуациях на вокзале. Работа на стационарных рамках металлодетекторов, установленных на входных группах дверей. Журнал учета проведения инструктажей о действиях работников вокзала при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p>	8	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	138	
	<p>Систематическая проработка конспектов лекций, учебной и технической литературы по рекомендации преподавателя. Составление опорных схем, терминологического словаря; подготовка сообщения; составление кратких конспектов; подготовка ответов на вопросы; подбор примеров на основе изучения специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации с использованием Интернет - ресурсов в соответствии с инструкцией преподавателя. Составление компьютерных презентаций по темам.</p>		

	<p>Тематика домашних заданий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформить таблицу преимуществ и недостатков железнодорожного, автомобильного и воздушного транспорта. 2. Выписать из книги «От Москвы до Заполярья» информацию о строительстве Печорской железной дороги. 3. Переписать наименование разделов Технологического процесса работы вокзального комплекса. 4. Выполнить творческое задание-презентацию «Вокзалы и привокзальные площади». 5. Оформить перечень наименований железнодорожных станций тупикового, сквозного и комбинированного типа. 6. Оформить опорный конспект: Правовая основа железнодорожного вокзала. 7. Сравнить и записать отличия в структурных схемах управления трёх железнодорожных вокзальных комплексов. 8. Описать элементы привокзальных площадей больших и малых железнодорожных вокзалов. 9. Подборка материала с использованием интернета по теме: « Пассажиры платформ, вокзальные переходы».. 10. Оформить таблицу: « Виды станционных вокзальных переходов, их назначение». 11. Выполнить творческое задание-презентацию «Пассажиры платформ. Вокзальные переходы». 12. Составить перечень терминального оборудования железнодорожного вокзала и описать его назначение. 13. Оформить перечень технического оборудования Справочного бюро железнодорожного вокзала. 		
--	---	--	--

	<p>14. По схеме «Технологическая схема информационного обслуживания пассажиров и посетителей вокзального комплекса» подготовить рассказ</p> <p>15. Начертить шапки различных видов расписаний движения поездов для пассажиров.</p> <p>16. Оформить тактильные знаки, используемые на железнодорожных вокзалах.</p> <p>17. Используя интернет сделать подборку фотографий тактильных наземных указателей железнодорожных платформ, помещений вокзалов, привокзальных площадей.</p> <p>18. Выполнить творческое задание-презентацию «Справочно-информационное обслуживание».</p> <p>19. Выбрать из списка и записать в таблицу наименование технического оснащения и технологического оборудования железнодорожного вокзала.</p> <p>20. Оформить таблицу: Технологические линии обслуживания пассажиров и посетителей железнодорожного вокзального комплекса.</p> <p>21. Оформить перечень обязательных услуг для пассажиров и посетителей железнодорожных вокзалов согласно Федеральному закону от 10.01.2003 № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте Российской Федерации»</p> <p>22. Изучить Требования к ручной клади и вещам, принимаемым на хранение в камеры хранения.</p> <p>23. По схеме: «Густота использования ячеек автоматической камеры хранения» (АКХ) подготовить объяснение.</p> <p>24. Объяснить порядок закладки и выемки ручной клади в ячейки АКХ.</p> <p>25. Сделать рисунок окна приёма и стеллажей стационарной камеры хранения.</p> <p>26. Изучить обязанности работников камер хранения (автоматической и стационарной).</p> <p>27. Проанализировать и оформить Порядок выдачи ручной клади пассажиру (потребителю) со Склада забытых и невостребованных вещей.</p> <p>28. Составить опорный конспект по теме : Носильщик.</p> <p>29. Проработать и кратко перечислить Услуги по парковке личного автотранспорта на железнодорожных вокзалах</p> <p>30. Подготовить рассказ по теме: Организация посадки и высадки пассажиров в поезд на вокзальном комплексе.</p> <p>31. Перечислить обязанности дежурного помощника начальника вокзала при посадке и высадке организованных групп пассажиров.</p> <p>32. Оформить кластер по теме: «Организация обслуживания МГН на вокзальных комплексах».</p>	138	
--	---	-----	--

	<p>33. Заполнить журналы приёма посетителей и командированных работников ОАО «РЖД» при их размещении в комнаты длительного отдыха (КДО).</p> <p>34. Описать требования к пребывающим в КДО (КМиР).</p> <p>35. Сделать рисунок помещений комнаты длительного отдыха.</p> <p>36. Перечислить оборудование залов повышенной комфортности</p> <p>37. Сравнить залы ожидания и залы повышенной комфортности по основным показателям предоставления услуг.</p> <p>38. Ознакомиться с перечнем лиц предоставляющим Услуги залов официальных лиц и делегаций (ЗОЛД).</p> <p>39. Выбор данных и их группировка в таблицу включающую вопросы по выполнению обязанностей дежурным ЗОЛД при оказании услуги перемещения ручной клади и багажа, вызова такси, при заказе питания из ресторана.</p> <p>40. Исследовать Перечень услуг предприятий потребительского рынка рекомендуемый к предоставлению на вокзальных комплексах.</p> <p>41. Составить характеристику видов и периодичности проведения уборки вокзального комплекса.</p> <p>42. Описать порядок оказания услуг санитарными комнатами на железнодорожных вокзалах.</p> <p>43. Знать, что запрещается работникам железнодорожного вокзала на рабочем месте при исполнении должностных обязанностей.</p> <p>44. Оформить рисунки, характеризующие требования к внешнему виду сотрудника вокзала.</p> <p>45. Подготовиться к разговору с посетителями вокзала: изучить простые правила ведения разговора при обслуживании пассажиров.</p> <p>46. Выписать термины и определения касающиеся маломобильной группы населения (по заданию).</p> <p>46. Знать правила этикета общения при обслуживании маломобильных пассажиров на железнодорожном транспорте.</p> <p>47. Обзор по изученному материалу, подготовка к итоговому контролю.</p>		
Промежуточная аттестация	Экзамен.		
	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	36	

	<p>Виды работ Ознакомление с требованиями безопасности труда и пожарной безопасности в учебных мастерских. Определение классности вокзального комплекса. Расчет потребных площадей элементов железнодорожного вокзального комплекса. Расчёт ширины пассажирского перехода. Информационно - справочное обслуживание на железнодорожном вокзальном комплексе. Дополнительные услуги в сфере обслуживания пассажиров. Обеспечение санитарно-гигиенических условий обслуживания пассажиров. Расчёты объектов и устройств на вокзалах для приобретения железнодорожных билетов.</p>	36	
	<p>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА</p> <p>Виды работ Ознакомление с предприятием и инструктаж по технике личной безопасности. Технологический процесс работы железнодорожного вокзального комплекса. Устройства для обслуживания пассажиров на железнодорожных вокзальных комплексах. Информационно - справочное обслуживание на вокзальном комплексе. Дополнительные услуги в сфере обслуживания пассажиров. Обеспечение санитарно-гигиенических условий пребывания пассажиров и посетителей на территории вокзального комплекса. Этика обслуживания пассажиров и посетителей на вокзальном комплексе.</p>	72	
	<p>Итоговый контроль знаний - Квалификационный экзамен.</p>		
		522	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Имеются мастерские: бронирования и продажи перевозок и услуг; организации сервиса на транспорте; лаборатория: информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов, мастерских и рабочих мест мастерских:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (плакаты, видеофильмы, мультимедийные программы);
- бланки проездных и перевозочных документов;
- бланки актов различных форм.

Технические средства обучения (лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности):

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- ноутбуки;
- проектор;
- интерактивная доска.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Вауленко С.П., Копылова Е.В., Куликова Е.Б. Технология работы и эксплуатация железнодорожных вокзальных комплексов, М:МГУ ПС,2015- 270 с.
2. Зоркова Е.М. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)": учебник М: ФГБУ ДПО УМЦ, 2018 г.-188 с.
3. Котенко А.Г., Макарова Е.А. Организация пассажирских перевозок: учебник /А.Г.Котенко, - М: ФГБУ ДПО УМЦ, 2017.- 136 с.
4. Покацкая Е.В., Левченко А. С. Пассажирский железнодорожный комплекс. Вокзалы, Самара: СамГАПС,2007 .- 66 с.

Дополнительные источники:

1. Вакуленко С.П., Копылова Е.В., Куликова Е.Б. Типовые требования к размещению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту пассажирских обустройств на железнодорожных линиях: Учебное пособие. – М.: МИИТ, 2013. – 124 с.
2. Покацкая Е.В., Левченко А. С. Пассажирский железнодорожный комплекс пассажирские станции, Самара: СамГАПС 2007-72 с.
3. Рыкова Л.А., Пассажирские комплексы на железнодорожном транспорте, Екатеринбург: УрГУПС, 2015.-134 с.

Нормативные документы:

1. Стандарт ОАО «РЖД» СТО РЖД 03.001-2014 г, 61 с.
2. Приложение к распоряжению ОАО «РЖД» от 27 августа 2013 г № 1835Р. Правила этикета общения при обслуживании маломобильных пассажиров на железнодорожном транспорте
3. Инструкция: Порядок обслуживания инвалидов и маломобильных групп населения на вокзалах Северной региональной дирекции железнодорожных вокзалов. Приказ СРДЖВ от 22.03.2017 г № 132;
4. Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.5.1198-03
5. "Санитарные правила по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 3 марта 2003 г.)
6. Инструкция: Порядок обеспечения условий доступности для пассажиров из числа инвалидов пассажирских вагонов, вокзалов, поездов дальнего следования и предоставляемых услуг на вокзалах и в поездах дальнего следования (утв. приказом Министерства транспорта РФ от 6 ноября 2015 г. № 329)
7. Технологический процесс организации работ комнат длительного отдыха вокзала Иваново. Утв. нач. Северной региональной дирекции ж.д вокзалов 12.01.2012 г.
8. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации, М: Транспорт, 2003. – 96 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.twirpx.com – Все для студента
2. docviewer.yandex.ru - учебник «Организация железнодорожных пассажирских перевозок»
3. http://www.knigka.su/tehnic__lit/transport/page/135/ - различные книги по железнодорожному транспорту
4. www.rzd.ru – официальный сайт ОАО «РЖД».

4.3. Организация образовательного процесса

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную (профильную) практику в мастерских образовательного учреждения и на предприятиях отрасли.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных производственных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Реализация рабочей программы профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

По результатам освоения программы модуля предусмотрен квалификационный экзамен (Кэ).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта обеспечивается педагогическими кадрами.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Оценка качества освоения профессионального модуля ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарному курсу профессионального модуля разрабатываются самостоятельно преподавателями и доводятся до обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта	Организация информационного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта. Умение работать с техническими средствами связи. Оказание услуги по своевременной информации пассажиров о прибытии и отправлении транспорта. Осуществление справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта.	Практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) работа, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта	Определение оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учётом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров. Умение осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.	
ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта	Осуществление обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к выбранной специальности.	Оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Оценка выполнения самостоятельной работы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития при осуществлении определенных видов работ, работа со справочной литературой.	Оценка выполнения самостоятельной работы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Оценка выполнения самостоятельной работы
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	Оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в

потребителями.		процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу подчиненных.	Оценка выполнения самостоятельной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельность планирования обучающимся повышения личностного и профессионального уровня.	Оценка выполнения самостоятельной работы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Адаптация рабочих материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; Проявление интереса к инновациям в области образования.	Оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.