

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сосногорский технологический техникум»

Утверждаю  
Директор ГПОУ «СТТ»  
\_\_\_\_\_ Ушакова И.В.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

образовательной программы среднего профессионального образования по  
программам подготовки специалистов среднего звена по специальности

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения: очная  
Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Сосногорск, 2022 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины  
ОП.05. Информационно-коммуникационные технологии в  
профессиональной деятельности  
образовательной программы среднего профессионального образования по  
программам подготовки специалистов среднего звена по специальности  
43.02.06 Сервис на транспорте**

**Организация-разработчик:**

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сосногорский технологический техникум».

**Разработчик:**

**Селиванова Марина Викторовна**, преподаватель информатики, высшей  
квалификационной категории;

**Терентьев Виктор Евгеньевич**, мастер производственного обучения,  
первой квалификационной категории.

**Аннотация**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 (с изм.) - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 470 от 07 мая 2014 г., зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 32767 от 18 июня 2014 г.);
- Учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии профессионального цикла ГПОУ «Сосногорского технологического техникума». Протокол № 1 от 24 августа 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....</b>	<b>4</b>
1.1 Область применения программы.....	4
1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины .....	4
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>12</b>
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	12
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	12
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>14</b>

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена по специальности 43.02.06. Сервис на транспорте (по видам транспорта).

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.05. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

## **1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- осуществлять поиск необходимой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Учебная дисциплина ОП.05. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности способствует формированию следующих **профессиональных и общих компетенций**:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.
ПК 1.3.	Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.
ПК 1.6.	Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.
ПК 2.1.	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.3.	Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>114</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>78</b>
в том числе:	
<i>теоретическое обучение (лекции):</i>	<i>36</i>
<i>практические занятия:</i>	<i>34</i>
<i>консультации:</i>	<i>6</i>
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>36</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	<i>2</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1.1. Информация и информатика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1
	Информация, свойства информации. Информационные процессы. Информационное общество.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>2</b>	3
Подготовить доклады на тему «Кодирование текстовой информации. Системы кодирования».	2		
<b>Тема 1.2. Представление информации в вычислительной технике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1
	Роль и значение вычислительной техники в современном обществе и профессиональной деятельности. Представление информации в вычислительной технике.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>4</b>	3
Подготовить доклады на тему «Области применения ПК»	4		
<b>Тема 1.3. Технологии обработки информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1
	Стадии обработки информации. Этапы подготовки и решения задач на вычислительной технике.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>4</b>	3
Подготовить доклады на тему «Автоматизированное рабочее место»	4		
<b>Раздел 2. Общий состав и структура электронно-вычислительных машин и вычислительной техники</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1

Архитектура персонального компьютера	Архитектура электронно-вычислительных машин и вычислительных систем. Магистрально-модульный принцип построения персонального компьютера. Общие сведения о компьютерах.	2	
Тема 2.2. Устройство персонального компьютера	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1
	Состав и структура персонального компьютера. Накопители информации. Устройства ввода-вывода информации.	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>4</b>	3
	Подготовить доклады на темы: 1. Оперативная память персонального компьютера: назначение оперативной памяти; карты для записи оперативной памяти, файл подкачки. 2. Процессор: назначение и состав: многопроцессорные компьютеры.	4	
Тема 2.3. Программное обеспечение персонального компьютера	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1
	Классификация программного обеспечения. Базовое программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>2</b>	3
	Подготовить доклады на тему «Оптимальная конфигурация офисного персонального компьютера».	2	
<b>Раздел 3. Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ</b>		<b>46</b>	
Тема 3.1. Текстовые процессы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1
	Обзор современных текстовых процессоров и их возможности. Основные элементы интерфейса.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	2
	Работа с документом.	2	
	Табуляция и колонки в текстовых документах.	2	
	Создание и редактирование таблиц.	2	
	Работа с редактором формул	2	
	Работа с объектами: автофигуры, рисунки, объекты WordArt, организационные диаграммы.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>2</b>	3
Создание информационного листа с применением полученных знаний.	2		
Тема 3.2.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1

Электронные таблицы	Основные понятия и способы организации электронных таблиц. Структура электронных таблиц и их оформление. Применение границ. Создание колонтитулов. Использование представлений. Типы и формат данных. Ввод формул. Построение диаграмм.	4	
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	2
	Структура рабочей книги. Числовые форматы.	2	
	Относительная и абсолютная адресация ячеек.	2	
	Ввод формул. Работа с мастером функций. Построение диаграмм.	2	
	Расчёты с датами.	2	
Проверка данных. Фильтрация данных.	2		
Тема 3.3. Системы управления базами данных	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1
	Базы данных и их виды. Основные понятия. Работа с таблицами. Работа с запросами. Работа с формами и отчётами. Создание фиксированных списков. Связывание таблиц.	4	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	2
	Разработка исходных данных. Создание пользовательских форм и заполнение таблиц данными.	2	
Создание запросов и отчётов.	2		
Тема 3.4. Создание презентаций	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	2
	Создание макета презентации, настройка анимации. Добавление эффектов, создание гиперссылок.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>2</b>	3
Создание презентации по тематике индивидуального задания.	2		
Тема 3.5. Программы для работы с изображениями	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1
	Растровая и векторная графика. Обзор современных графических редакторов и их возможности.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	2
	Создание и обработка графических объектов в векторном редакторе Inkscape.	2	
Построение схемы по индивидуальному заданию.	2		
<b>Раздел 4. Электронные коммуникации</b>		<b>6</b>	
Тема 4.1. Электронные коммуникации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1
	Понятие компьютерной сети. Классификация компьютерных сетей. Глобальная сеть Интернет. Локальные и вычислительные сети.	2	

	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет с помощью информационно-поисковых систем.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>2</b>	
	Работа с электронной почтой.	2	3
<b>Раздел 5. Защита информации</b>		<b>12</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Понятие компьютерного вируса. Классификация компьютерных вирусов. Способы заражения программ. Антивирусные программы.	4	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 5.1. Защита информации</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить доклад на тему «Обзор и сравнение современных антивирусных программных продуктов».</li> <li>2. Описать и сравнить не менее трех из следующих антивирусных пакетов: Kaspersky Total Security; Kaspersky Internet Security Pro; NOD32; Dr. Web Internet Security Pro; Agnitum Outpost Security Suite Pro.</li> <li>3. Описать онлайн-защиту с помощью следующих пакетов: Nano antivirus; BitDefender; F-Secure.</li> <li>4. Описать два-три антишпиона из перечисленных пакетов: Spyware Doctor; Spyware Terminator; 1–2–3 Spyware Free; AntiTrojan Elite; Super AntiSpyware Free; Arovax AntiSpyware; The Cleaner; один из следующих сканеров для поиска руткитов: GMER; UnHackMe; McAfee Rootkit Detective; Sophos Anti-Rootkit; AVG Anti-Rootkit.</li> </ol>	8	3
<b>Раздел 6. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности</b>		<b>10</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 6.1. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности</b>	Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации. Общие приёмы работы с исходным изображением. Обработка изображения с текстом. Открытие готового изображения. Разметка страницы. Распознавание с помощью Мастера.	2	1
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера. Освоение программного	2	2

	обеспечения распознавания текста.						
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>					
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить тему «Правовые нормы информационной деятельности человека».</li> <li>2. Составить в тетради таблицу о типах программных продуктов для профессионального сопровождения.</li> <li>3. Описать право владения, пользования и распоряжения на информационные объекты в соответствии с нормативными актами (описание типа программы): <ul style="list-style-type: none"> <li>– Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ;</li> <li>– Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</li> <li>– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».</li> </ul> </li> </ol> <p><b>Таблица</b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Тип программы</th> <th style="width: 50%;">Описание типа программы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Тип программы	Описание типа программы			6	3
Тип программы	Описание типа программы						
	<b>Консультации</b>	<b>6</b>					
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный зачет.	<b>2</b>	<b>3</b>				
	<b>Всего</b>	<b>114</b>					

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины имеется учебный кабинет информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности.

#### **Технические средства обучения:**

- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- рабочее место преподавателя, оснащенное ноутбуком;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочие места обучающихся, оборудованные ноутбуками, объединённые в локальную сеть и выходом в сеть Интернет;
- многофункциональный принтер;
- комплект сетевого оборудования;
- устройства ввода/вывода звуковой информации – колонки и наушники с микрофоном.

#### **Программные средства обучения:**

- операционная система Windows;
- пакет офисных программ MS Office;
- антивирусная программа;
- мультимедиа проигрыватель, входящий в состав операционной системы;
- векторный редактор Inkscape;
- браузер.

#### **Дидактические средства обучения:**

- комплект учебно-методической документации.

### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **Основные источники:**

1. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / В.Н. Шитов. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 247 с. - (Среднее профессиональное образование) (в формате PDF).
2. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для студ.

учреждений сред. проф. образования / под ред. М. С. Цветковой. — М., 2014(в формате PDF).

**Дополнительные источники:**

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2016 г. (в формате PDF).
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2014 г.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения;</li> <li>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li> <li>– осуществлять поиск необходимой информации.</li> </ul>	<p>Оценка выполнения практических занятий Внеаудиторная (самостоятельная) работа</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>	<p>Оценка знаний и умений, в ходе учебных занятий Оценка выполнения практических занятий Устный опрос Внеаудиторная (самостоятельная) работа</p>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	5	отлично
75 ÷ 84	4	хорошо
60 ÷ 74	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

На этапе текущего контроля по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.