

Задания для дистанционного обучения

ПМ.01 Выполнение работ кассира билетного
дополнительной профессиональной программы
по программам подготовки, переподготовки
квалифицированных рабочих, служащих по профессии
23372 Кассир билетный
МДК 04.02 Организация работы билетных касс

Срок выполнения: с 27.04 по 03.04

Задания для дистанционного обучения содержат 14 практических заданий (20 часов)
Задания выполняются в электронном виде и должны соответствовать следующим требованиям:

межстрочный интервал – одинарный, выравнивание текста по ширине страницы, цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта 12 кегль. Материалы рекомендуется оформить с применением редактора Word 2003, 2007, 2010 шрифт Times New Roman.

Текст следует печатать, соблюдая следующие рекомендации:

- ориентация книжная;
- абзацный отступ должен равняться трем-пяти буквам.

Выполненные практические задания отправляются по электронной почте bulanowa.sweta@yandex.ru одним документом. Документ подписывается:
МДК.04.02 ФИ обучающегося.

Образец оформления практических заданий по МДК 04.02 Организация работы билетных касс (**ПРИЛОЖЕНИЕ А**).

Критерии оценивания выполненных практических заданий:

Оценка «5» (отлично) – обучающийся, уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется материалами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда.

Оценка «4» (хорошо) - владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим обучающимся, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда.

Оценка «3» (удовлетворительно) - ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличие ошибок, исправляемых с помощью преподавателя, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдения требований безопасности труда.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – обучающийся не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

РАЗДЕЛ 1. Оформление проездных документов (14 часов)

Тема: Работа с данными руководящих, нормативных, отчетных и других документов на рабочем месте (1 час)
Практическое занятие № 1

План:

1. Ознакомиться с материалом.
2. Выполнить практическое задание.

Законодательные и нормативные документы организации пассажирских перевозок

Оформление проездных и перевозочных документов осуществляется в соответствии со следующими законодательными и локально нормативными документами:

1. Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» от 10.01.2003г. № 18-ФЗ; http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40444/
2. Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» от 10.01.2003 № 17-ФЗ
http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=330134&fld=134&dst=10001_0,0&rnd=0.3281492028995774#05486474578073102
3. Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом, утвержденные приказом Минтранса России от 19.12.2013г. №473; http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_166504/7e36c5099806017fdb85bb8034ac63a7af1ac9a9/
4. Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 02.03.2005г. № 111; <https://base.garant.ru/187940/>
5. Постановление Российской Федерации «О внесении изменения в Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности» от 17.06.2015 № 597;
6. Инструкция работы билетных кассиров и операторов на билетно-кассовой аппаратуре (терминалах) системы «Экспресс-3» к/02.60.5840-93ти/ (книга 1);
7. Инструкция работы билетных кассиров и операторов на билетно-кассовой аппаратуре (терминалах) системы «Экспресс-3» в международном сообщении км/02.60.5840-93ти/ (книга 2);
8. Соглашение о международном пассажирском сообщении (СМПС); <https://base.garant.ru/12122044/>
9. Служебная инструкция к Соглашению о международном пассажирском сообщении (СИ к СМПС);
10. Инструкция работы билетных кассиров и операторов на билетно-кассовой аппаратуре (терминалах) системы «Экспресс-3» к/02.60.5840-93ти/ (книга 3);
11. Технологическая инструкция работы багажных кассиров и операторов на билетно-кассовой аппаратуре (терминалах) системы «Экспресс» ЭСУБР /02.60.5498–90МР/;
12. Инструкция по контролю за доходными поступлениями АО «ФПК», утвержденная Распоряжением АО «ФПК» от 25.12.2014г. № 1525р;
13. Положение об организации продажи проездных документов (билетов) на поезда дальнего следования, утвержденное Распоряжением АО «ФПК» от 01.04.2015г. № 410р;
14. Правила выдачи транспортных требований ОАО «РЖД» для проезда на железнодорожном транспорте общего пользования, утвержденные Распоряжением ОАО «РЖД» от 09.03.2010г. № 452р;

15. Правила предоставления в АО «ФПК» права бесплатного проезда на железнодорожном транспорте общего пользования, утвержденные Распоряжением АО «ФПК» от 27.05.2015г. № 645р;

16. «Тарифы, сборы и платы на услуги, связанные с перевозкой пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования во внутригосударственном сообщении и пробегом пассажирских вагонов, выполняемые в составе дальних поездов ОАО «РЖД»,

ОАО «ФПК», ОАО «АК «Железные дороги Якутии» и на услуги по использованию инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, оказываемые ОАО «РЖД», ОАО «АК «Железные дороги Якутии» при данных перевозках, а также правила их применения (Тарифное руководство)», утвержденного приказом ФСТ России от 27.07.2010г. № 156-т/1.

Должностная инструкция билетного кассира АСУ «Экспресс» (примерная)

1. Общие положения:

1.1. Билетный кассир назначается и освобождается от должности руководителем организации.

1.2. Билетный кассир подчиняется непосредственно руководителю организации.

1.3. Билетный кассир назначается на должность с обязательным заключением договора о полной индивидуальной материальной ответственности.

1.4. График работы билетного кассира утверждается ежемесячно руководителем организации.

1.5. Билетный кассир получает от администрации организации материалы организационного характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

1.6. Билетный кассир систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и другими кассирами.

1.7. В своей служебной деятельности билетный кассир руководствуется:

– настоящей должностной инструкцией;

– положением о дисциплине работников железнодорожного транспорта;

– указаниями и распоряжениями ОАО «РЖД», Управлением железной дороги и внутренними указаниями руководства;

– Правилами перевозок пассажиров и багажа по железным дорогам РФ;

– Инструкцией по ведению станционной коммерческой отчетности;

– Инструкцией работы билетного кассира на билетно - кассовой аппаратуре АСУ «Экспресс»;

– Правилами внутреннего трудового распорядка, Инструкцией по охране труда, Правилами противопожарной безопасности;

– Правилами и инструкциями по инкасации денежных средств.

2. Билетный кассир выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Своевременно начинает и заканчивает свою рабочую смену.

2.2. Приступая к работе, билетный кассир обязан ознакомиться со всеми изменениями в правилах перевозок, с телеграммами и распоряжениями, другими нормативными документами.

2.3. Убедившись в том, что терминал и печатающее устройство готовы к работе, проверяет сохранность бланков строгой отчетности путем их пересчета, сверяет запас бланков строгой отчетности с

книгой прихода формы ЛУ&7 и берет начальный отчет.

2.4. Получив сведения о наличии мест, оформляет проездные документы пассажиру, не допуская ухода свободных мест, двойной продажи билетов и нарушения технологии оформления документов (Инструкция работы билетного кассира на терминальном оборудовании АСУ «Экспресс»).

2.5. Соблюдает регламент служебных переговоров.

2.6. При оформлении проездных документов предлагает пассажиру более удобный маршрут следования. Производит гашения проездных документов и возврат неиспользованных проездных документов в установленные сроки и в соответствии с технологией работы билетного кассира.

2.7. Во время печати проездных документов билетный кассир должен назвать пассажиру сумму провозной платы, сумму сервисного сбора и произвести расчет (при расчете назвать полученную от пассажира сумму и сумму сдачи) с пассажиром.

2.8. Сумму сервисного сбора пробить отдельным чеком на ККМ.

2.9. Проездной билет и чек сервисного сбора вложить в фирменный конверт и вручить пассажиру.

2.10. Вручая проездные документы пассажиру, назвать станцию назначения, вокзал, номер поезда и вагона, дату и время отправления.

- 2.11. Наблюдает за порядком в помещениях рабочего места, тактично пресекает явные нарушения порядка со стороны посетителей и в случае их неподчинения законному требованию сообщает об этом старшему билетному кассиру.
- 2.12. Вежливо и культурно, соблюдая нормы речевого этикета общается с клиентами.
- 2.13. Не допускает конфликтов с пассажирами, в случае их возникновения гасит любой повод для недовольства, находит оптимальный выход из данной сложившейся конфликтной ситуации.
- 2.14. Обеспечивает хранение денежных средств и бланков строгой отчетности.
- 2.15. Для обеспечения сохранности денежных средств от продажи убирает и хранит их в закрытом сейфе, ключ от сейфа хранит у себя.
- 2.16. Ежедневно составляет суточный отчет о продаже билетов и сдает его на следующий день в ГУО.
- 2.17. Денежные суммы от продажи железнодорожных билетов и суммы сервисного сбора сдает инкассатору, согласно графику, инструкции по инкасации и схеме инкасации.
- 2.18. Следит за выполнением запаса бланков строгой отчетности, которые выписываются по требованию ЛУ - 1. При получении бланков строгой отчетности со склада обязан по накладной проверить наличие бланков и, вскрыв пачку, просчитать поштучно в присутствии курьера, доставившего бланки, или выдавшего билеты работника склада. Расписывается в требовании и на каждой просчитанной пачке проставляет номер пачки (во избежание расхода бланков вне очереди), дату получения и свою фамилию.
- 2.19. Поступившие из билетно- бланкового склада билеты и бланки строгой отчетности немедленно, после проверки, заносит в книгу прихода формы ЛУ - 7. На корешке требования проставляет номера страниц, где отражен приход бланков, в восьмой графе книги прихода делает отметку о времени израсходования последнего номера бланка строгой отчетности и вспомогательных документов, а также проставляет дату сдачи на склад неиспользованных бланков строгой отчетности.
- 2.20. Ведет журнал технических неисправностей АСУ «Экспресс».
- 2.21. Постоянно повышает свою квалификацию и производительность труда.
- 2.22. На своем рабочем месте находится в форменной одежде.
- 2.23. Содержит свое рабочее место, оборудование в порядке, чистоте и исправном состоянии.
- 2.24. По окончании рабочей смены делает запись в специальном журнале о количестве оформленных билетов и сумме провозной платы. На конечном отчете ставит свою подпись, подтверждая наличие количества купонов кассиров, талонов, погашенных и возвращенных проездных документов, сдаваемых в ГУО, и сумму денежной выручки.
- 2.25. Начальные и конечные отчеты с бланками погашенных и возвращенных проездных документов, купонами кассиров, вспомогательными документами, контрольной лентой и актами, если они имели место быть, передаются курьеру под роспись, предварительно перезвонив в центральный офис и получив подтверждение о прибывшем курье. В журнале указывается Ф.И.О. курьера, его паспортные данные и время передачи отчетов.
- 2.26. В конце рабочей смены сейф с запасом бланков строгой отчетности опечатывает личным пломбиров и сведения о количестве оформленных проездных документов передает старшему билетному кассиру в центральный офис.
- 2.27. В конце смены с ККМ снимается X-отчет и Z-отчет, заполняются документы и производится инкасация суммы сервисного сбора согласно инструкции по инкасации.
- 3. Билетный кассир имеет право:**
- 3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства.
 - 3.2. На ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, на возможность давать им объяснения.
 - 3.3. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
 - 3.4. На повышение своей квалификации.
- 4. Билетный кассир несет ответственность:**

- 4.1. За сохранность всех материальных ценностей, принадлежащих организации, в которой он работает.
- 4.2. За чистоту и порядок на своем рабочем месте и в помещениях рабочего места.
- 4.3. За выполнение обязанностей, установленных настоящей инструкцией.
- 4.4. За правильность оформления проездных документов.
- 4.5. За своевременное оформление возврата, гашения проездных документов.
- 4.6. За безусловное выполнение технологического процесса, распоряжений и указаний руководства.
- 4.7. За рациональное использование рабочего времени.
- 4.8. За сохранность полученной документации.
- 4.9. За соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины.
- 4.10. За сохранность денежных средств и бланков строгой отчетности.

В служебной деятельности билетный кассир руководствуется следующими документами:

- Положением о дисциплине работников железнодорожного транспорта;
- Указаниями и распоряжениями ОАО «РЖД»;
- Правилами оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд на федеральном железнодорожном транспорте;
- Правилами перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте;
- Инструкцией по ведению станционной коммерческой отчетности;
- Инструкцией работы билетного кассира на билетно-кассовой аппаратуре АСУ «Экспресс»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами делового этикета, инструкцией по охране труда, правилами противопожарной безопасности;
- Правилами и инструкциями по инкасации денежных средств.

Бланки строгой и нестрогой отчетности, используемые при работе в системе «Экспресс»

Билетный кассир при работе использует бланки строгой и не строгой отчетности. К бланкам строгой отчетности относятся:

- проездной документ АСУ «Экспресс»;
- электронный проездной документ АСУ «Экспресс»;
- квитанция разных сборов АСУ «Экспресс»;
- перевозочный документ АСУ «Экспресс»;
- пригородный билет АСУ «Экспресс».

К бланкам нестрогой отчетности относятся:

- вспомогательный документ АСУ «Экспресс»;
- отчет кассира АСУ «Экспресс».

Бланки строгой отчетности изготавливаются с применением передовых средств полиграфии, обеспечивающих защиту от цветного ксерокопирования и сканирования с последующей печатью на цветном принтере. Бланки имеют защиту от частичной подделки, связанной с изменением отдельных символов.

Каждый бланк изготавливается в виде трехслойного слипа, представляющего собой совокупность основного бланка и двух контрольных бланков (копий).

ЗАДАНИЕ:

1. Заполнить таблицу

Законодательные и нормативные документы организации пассажирских перевозок	№, дата утверждения
Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»	
Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением	

предпринимательской деятельности	
Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте	
Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»	
Соглашение о межгосударственном пассажирском тарифе	

2. Произвести соответствие

Законодательные и нормативные документы организации пассажирских перевозок	
1	Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»
2	Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности
3	Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте
4	Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»
5	Соглашение о межгосударственном пассажирском тарифе

А. Данный документ регулирует отношения, возникающие между перевозчиками, пассажирами, грузоотправителями (отправителями), грузополучателями (получателями), владельцами инфраструктур железнодорожного транспорта общего пользования, владельцами железнодорожных путей необщего пользования, другими физическими и юридическими лицами при пользовании услугами железнодорожного транспорта общего пользования (далее - железнодорожный транспорт) и железнодорожного транспорта необщего пользования, и устанавливает их права, обязанности и ответственность

Б. Данный документ содержит нормы, обязательные для перевозчиков, владельцев инфраструктур, пассажиров, отправителей, получателей, юридических и физических лиц, и устанавливают условия перевозок пассажиров, ручной клади, багажа, грузобагажа; содержат общие условия договора перевозки пассажира, багажа и грузобагажа железнодорожным транспортом общего пользования.

В. В данном документе декларируется обязанность железнодорожного транспорта своевременно и качественно обеспечивать потребности физических и юридических лиц, государства в перевозках; приведены основные понятия, такие как железнодорожный транспорт общего пользования, железнодорожный транспорт необщего пользования, пользователь услугами железнодорожного транспорта, перевозчик, пассажир и др.

Г. В данном документе определены требования к информации об оказываемых услугах, которую обязан предоставить перевозчик, порядок их оказания, права пассажиров, а также порядок рассмотрения претензий.

Д. Данный документ регламентирует порядок перевозки пассажиров, багажа и товаробагажа в международном железнодорожном сообщении, даны основные понятия агент, багаж, лица с ограниченной подвижностью, владелец инфраструктуры, товаробагаж и т.д.

3. Распределить в 2 столбика

Бланки строгой отчетности	Бланки нестрогой отчетности

РЖД	АСУ «ЭКСПРЕСС»		ОТЧЕТ КАССИРА				НОМЕРА	1- пасс. перевозки		
20							СТРОК	2 -багажи, перевозки 3,4 - сдача		
Количество предъявленных докум.		Количество пригородных докум.		Количество багажных докум.				СУММА		Колич. возвр. докум.
прод	недорн.	прод	исторн.	прод	исторн.	запасные		по безналич.	по централиз.	
0109	0002	0000	0000	0004	- талон	0093343.3		0000000.0		0005
СЧ=0										
КСБ: 002508.7 + 00147.2 = 002655.9						ИТ: 0093343.3 0000000.0				
МЕСТ 0109 СПР. 0128										
И667 - 778 МД 175777		Z _D 00114								
020903 2346 0601388 04К М19М28 ИГНАТОВА ТП 030										
СУМ. ПРИГ. 00000000.0										
Q И090 - 095 Т331094		0005 0000		Форма конечного отчета						

A.

РЖД		АСУ		ЭЛЕКТРОННЫЙ	
20		-ЭКСПРЕСС-		ПРОЕЗДНОЙ ДОКУМЕНТ	
				20072507167526	
ПОЕЗД		ОТПРАВЛЕНИЕ	ВАГОН	ЦЕНА	
		ГРНЧ 17 702		руб.	
№ квитир.	ЧИСЛО	№ вагон	Билет	Платформа	ВИД ДОКУМЕНТА
562*1	17. 08. 14:45	11 К	88134	8 8810911 Э	ВОДОДАЧНЫЙ КЛЮЧ
МОЛДОВА -> БИХАР КЛ. ОБСЛОУ 25					
МЕСТА: ВІДЕО 35% ФОТО МОСКОВСКИЙ					
ПРИБЫТИЕ: 18.08.14:45 / 1989/1983/RUS/F					
ГРНЧ-2381.3 РБ (НВС 182 22 56; НС 8% 8.88) С БЕЛКАМ 98					
ВРЕМЯ ОТПР. МОСКОВСКИЕ. ПРАЗДНИК ПРОВОД ЖИВОТНЫХ					
ПРИБЫТИЕ: 18.08.14:45:15 ПОЕЗДОМ 561С В ПУТИ 15:38					
ОТПРАВЛЕНИЕ В 14:45, 17 АВГУСТА(ЧТ)					
КХ#167526 РБЛ 58 61 843722 146717 1224 094762/RW/R					

Б.

B.

РЖД		АСУ ЭКСПРЕСС	КВИТАНЦИЯ РАЗНЫХ СБОРОВ	Б Э 2030074 086486
ВОЗВРАЩЕНО Н-1984 5 РУБ			ИНН 7709383727 ОКОП 099883262	
8012 ПГ ВДЗ 29 ФЕРДИССИЧ 8НЧЧЧ П 81			ПОЛНЫЙ	3021 01
ФЕДЕРАЛЬНАЯ МОСКОВСКАЯ КУР				2504 02
819 06 ПРИЧИК КЛ. ОБЫСК ЗП				
БЗ 862666 595 72 1632915 2587895 2183 МИКЕМЗ/ИПАП. А ЧИ 862674)				
ПРИЧИК 1816774/2000/ИКБ/НН				
Н-28486 Б-РУБ-ТВР-1983, В.КСБ, 144, 2 РУБ.				
<i>Смирнов</i>				

$$\Gamma_+$$

РНД 20		АСУ «ЭКСПРЕСС»		ОТЧЕТ КАССИРА				НОМЕРА СТРОК		1- пасс. перевозок 2-багаж. перевозок 3-4- сдача	
Количество презент. документов		Количество прогрессивных документов		Количество бланков документов				СУММА		Колич. номер документа	
през.	истори.	през.	истори.	през.	истори.			запись:	изъятие:	по извещению:	по централиз.
C ₁ =0		C ₂ =0		C ₃ =0							
И667-667	Мд 175667	$Z_{\text{Д}}$	00000								
020903	0830	0102093	03Н	M19M28	ИГНАТОВА ТП 030						
Q И090-090 Т331090											
Форма начального отчета											

д.

РЖД 20		АСУ «ЭКСПРЕСС»		ПЕРЕВОЗОЧНЫЙ ДОКУМЕНТ		АД2020029 260980	
				на багаж, грузобагаж, почту			
ПОДЪЕЗД	ОТПРАВЛЕНИЕ	КОЛ-ВО МЕСТ	ВЕС	ОБЪЯВЛЕННАЯ ЦЕННОСТЬ	СУММА НАЛИЧНЫЕ	ВИД ОТПРАВКИ	
№ шарж			кг	руб	руб	АО "ФПК" 01 ИНН 7708789686 Р/С 1304188 0 248813	
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ - КОМПЛЕКС ПАВ НИК (Санкт-Петербург)							
ПРИГЛАШЕННЫЙ - ПУЧКЕВИЧ							
ПОДПИСЬЛЬ - ЮРИЙ							
ПРИМЕЧАНИЕ - Сдача на руки (инвалиды)							
СБОР ШАРЖОВЫЙ ПЛ.ПЛ. 000013.5 ИТОГ 000013.5 РУБ ИНН 7708789686 ПОДПИСЬЛЬ НОМЕР С 1304188 0 248813 20-01-2015 СТАРИК РВ 000013.5 В Т.Ч. НАС 53.98 РУБ ФПК СЕВ-КАВКАЗСОЮЗ							

E.

20	РЖД	АСУ «ЭКСПРЕСС»	ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ	
ООО "ФПК" 01 ИНН 7708789686 СУММА ВЗ (ВКЛ. КСБВЗ) №-3848 . 2 РУБ (БИЛ. 1902.3.ПЛ. 1829.7. СЕРВ. 116.2.КСБ. 0.0) НАС 464.98 ВЗ ПО ПРЕТЕНЗИИ ВРЕМЯ АД ОТПРАВЛ:0013.27 В69 ЯЯ 28.07.21.25 18 П 001902.3.001145 9 01 ПОЛНЫЙ НОВОСИБ ГЛ-ПЕРМЬ 2 (2044001-2033400) КЛ. ОБСЛ. ЗП МЕСТА ВВЗ № ФПК ЗАБАКАЛЬСКИЙ 524 71 8143424 280714 0758 ИМ125НВ3/ФПК/Н/95 75240372425955/АПИ242595 ПН /АКСЕНТЬЕВА=ИАГАЛЬЯ=ОРЬЕВНА/05091979/RUS/F №-3848 . 2 РУБ В Т.Ч. СЕРВИС 116.2				

Ж.

Тема: Оформление проездных и перевозочных документов (1час)

Практическое занятие № 2

План:

- 1.Ознакомиться правилами оформления проездного и перевозочного документа.
- 2.Выполнить практическое задание.

Оформление проездного документа АСУ «Экспресс - 3»

Билетом называется документ установленной формы на право проезда по железным дорогам в прямом, местном, пригородном или международном сообщении.

В системе «Экспресс» оформление проездных документов производится на 3-х слойных слипах «Проездной документ» (см.рис.1) через билетопечатающие устройства системы «Экспресс». Каждый бланк проездного документа является документом строгой отчетности, имеет свою серию и порядковый номер. Бланки имеют последовательную нумерацию. Типографский номер бланка расположен в правой верхней части бланка. Типографская разметка бланка ПРОЕЗДНОЙ ДОКУМЕНТ содержит цифровой и буквенный код государства (для России – цифры 20 и буквенный код РЖД):

- маркировку АСУ Экспресс
- название бланка ПРОЕЗДНОЙ ДОКУМЕНТ
- название граф для первой строки проездного документа

Исключена возможность повторения или пропуска номеров бланков.

Первый слип собственно проездной документ предназначен для пассажира и имеет максимальную степень защиты. Второй слип контрольный купон пассажир отдает проводнику в поезде во время поездки (для контроля ревизорами). Третий слип купон кассира остается у билетного кассира во время оформления проездных документов (для отчетности).

При оформлении проездного документа системы АСУ «Экспресс» информация печатается на лицевой стороне бланка следующим образом:

- ❖ в графе «отправление» печатается год совершения поездки; в графе «вид документа» печатается сокращенный код перевозчика и его ИНН.

В первой строке печатается:

- номер поезда (3 цифры, 2 буквы) или измененный по четности номер поезда (3 цифры, *, 2 буквы);
- дата и время отправления поезда со станции отправления пассажира;
- номер и тип вагона (2 цифры, 1 буква);
- в графе «цена» - стоимость билета и стоимость плацкарты в национальной валюте государства оформления электронного проездного документа.
- количество человек (2 цифры);
- вид проездного документа.

Во второй строке печатаются:

Названия станций отправления и назначения пассажира, класс обслуживания

В третьей строке указываются слово «места» и номера мест. После печати номеров мест печатается специальный символ SZD.

Затем указывается название перевозчика (для перевозчика «ФПК» - название его филиала, для перевозчика «РЖД» и иностранных перевозчиков – телеграфный код дороги), в чей вагон оформлены места.

В четвертой строке печатается информация о пассажире: паспортные данные, Ф=И=О, дата рождения пассажира; страна выдачи документа, удостоверяющего личность; пол пассажира.

Краткое обозначение документов, удостоверяющих личность пассажира:

- 1.ПС - паспорт формы СССР:
- 2.ПН - паспорт гражданина Российской Федерации (новый):
- 3.ЗП - заграничный паспорт гражданина Российской Федерации:
- 4.33 - паспорт иностранного гражданина, включая паспорта граждан СНГ:
- 5.СУ - справка об утере паспорта:
- 6.ПМ – удостоверение личности моряка (УЛМ):
- 7.СР - свидетельство о рождении (Срок действие 14 лет+3 месяца)
- 8.ВБ - военный билет военнослужащего срочной службы:
- 9.УВ - удостоверение личности военнослужащего:
- 10.СО - справка об освобождении из мест лишения свободы:
- 11.СП – Паспорт служебный (кроме паспорта моряка и дипломатического): если страна гражданства РФ (RUS), то номер как для ЗП, иначе – как для 33.
12. ДП – Паспорт дипломатический: если страна гражданства РФ (RUS), то номер как для ЗП, иначе – как для 33.
- 13.БГ – Удостоверение личности лица без гражданства: далее без контроля, но должна быть хотя бы 1 цифра
- 14.ВЖ – Вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства: далее без контроля, но должна быть хотя бы 1 цифра.
- 15.СВ – Свидетельство на возвращение: всего 10 символов, допустимы цифры, “-“

Пятая строка является строкой стоимостных показателей.

В начале строки печатается сумма наличными в рублях (за видом расчета «Н»), которую необходимо заплатить пассажиру за выданный электронный проездной документ. Десятые доли отделяются точкой («.»). Данная сумма выделена на проездном документе жирным шрифтом.

На проездных документах, выдаваемых по безналичному виду расчета, в данной строке печатается сумма, взимаемая с пассажира наличными деньгами и по безналичному виду расчета.

На проездных документах, оформленных по банковским картам в билетных кассах, либо с использованием веб-ресурсов, в данной строке печатается только сумма по безналичному виду расчета с оплатой по банковским картам или через веб-ресурсы (W).

После суммы денег, оплачиваемых пассажиром или (и) ведомством, на универсальном бланке «Электронный проездной документ» в строке стоимостных показателей указывается следующая информация:

На бланке проездного документа, оформленного в вагоны перевозчика АО «ФПК»:

- ❖ «НДС XXX.XX РУБ» - величина налога на добавленную стоимость для проездного документа в целом (для общей стоимости перевозки и дополнительных услуг). Если станция отправления и станция назначения расположены на территории РФ, ставка НДС по сумме сервисных услуг составляет 18%. Информация о сервисе указывается в блоке того вида расчета, по которому он оплачивается.
 - ❖ слова «С БЕЛЬЕМ», признак наличия сервиса «У» и количество комплектов питания (от 0 до 9).

Стоимость сервиса или белья включается в стоимость плацкарты, и данная сумма отражается в первой строке электронного проездного документа.

При проезде детей до 5 лет (безденежного проезда) печатается Н-0.0

При проезде ребенка до 5 лет в следующей строке печатается информация, к какому документу (серии, номер) привязан данный проездной документ (К ДОКУМЕНТУ № 2 буквы б и цифры)

В 6 строке печатается ВРЕМЯ ОТПР МОСКОВСКОЕ. По станциям России - Московское время, по СНГ и Балтии – местное. Если в данном вагоне разрешен провоз животных в этой же строке указывается «РАЗРЕШЕН ПРОВОЗ ЖИВОТНЫХ»

В 7 строке печатается информация о дате и времени прибытия пассажира на станцию назначения и время в пути следования. Печать осуществляется следующим образом:
«ПРИБЫТИЕ 10.12 в 18.10 В ПУТИ 15:23»

Если поезд прибывает на станцию назначения пассажира с другим номером (в случае беспересадочного вагона или изменения номера по четности), то перед датой и временем прибытия печатается номер поезда.

В 8 строке печатается время отправления, дата отправления и в скобочках день недели: например «**ОТПРАВЛЕНИЕ** в 08:54, 19 ЯНВАРЯ (ПН)



Рисунок 1- Пример оформления проездного документа АСУ «Экспресс»

Оформление перевозочного документа

На перевозку домашних животных оформляется перевозочный документ (см.рис.2).

Перевозочный документ АСУ «Экспресс» изготавливается в виде слипа, содержащего 3

- первый слой слипа основной, представляет собой собственно перевозочный документ, который выдается отправителю багажа, грузобагажа, почты арендатору или собственнику вагона в подтверждение приема от него платежей;

- второй слой слипа – дорожная ведомость, следует вместе с багажом, грузобагажом, почтой собственным или арендованным вагоном;

- третий слой слипа – корешок перевозочного документа, предназначается для следующего контроля финансовой деятельности багажного кассира.

1 строка содержит:

№ поезда и № нитки (3 цифры, 2 буквы), дата отправления (число – 2 цифры, месяц – 2 цифры), количество мест (4 цифры, если багаж на руках, то «р»), объявленная ценность (6 цифр, в руб.), сумма за наличные – стоимость перевозки багажа взимаемая наличными рублями (6 цифр, 1 цифра), вид отправки: багаж; гр/баг нас – грузобагаж от населения; гр/баг пред – грузобагаж предприятия; хлеб – хлеб или порожняя тара из-под хлеба; почта; пробег – порожний пробег вагона;

вид расчета: Н – за наличные; Ч – по чекам (по безналичному); Б – бесплатный; ЖД – оформленный железнодорожникам; МИГР – оформленный беженцам по направлению ФМС; Ц – централизованный; В – воинские перевозки.

2 строка содержит:

через тире печатаются названия станций отправления, перегруза, назначения, указываются дороги назначения.

3 строка содержит:

в скобках через тире печатаются коды станций (по 7 цифр).

4 строка содержит:

в поле «отправитель» печатаются адрес и фамилия отправителя.

5 строка содержит:

в поле «получатель» печатаются адрес и фамилия получателя.

6 строка содержит:

в поле «наименование» наименование багажа, названия мест багажа, может указываться объявлена ценность каждого места, в конце строки защитный символ бланка.

7 строка содержит:

в поле «примечание» указывается любая информация по желанию пассажира.

8 строка содержит:

если багаж перевозится в багажном вагоне печатается «СБОР Ц» - сбор за объявленную ценность (6 цифр); «ПР. ПЛ» - провозная плата (6 цифр); «НСП» - сумма налога с продаж. За буквами НСП через слеш печатается сумма налога с продаж (6 цифр в руб.).

9 строка служебной информации содержит:

тиографские серии (1 или 2 зн.) и номер (6 цифр) перевозочного документа; защитный код документа (3 зн.); время оформления перевозочного документа (4 цифры); технологический номер терминала (номер кассы), выдавшего документ (5 зн.).

10 строка содержит:

номер квитанции: код системы, оформившей документ (1 буква); порядковый номер заказа в системе (7 цифр); защитный код всего контрольного номера перевозочного документа (1 цифра); дата оформления перевозочного документа (6 цифр).

11 строка содержит:

код государства (2 цифры); расстояние (5 цифр)

РЖД 20		АСУ «ЭКСПРЕСС»		ПЕРЕВОЗОЧНЫЙ ДОКУМЕНТ		АА2020025 152339	
на багаж, грузобагаж, почту							
ПОЕЗД	ОТПРАВ- ЛЕНИЕ	КОЛ-ВО МЕСТ	ВЕС	ОБЪЯВЛЕННАЯ ЦЕННОСТЬ	СУММА НАЛИЧНЫЕ	ВИД ОТПРАВКИ	
№ шифр ИЭ2 ГР	ЧИСЛО МЕсяц	МЕСТ	кг	руб.	руб.	ООО "ФПК" 01 ИНН 7708709686	
ИЭ2 ГР	03.11	авт.ир	000020	0000000 РУБ	000127.4	БАГАЖ Н Ф	
МОСКВА ЯР МСК-КИРОВ ПАСС ГОР (2000002-2060600)							
ОТПРАВИТЕЛЬ: БИЛЕТ							
ПОЛУЧАТЕЛЬ: ОН-ЖЕ							
ННИМЕНОВАНИЕ: КУТ %							
ПРИМЕЧАНИЕ: -БАГАЖ НА РУКАХ							
СБОР 0000000.00 ПР.ПЛ.000127.ЧН(ИТОГ 000127.4 РУБ) НН152339 42Я 1816 042M10/ФПК КВИТАНЦИЯ НОМЕР:М 2613489 0 031111 20-00917/ (ТАРИФ РФ 000127.4 В Т.Ч.Н.АС 19.43 РУБ) ФПК ГОРЬКОВСКИЙ							

Рисунок 2 – Пример оформления перевозочного документа

ЗАДАНИЕ:

Оформить или проездной, или перевозочный документ:

- 1) проездной документ при проезде Марьиной Антонины Николаевны, 01.10.1987 года рождения от станции С-Петербург Лад. (код станции 2004006) до станции Москва Кур. (код станции 2000001) поездом № 145 АА на 17 июня. Отправление поезда из С- Пет. в 13-54, прибытие в Москву в 23-06. Класс обслуживания 2К.Стоимость билета – 1457 руб.90 коп., стоимость плацкарты 875 руб.40 коп. Билет был приобретен в 10 апреля 2020 г. в 12-40. Оплата производилась наличными на сумму 2333 руб.30 коп., в том числе НДС 355 руб. 93 коп., с постельными принадлежностями, без питания. Проездной документ был приобретен в 10 плацкартный вагон, место 5. Владелец вагона ФПК Южно - Уральский. Для приобретения проездного документа был предъявлен паспорт нового образца серии 8703 № 354654.

Данные служебной строки:

Защитный код документа - УМ8

Шифр документа - 71

Номер заказа в системе - 0001571

Коды ИВЦ, выдавшего и оформившего проездной документ - ОО

Номер пункта продажи- 099

Код дороги формирования вагона - М

Номер кассы – 38

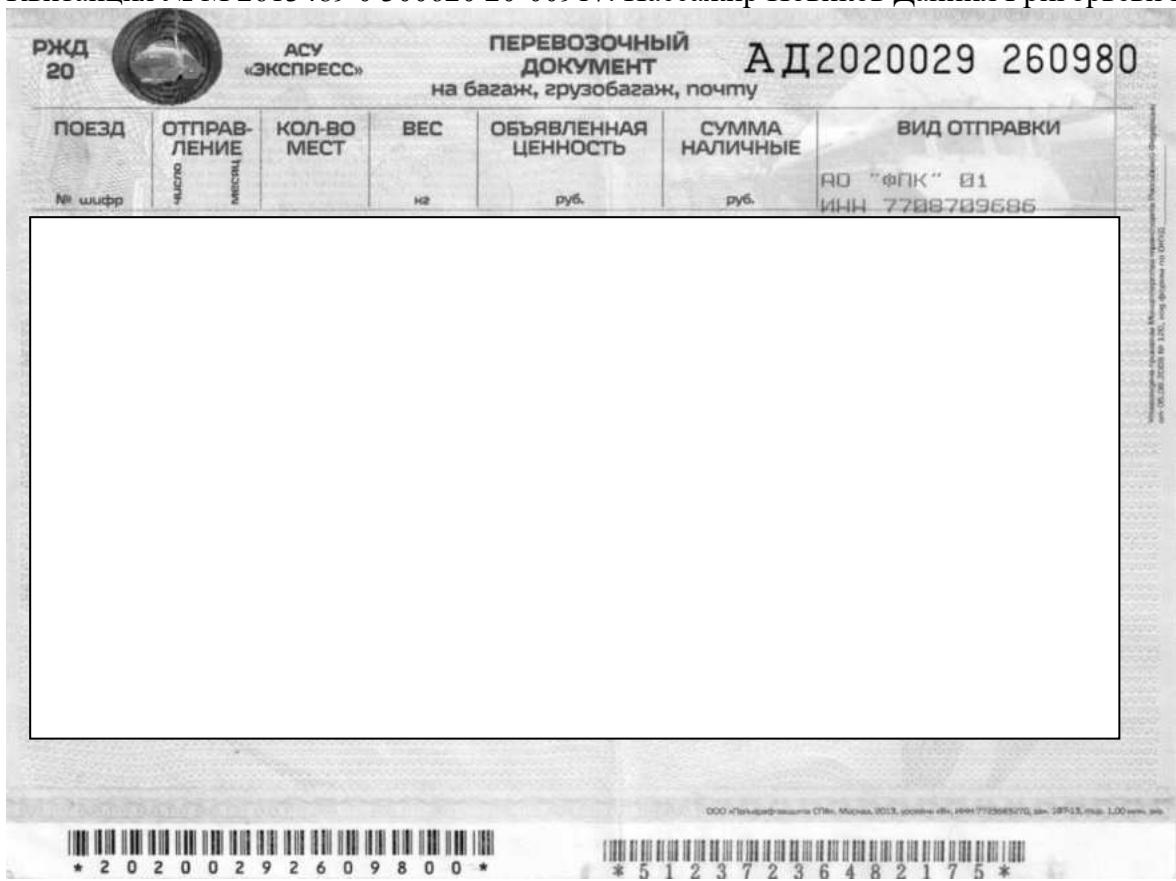
Примечание:

В столбце *Вид документа* записываем

Вид документа

РЖД 20		Поле для нанесения голографии		АСУ «ЭКСПРЕСС»		ПРОЕЗДНОЙ ДОКУМЕНТ			
ПОЕЗД	ОТПРАВЛЕНИЕ			ВАГОН		ЦЕНА руб.			
№ шифр	Число	Месяц	Часы	Мин.	№	тип	Bилет	Плацкарта	количеств человек
Место для размещения штрихового кода									

- 2) перевозочный документ на перевозку кошки от станции Инта до станции Череповец поездом № 388 А. Отправление 30 июня. Вес 3 кг. Плата за провоз составила 567 руб. Квитанция № М 2613489 0 300620 20-00917. Пассажир Новиков Даниил Григорьевич



Тема: Порядок гашения проездных и перевозочных документов. Возврат проездных документов. Переоформление проездных документов (3 часа)

Практическое занятие № 3

План:

- 1.Ознакомиться с теоретическим материалом.
- 2.Выполнить практическое задание.

Гашение проездных документов

Гашению подлежат дефектные проездные документы. Дефектными считаются проездные документы, в которых:

- произошло смещение печати относительно типографской разметки;
- неяркая печать;
- печать разной яркости;
- присутствует излишняя информация;
- недостаточная информация;
- отпечатана фраза «Для проезда недействителен» и/или «Ошибка 01 (02,03 и т.д.)»;
- сбой нумерации бланков.

Бланки с такими дефектами не выдаются на руки пассажиру, а подлежат гашению в установленном порядке.

В исключительных случаях допускается гашение по причинам личного характера:

- ошибка в паспортных данных;
- ошибка в дате отправления;
- ошибка в номере поезда и т.д.

Гашению подлежат документы, которые не были отданы на руки пассажиру. Бланки с оторванным «Купоном кассира» или сложенные пополам к операции гашения не принимаются. Такие проездные документы подлежат операции «Возврат».

При возврате удерживаются комиссионный сбор за оформление, за возврат, а также штрафные санкции. При гашении провозные платежи списываются со счетчиков без удержания.

Гашение производится следующим заказом в систему тем же терминалом, который оформил дефектный бланк.

При гашении по истечении 1 часа после оформления проездного документа или после отправления поезда в систему возвращаются только места, а суммы провозных плат со счетчиков не списываются. Такое гашение называется «нулевым».

Гашение производится по виду работы P25. В одном заказе может быть погашен только один документ, следовательно, необходимо столько раз набрать заказ на гашение, сколько документов необходимо погасить.

Существует три вида гашения проездных документов:

1. Ускоренное гашение.

Ускоренное гашение выполняется *только следующим после оформления проездного документа заказом*. При ускоренном гашении используются следующие ключи:

P25 — вид работы;

K — порядковый номер документа в заказе (одна цифра).

Пример: необходимо погасить проездной документ с порядковым номером 3

P25K3

2. Укороченное гашение.

Укороченному гашению подлежат документы через систему «Экспресс-3». В технологическом номере терминала таких проездных документов дорога, оформившая проездной документ, выделяется жирным шрифтом, например: ММ19М01. Для уточнения дорог, работающих в системе «Экспресс-3», необходимо использовать справку **P55СПРДОР**.

Укороченный набор текста запроса может производиться двумя способами:

a) в запросе должны присутствовать ключи:

P25 — вид работы;

N — четырехзначный номер поезда (три цифры и только одна буква);

D — дата отправления поезда (четыре цифры), время отправления не указывается;

W — буквенный шифр дороги, оформившей проездной документ, выделенный жирным шрифтом в служебной строке;

F — серия и номер бланка (одна или две буквы серии и шесть цифр номера), а также защитный код проездного документа (три знака).

Пример: **P25 N020C D1902 WM FID2569354T6.**

б) в запросе набираются ключи:

P25 — вид работы;

W — ключ, за которым набираются цифровые значения штриховых кодов (типографского — из нижнего левого поля и отпечатанного билетопечатающим устройством — из правого нижнего поля — всего 28 цифр) без звездочек.

Пример: **P25 W2010210256935017019019020172.**

3. Гашение полным набором информации.

При гашении полным набором вся информация набирается из проездного документа. Для этого вида гашения используются ключи:

P25 — вид работы;

N — номер поезда (пять знаков — три цифры и две буквы);

D — дата и время отправления (восемь цифр);

C — код станции отправления (семь цифр);

S — код станции назначения (семь цифр);

B — тип и номер вагона (две или три цифры и одна буква);

X — вид документа (проездной документ) — указывается информация: количество пассажиров (две цифры) в проездном документе; сведения о пассажире, набираемые в <...>; а также вид расчета, код льготности и код государства, предоставляющего льготу (информация берется из графы «вид документа» первой строки проездного документа);

M — номер или номера мест и дорога-собственница вагона (табл. 10.1);

Таблица 10.1

Напечатано в проездном документе	Набор в ключе M
Места 043 $\overset{\circ}{Z}_D$ КБШ	M 043 КБШ
Места 043; 044 $\overset{\circ}{Z}_D$ ГОР	M 043 044 ГОР
Места 043-045 $\overset{\circ}{Z}_D$ СЕВ	M 043-045 СЕВ
Места указывает проводник (или диспетчер) $\overset{\circ}{Z}_D$ ПРИВ	M ПРИВ
Места 025 $\overset{\circ}{Z}_D$ МСК/МУЖ	M 025 МСК/МУЖ

S — стоимость проездного документа, которая указывается в строго определенном порядке: *стоимость билета / стоимость плацкарты / общая стоимость проездного документа / стоимость страхового сбора*. Если был оформлен льготный документ с доплатой, то дополнительно указываются: *стоимость доплаты к билету / стоимость доплаты к плацкарте*. (Стоимость билета и плацкарты берется из первой строки ПД,

общая стоимость и стоимость страхового сбора берутся из строки стоимости ПД, стоимость доплаты к билету и стоимость доплаты к плацкарте берутся из круглых скобок в четвертой строке ПД);

F — служебная информация четвертой строки ПД, кроме информации, напечатанной в круглых скобках.

Все перечисленные ключи являются обязательными кроме, ключа **S**, который *не набирается при гашении безденежных проездных документов.*

Пример:

**P25 N181UE D13091245 C2024740 C2000003 BПП
X01 <ПН9201362281/КОСТИНА=СМ> M 040 Ю-УР S 274.4/124.5/
467.3/2.3 FHC997451 06T A1 0479895 010903 1922МЙ14М11/Н**

Терминалы, работающие в системе «Экспресс-2», производят гашение *только ускоренным или полным набором.*

Информация о гашении печатается на бланке «Вспомогательный документ». *Погашенный проездной документ перечеркивается по диагонали крестообразно, указывается причина гашения и ставится подпись билетного кассира.* Затем «Вспомогательный документ» гашения скрепляется с тремя слоями проездного документа (ВД сверху, ПД снизу) и в таком виде документы передаются в группу учета и отчетности (ГУО).

Возврат проездного документа

При возврате неиспользованного проездного документа (билета) для проезда в поезде дальнего следования пассажир имеет право:

- при возврате неиспользованного проездного документа не позднее, чем за 8 часов до отправления поезда - возвращается полная стоимость проезда (100% стоимость билета + 100% стоимости плацкарты + сервисные услуги (при наличии));

- при возврате неиспользованного проездного документа менее, чем за 8 часов, но не позднее, чем за 2 часа до отправления поезда - возвращается 100% стоимости билета + 50% стоимости плацкарты + сервисные услуги (при наличии);

- при возврате неиспользованного проездного документа менее, чем за 2 часа до отправления поезда - возвращается 100% стоимость билета + сервисные услуги (при наличии);

- при возврате неиспользованного проездного документа на поезд дальнего следования в билетную кассу станции посадки пассажира при опоздании на поезд в течение 12 часов с момента его отправления - возвращается 100% стоимость билета + сервисные услуги (при наличии);

При возврате неиспользованных проездных документов в вышеперечисленных случаях, с пассажира взимается сбор – 203р. 50 коп. за оформление возврата денег по неиспользованному проездному документу.

Возврат проездных документов в течение 12-ти часов с момента отправления поезда и в течение 5-ти суток с момента отправления поезда вследствие болезни или несчастного случая производится в билетной кассе станции посадки пассажира. При возврате неиспользованного проездного документа (билета) с пассажира взимается сбор.

Возврат по болезни со станции отправления пассажира:

Вследствие болезни или несчастного случая проездной билет возвращается при наличии документа из лечебного учреждения в течение 5 суток с момента отправления поезда со станции отправления. Пассажиру - возвращается 100% стоимость билета + сервисные услуги (при наличии).

в пути следования:

Пассажир, удаленный из поезда медицинскими работниками по причине болезни, при возврате частично неиспользованного проездного документа имеет право получить на станции удаления пассажира из поезда стоимость билета за непроследованное расстояние на основании проставленной в проездном документе отметки об остановке в пути следования и документа из

лечебного учреждения. При этом взимается сбор за оформление возврата денег по неиспользованному проездному документу.

В случае продолжения поездки, пассажиру, удаленному из поезда медицинскими работниками на проездном документе проставляется отметка об остановке в пути следования и продлении срока действия проездного билета на время болезни, подтвержденной документами из лечебного учреждения. Отметка об остановке проставляется в течение 3 часов с момента прибытия на станцию поезда, с которым он следовал. При возобновлении поездки после болезни «Плацкарта» оформляется за полную стоимость, не зависимо с применением какой льготы был оформлен первоначальный проездной документ.

Переоформление проездных документов

Переоформление проездных документов

При проезде в поезде дальнего следования пассажир имеет право выезжать (при наличии свободных мест) поездом, отходящим ранее того поезда, на который приобретен проездной документ. Переоформление проездного документа можно осуществить только на станции отправления поезда.

Переоформление проездного документа на ранее отходящий поезд производится на станции, указанной в проездном документе в вагон того перевозчика, в который был оформлен первоначальный проездной документ, если до отправления этого поезда осталось менее 24 часов или на тот же самый поезд. При переоформлении пассажир может изменить:

- дату отправления на более раннюю;
- категорию поезда, как на низшую, так и на высшую;
- категорию вагона, как на низшую, так и на высшую;
- маршрут следования поезда, при условии сохранений станций отправления и назначения;
- переоформить с детского проездного документа на проездной документ за полную стоимость.

Безденежные и льготные проездные документы могут быть переоформлены только на документы с теми же льготами, что и переоформляемый документ.

Если переоформление проездного документа производится в поезд или тип или класс вагона более высокой категории или по другому маршруту следования, то с пассажира взимается разница в стоимости проезда.

При переоформлении проездного документа по желанию пассажира в поезд или тип или класс вагона более низкой категории или по другому более короткому маршруту следования поезда, ему возвращается разница в стоимости проезда. Переоформление проездного документа на другого пассажира не допускается.

При переоформлении проездных документов, оформленных по безналичному расчету, все дошлины пассажир оплачивает наличными, а все выплаты по претензии.

Не подлежат переоформлению:

- безденежные проездные документы, выдаваемые депутатам Государственной Думы и членам Совета Федерации, их сопровождающим и помощникам;
- проездные документы, оформленные на Украине;
- восстановленные утерянные проездные документы;
- групповые проездные документы;
- детские проездные документы без места.

За переоформление проездного документа перевозчиком с пассажира взимается сбор.

Переоформление проездного документа выполняется двумя операциями: продажа нового проездного документа и возврат старого проездного документа с целью переоформления.

Продажа нового проездного документа с целью переоформления производится следующим набором:

P10 N 792Й D 1205 СГОС МОВ2 Л X 01W П / ЦК 486323 / ГТ 1 M005-025
→enter

После серии и номера через слэш указывается дорога оформления проездного документа. Дорогу оформления можно не ставить, если проездной документ оформлен на той же дороге.

При указании в наборе ключа Wинформация о пассажире за ключом X 01 не набирается, а автоматически берется из персоформляемого документа.

Когда на экран пришел ответ «выполнено», необходимо зачитать пассажиру все реквизиты нового билета, посчитать и озвучить сумму, которую должен оплатить пассажир. При согласии пассажира оформляется проездной документ, при несогласии производится отказ от заказа F5.

Пока не произведена операция возврата с целью переоформления новый проездной документ можно погасить по виду работ P 26 R025 любым способом. Возврат проездного документа с целью переоформления производится следующим набором:

P 26 R020 W 20105524863234 24291051790036 ЕП/ЦК 486522 → enter → F7 →
+ → enter

Информация о возврате распечатывается на документе, вид которого указан на экране.

Переоформленный проездной документ перечеркивается по диагонали крестообразно. Бланк возврата оформляется должным образом. От нового проездного документа отделяется купон кассира. Перечисленные документы скрепляются следующим образом:

- сверху крепится купон кассира от нового проездного документа;
- в середине - бланк возврата (2 слоя КРС или 1 вспомогательный документ);
- снизу переоформленный проездной документ.

В таком виде документы вкладываются в пачку купонов кассира.

После операции переоформление пассажиру отдается:

- новый проездной документ.
- бланк возврата.

Переоформление :

1) оформляется новый проездной документ;

P10 N029ЧА D3110 C2000006 C2100001 ВК X01 WП/НЦ043462

2) осуществляется полный возврат старого документа.

P26 R020 N029ЧА D0111 FНЦ043462 C5K WM ЕП/НЦ044870 (+)

Берется сбор за переоформление, а не за возврат.

При переоформлении электронных проездных документов, оформленных ранее через Интернет, пассажир должен полностью оплатить новый проездной документ по любому виду расчета.

Переоформление если по вине ж.д.:

1. P10 N009Я D0111 C2000006 C2100001 ВП X01ЭФ WПВЖД/ЯК*008066

2. P26 R020 N029ЧА D0111 FЯК*008066 C5K WM ЕП/НЦ044548 О3+(необязательный)

ЗАДАНИЕ:

1. Произвести гашение проездного документа (ввод ключей в систему АСУ «Экспресс»)



2. Рассчитать возврат стоимости проезда при возврате неиспользованного проездного документа менее, чем за 8 часов, но не позднее, чем за 2 часа до отправления поезда.
3. Произвести переоформление указанного электронного проездного документа. Причина переоформления: изменение даты отправления на более раннюю (на одни сутки). Данные нового электронного проездного документа КЭ*20072551441812 В4К.



Тема: Оформление воинских проездных документов. Оформление безденежного и льготного проезда (2 часа)

Практическое занятие № 4

План:

- 1.Ознакомиться с теоретическим материалом.
- 2.Выполнить практическое задание.

Воинские билеты

К категории воинских пассажиров относятся солдаты и матросы, сержанты и старшины, офицеры и прапорщики, генералы и адмиралы.

Перевозка военнослужащих, членов их семей (если они внесены в воинское требование), багажа, грузобагажа оформляется железнодорожными организациями на основании перевозочных документов, выдаваемых воинскими частями и учреждениями Министерства обороны, МВД, ФСБ. Воинское требование должно быть подписано соответствующим должностным лицом и заверено гербовой печатью с условным или действующим названием органа выдачи документа или государства.

Воинское требование на получение билетов для проезда в беспресадочном сообщении или с пересадками (кроме пригородных поездов) выдается одно на весь путь следования по одному из направлений с указанием пассажирских сообщений. Для проезда в беспересадочном сообщении в требовании должны быть указаны тип вагона и категория поезда. В обмен на это требование военнослужащему выдается воинский билет.

Офицерам разрешается проезд в купе, а генералитету – в СВ.

Поездка воинских пассажиров осуществляется на основании электронного проездного документа, выданного системой АСУ «Экспресс», и отпечатанного на универсальном бланке.

Наименования ведомств и его коды

Министерство/ведомство	Код
Министерство обороны (МО)	В 1
Министерство внутренних дел (МВД)	В 3
Федеральная пограничная служба (ФПС)	В 5
Федеральная служба безопасности (ФСБ)	В 7
ФГП ведомственная охрана(ФГП ВО)	В 10
Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий(МЧС)	В 13
Государственная транспортная прокуратура	В 19
Следственный комитет при прокуратуре РФ (СКПР)	В 20

Все вышеперечисленные ведомства в своих требованиях имеют:

-штрих-код, кроме МЧС;

-номер.

В строках "От" и "До" указываются названия станций (аэропортов, портов) отправления и назначения, наименования железных дорог;

в строке "В _____" (категория вагона, каюты, места, поезда или линии);

в строке "Перевезти" - воинские звания военнослужащих, их фамилии и инициалы;

для членов семей военнослужащих - степень родства, фамилии и инициалы, имена и возраст детей;

при перевозке воинских команд - воинское звание и фамилия начальника воинской команды и ее численность;

в строке "Всего платных пассажиров: взрослых____ детей ____" - количество (прописью) взрослых пассажиров и отдельно детей. При проезде детей в возрасте старше 10 лет на железнодорожном и речном транспорте и старше 12 лет на морском и воздушном транспорте они записываются в графу - ".. пассажиров: взрослых____".

в строке "Цель перевозки" - "отпуск", "санаторное лечение", "на лечение", "к месту службы", "по призыву", "по увольнению" и т.п.

в строке "Дата выдачи" - число и год выдачи - цифрами, месяц - прописью;

Требования формы 1 на проезд в арендованных служебных вагонах (вагонах-салонах) заполняются в вышеуказанном порядке, за исключением:

в строке "В _____" (тип вагона, категория каюты, места, поезда) указывается - "служебном";
в строке "Перевезти" - фамилия должностного лица, на которое оформляется требование
формы 1;

в строке "Всего платных пассажиров" - фактическое число пассажиров, но не менее
одиннадцати.

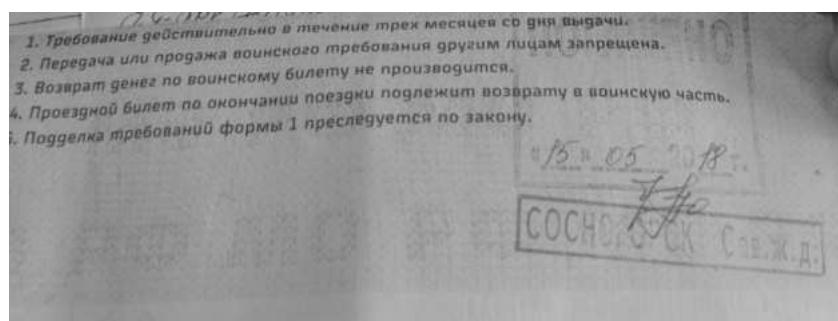
Воинское требование должно быть подписано соответствующим должностным лицом и
заверено гербовой печатью с условным или действующим названием органа выдачи документа или
государства.

Воинские требования им выдаются на проезд не выше плацкартного вагона скорого поезда.
Офицерам разрешается проезд в купе, а генералу – в СВ.

Различают воинские перевозочные документы (требования) формы № 1 — для проезда в
дальних поездах и формы № 3 — в пригородных. Если воинская перевозка осуществляется с
пересадкой, то на каждый участок пути необходимо отдельное требование.



Оборотная сторона



Сумма сервисных услуг (постельного белья) оплачивается воинским министерством.

Код министерства, указанный на электронном проездном документе, должен соответствовать
коду министерства, указанному на требовании.

Оформление электронных проездных документов в билетных кассах осуществляется только на
основании требований, правильно заполненных в военном ведомстве. При этом должно быть
учтено следующее:

1. Воинское требование должно быть подписано соответствующим должностным лицом с
указанием его фамилии и заверено гербовой печатью воинской части с условным или
действительным наименованием органа и указано государство, выдавшее требование;

2. Для совершения поездки с пересадками военнослужащему в военном ведомстве должны
быть выданы воинские требования формы 1 на каждый беспересадочный участок следования.

Оформление электронных проездных документов на основании воинских требований
осуществляется от станции отправления поезда, от промежуточной станции во
внутригосударственном и межгосударственном сообщениях по следующим видам работ: **P10, P12,**
P15, P17R015.

Оформление проездного документа производится по виду работы P 10 обычным набором ключей.

В ключе X информация о пассажире указывается следующим образом:

X01<сокращенное обозначение разрешенной категории проезда и штрих-код воинского требования/дата выдачи воинского требования/вид и номер документа удостоверяющего личности/Ф=И=О/гражданство и место рождения/пол>

Разрешенная категория проезда обозначается следующим образом:

Разрешенная категория проезда	Сокращенное обозначение
Общий вагон скорого поезда	<u>O</u>
Плацкартный вагон скорого поезда	<u>P</u>
Купейный вагон скорого поезда	<u>K</u>
Вагон «СВ»скорого поезда	<u>L</u>

В скоростных поездах дальнего следования в вагонах с местами для сидения, оформление проездного документа в обмен на воинские перевозочные документы МО осуществляется в следующем порядке:

-при указании в требовании формы 1 «в мягком вагоне с двухместными купе (СВ) любой категории поезда» разрешается оформлять проезд в вагонах класса обслуживания 1С (бизнес-класс);

-при указании в требовании формы 1 «в купейном вагоне с четырехместными купе любой категории поезда» разрешается оформлять проезд в вагонах классом обслуживания 2С (экономического класса).

Оформление проездного документа по воинскому требованию:

P10 N062Ч D 1505 С ГО С МО В П X01<П 12365498778965/200415 /ПН 2201365647/ГРУЗДЕВ=ЛЕОНИД=ИГОРЕВИЧ/22061980/RUS//M>/BIT 1 M 005-025

П- разрешенная категория проезда;
12365498778965-штрих-код требования;

200415-дата выдачи требования;

ПН 2201365647/ГРУЗДЕВ=ЛЕОНИД=ИГОРЕВИЧ/22061980/RUS//M-
информация о пассажире;

В1-код ведомства, предоставившего безденежный проезд.

Проезд детей военных оформляется отдельным проездным документом.

Оформление проездного документа детям до 10 лет, вписанным в воинское требование:

P10 N062Ч D 1505 С ГО С МО В П X01<П 12365498778965/200415/CPXX
МО123598/ГРУЗДЕВ=ДМИТРИЙ=ЛЕОНИДОВИЧ/22062008/RUS//M> Д /BIT 1
M 005-025

Оформление проездного документа школьникам от 10 до 18 лет в период с 01.01.по 31.05 и с 01.09. по 31.12., вписанных в воинское требование:

P10 N062Ч D 1505 С ГО С МО В П X01<П 12365498778965/200415/CP XX
МО123598/ГРУЗДЕВА=АЛЛА=ЛЕОНИДОВНА/22062004/RUS//Ж>Ш/BIT 1 M
005-025

Воинский пассажир может следовать в вагоне более высокой категории, чем разрешено ведомством. В этом случае с пассажира взимается доплата, которую оплачивает сам пассажир.

P10 N062Ч D 1505 С ГО С МО В2Л X01<П12365498778965/200415/ПН
2201365647/ГРУЗДЕВ=ЛЕОНИД=ИГОРЕВИЧ/22061980/RUS//M>/BIT 1 M 005-025

При оформлении воинских электронных проездных документов через систему АСУ «Экспресс» кассир должен соблюдать следующие требования:

1. После печати воинского электронного проездного документа на универсальном бланке воинское требование, выданное соответствующим ведомством, подлежит гашению вручную. На

лицевой стороне в свободном поле кассир ставит мастичный штамп кассы, свою подпись, делает запись «Погашено», проставляет число, месяц, год гашения и затем указывает числителем из четвертой строки электронного проездного документа первые 2 (1) буквы и 6 цифр, которые соответствуют номеру бланка электронного проездного документа, знаменателем общую сумму стоимости воинского электронного проездного документа. Указанная сумма учитывает тарифную стоимость электронного проездного документа, комиссионный сбор, дополнительные услуги за оформление данного проездного документа. Воинское требование при оформлении электронных проездных документов остается в кассе. В конце смены воинские требования вместе с отчетными документами передаются в ГУО.

2. При отказе пассажира от выданного электронного проездного документа и при невозможности оформить новый документ согласно требованиям пассажира бланк электронного проездного документа оформляется как испорченный, а на погашенном воинском требовании кассир должен вручную произвести запись «КОМПОСТЕР СНЯТ», заверить ее своей подписью, поставить штамп кассы и передать воинское требование пассажиру для совершения новой поездки.

3. При оформлении воинских электронных проездных документов в разных вагонах, их печать осуществляется на отдельных бланках.

4. Если в требование вписаны дети и взрослые, оформление производится в одном заказе, но печать электронных проездных документов на взрослых и детей осуществляется на разных бланках.

5. Если военнослужащему по требованию разрешен проезд в общем, плацкартном и купейном вагоне, при его желании в системе АСУ «Экспресс» имеется возможность оформить поездку с повышением типа вагона.

6. При остановке военнослужащего в пути следования, для возобновления поездки ему выдается плацкарта, оплачиваемая им наличными деньгами. Сумма плацкарты за непроследованное им расстояние не возвращается. Сумма доплаты наличными за повышение категории (если была оформлена) также не возвращается.

7. При повышении категории поездки военнослужащему, кассир оформляет воинский электронный проездной документ, включающий стоимость доплаты, оплачиваемой пассажиром только наличными деньгами, как с физических лиц.

8. При оформлении воинского электронного проездного документа через одиночные терминалы, работающие по принципу «бюро заказов», а также при оформлении документов в бюро заказов (по виду работы Р12 – режим 2) электронные проездные документы должны оформляться, как в обычной кассе.

9. Оформление воинского электронного проездного документа при поездке с пересадками осуществляется на каждый беспересадочный участок пути на основании соответствующего требования.

10. При несостоявшейся поездке происходит возврат воинских электронных проездных документов. После получения документа, подтверждающего операцию возврата, необходимо получить дубликат бланка возврата электронного проездного документа. Дубликат бланка возврата отдается пассажиру. Бланк возврата остается в кассе для отчета. В конце смены он прикладывается к отчету и сдается в ГУО. Возобновление поездки осуществляется на основании воинского требования, выданного военным комендантом на станции на основании бланка возврата, или за наличный расчет.

При оформлении проезда по воинскому требованию через систему «Экспресс» билетная касса выдает проездной документ системы «Экспресс». В нем в конце первой строки в графе «вид документа» будет указано «ВОИНСКИЙ» и сокращенное название ведомства. Вид документа указывается при оформлении проезда воинского пассажира по льготному или детскому тарифу. В конце первой строки будет указано «ВОИНСКИЙ МО 20».

Если будет указано «Наличие КС», то это значит, что проезд пассажира разрешено оплатить в купейном вагоне скорого поезда. Если же оформляется проезд с повышением категории поездки, т.е. выше имеющихся у пассажира прав, то система «Экспресс» вычислит размер доплаты и во второй строке будет напечатано «ДОПЛАТА П.С.», т.е. доплата рассчитана к имеющемуся праву проезда в плацкартном вагоне скорого поезда. При оформлении проезда детей по воинскому требованию используется отдельный бланк.

ЗАДАНИЕ:

Исходные данные:

Маршрут следования <u>От ст. Саранск Куйбышевской ж.д.</u> <u>До ст. Ярославль Северной ж.д.</u>	Номер поезда <u>№ 0347Ж</u>
Тип вагона – <u>плацкартный</u> , номер принять по схеме формирования самостоятельно	Категория поезда – <u>пассажирский</u>
<u>Отправление</u> <u>01.07. 2020 г.</u>	Категория пассажира <u>военнослужащий (сержант)</u>
<u>Данные пассажира</u> <u>Абрамова Ксения Александровна (15.03.1980 г.р.)</u> <u>ПИН 2605 № 456543</u>	Данные служебной строки пассажира <u>ПК* 419382 00Ч Б1 0656297 130520 1030 ОО028Я02/ФПК</u> Серия и номер проездного документа <u>ПК 419382</u>
Оплата проездных документов - <u>За наличный расчет в билетной кассе</u>	Дополнительные данные воинское требование № <u>0160036 702130</u> выдано <u>08.05.19</u> Министерством Обороны
Стоимость билета 1033 руб.70 коп. Стоимость плацкарты 613 руб.00коп.	

1. Произвести заполнение воинского требования

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РФ

ТРЕБОВАНИЕ

на перевозку воинских пассажиров
Лицевой счет № _____

1. От _____
2. До _____
(станция, порт, пристань, аэропорт)
3. В _____
(тип вагона, категория каюты, места, поезда)
4. Перевезти _____
(воинское звание, фамилия, инициалы, степень родства, возраст детей)
5. Всего платных пассажиров: взрослых _____ детей _____
6. Цель перевозки _____
7. Дата выдачи « ____ » 20 ____ г.

М.П. Подпись _____

2. Оформить проездной билет на проезд военнослужащего по данному воинскому требованию.

РЖД 20		АСУ «ЭКСПРЕСС»		ЭЛЕКТРОННЫЙ ПРОЕЗДНОЙ ДОКУМЕНТ				
ПОЕЗД	№ шифр	ОТПРАВЛЕНИЕ		ВАГОН	ЦЕНА	ВИД	ДОКУМЕНТА	количество человек
		Число	Месяц	Часы	Мин.	№	типа	
Место для размещения штрихового кода								

3. Сделать запрос в систему на оформление проездного документа

Тема: Отчетность о продаже проездных и перевозочных документов (1 час)
Практическое занятие № 5

План:

- 1.Ознакомиться с теоретическим материалом.
- 2.Выполнить практическое задание.

Отчет кассира на универсальном бланке

Вся работа кассира в течение смены на терминальном оборудовании системы «Экспресс» отражается в отчете кассира за смену.

Билетный кассир обязан получить отчет кассира:

- 1) в начале смены;
- 2) в конце смены;
- 3) при переходе на первое число следующего месяца (в период с 23 час.45 мин. по 23 час. 59 мин.);

Для получения отчета кассира используется вид работы Р01 - "Отчет кассира за смену".

Начальный отчет кассира

Запрос на формирование начального отчета осуществляется по виду работы **P01** с использованием следующих ключей: **P, F, N, V, X** (обязательные).

- **P** – вид работы;
- **F** – фамилия и инициалы билетного кассира;
- **N** – номер запаса бланков;
- **V** – указывается буква «Н», обозначающая взятие начального отчета;
- **X** – номер бланка. За ключом **X** набирается комбинация из клавиш **Ctrl+Z** с одновременным нажатием.

Перед началом работы сменные счетчики терминала нулевые, поэтому начальный отчет кассира содержит нулевую информацию.

Форма начального отчета кассира представлена на рисунке 1 и содержит следующую информацию:



Рисунок 1 - Форма начального отчета кассира

В первых трех строках печатается «СЧ=0»;

В четвертой строке печатается:

- за буквой «И» через тире три последние цифры номера универсального бланка, с которого кассир начнет свою работу;
- серия и последние 6 цифр номера универсального бланка, с которого кассир начнет свою работу;
- служебный символ «SZD».

В пятой строке печатается:

- дата (6 цифр) выдачи отчета;
- время (4 цифры) выдачи отчета;
- номер заказа в системе (7 цифр);
- порядковый номер получаемого отчета в течение суток (2 цифры) и вид отчета «Н» - начальный;
- код ИВЦ (1 буква), номер пункта продажи (3 цифры, 1 буква), номер терминала (2 цифры), выдавшего отчет;
- фамилия, инициалы работника, взявшего начальный отчет (до 16 символов);
- номер запаса (3 цифры).

При получении начального отчета кассира при работе с банковской системой кассир, помимо начального отчета, получает отчет «Открытие дня» банковской платежной системы, который печатается на универсальном бланке.

Конечный отчет кассира за смену по внутренним перевозкам

В конце смены кассир должен получить «конечный отчет кассира», который печатается на универсальном бланке.

Запрос на формирование конечного отчета осуществляется по виду работы **P01** с использованием следующих ключей: **P, F, N, V** (обязательные).

- **P** – вид работы;
- **F** – фамилия и инициалы билетного кассира;
- **N** – номер запаса бланков;
- **V** – указывается буква «K», обозначающая взятие конечного отчета.

Отчет кассира, получаемый в конце смены – «конечный отчет кассира» печатается на универсальном бланке.

При работе с банковской платежной системой кассир, кроме конечного отчета системы «Экспресс», получает отчет «Закрытие дня» банковской платежной системы, который также печатается на универсальном бланке.

Кассы, производящие оформление электронных проездных документов по безналичному виду расчета, по воинскому виду расчета, по банковским картам, посадочных купонов к электронным билетам, оформленным по банковским картам через Интернет, а также за наличный расчет, оформленные через ТТС, должны получать в дополнение к конечному отчету сменный отчет по виду работы **P30G800**, который также печатается на универсальном бланке.

В случае неисправности терминала и невозможности получения с него «Конечного отчета кассира», отчет должен быть получен с разрешения старшего билетного кассира с другого терминала этого же пункта продажи по виду работы **P99**.

Форма конечного отчета кассира представлена на рисунке 2 и содержит следующую информацию:

030

2007700091410

0003 0000 0000 0000-ТАЛОН 00009761.7 00000000.0 0000
СЧ=0
КСБ:0000000.0+000000.0=000000.0 ИТ: 00009761.7 00000000.0
МЕСТ 0001/ 0000 СПР.0002
И139-142 ЯК009141 % 00001
250914 1428 0005016 08К М109М19 СОЛОВЬЕ ВА 001
ПРИГ.ТАР 0000000.0 КСБ 0000.0
ВОИН 00000000.0

Рисунок 2- Форма конечного отчета кассира

В 1-й строке "Отчета по внутренним перевозкам" ("пасс. перевозки") отражаются данные по проданным электронным проездным документам в дальнем сообщении:

- количество проездных документов, количество посадочных купонов к электронным билетам, оформленных во внутригосударственном сообщении, в международном сообщении со странами СНГ и Балтии на поезда дальнего следования по всем видам расчета, а также

количество проездных документов, оформленных на пригородные и дальние скорые поезда «Экспресс», количество оформленных безденежных плацкарт (без испорченных) - 4 цифры;

- количество всех видов испорченных документов по всем видам расчета, (количество проездных документов, квитанций разных сборов, вспомогательных документов; включая испорченные полисы добровольного страхования и талоны, в т.ч. на перевозки автомобильным и морским транспортом), а также оформленных на пригородные и дальние скорые поезда «Экспресс» - 4 цифры;
- количество пригородных проездных документов, оформленных по всем видам расчета (без испорченных) - 4 цифры;
- количество испорченных пригородных проездных документов - 4 цифры;
- перед словом "ТАЛОН" печатается количество талонов, полученных кассиром взамен оформленных в дальнем и пригородном сообщениях безденежных и льготных проездных документов (без испорченных) – 4 цифры;
- сумма с проездных документов, оформленных в дальнем и пригородном сообщениях за наличный вид расчета, (без суммы возврата и комиссионного сбора за возврат и суммы с испорченных документов). В данную сумму включается также сумма комиссионных сборов при возврате воинского проездного документа и сумма удержания за несвоевременный возврат, которую воинский пассажир оплачивает наличными деньгами (9 цифр);
- сумма с проездных документов, оформленных в дальнем и пригородном сообщениях по безналичному расчету (без испорченных), в т.ч. по банковским картам. Из данной суммы вычитаются сумма возврата и комиссионного сбора за возврат (9 цифр);
- количество возвращенных проездных документов, электронных документов, оформленных в дальнем сообщении (для дорог РФ – в т.ч. количество возвращенных проездных документов, оформленных на пригородные и дальние поезда «Экспресс») по всем видам расчета, в т.ч. при переоформлении проездных документов, а также количество возвращенных услуг, оформленных на квитанциях разных сборов КРС.

Во 2-й строке печатается «СЧ=0»;

В 3-й строке за буквами "КСБ"-«комиссионные сборы» печатается:

- первое слагаемое - сумма сборов при продаже проездных документов и стоимость услуг за наличный расчет (без испорченных). Из данной суммы вычитается стоимость услуг при возврате КРС (по организации перевозки автомобильным и морским транспортом). В случае вины ж.д. из данной суммы вычитаются суммы сборов и услуг, возвращаемых пассажиру наличными деньгами (7 цифр);
- второе слагаемое – сумма сборов за возврат проездных документов и услуг за наличный вид расчета(7 цифр);
- за знаком «==» общая сумма сборов за продажу и возврат (первое и второе слагаемые).

За буквами «ИТ» - «итого» печатаются суммы от продажи проездных документов за наличный и по безналичному видам расчета.

В 4-й строке "Отчета по внутренним перевозкам" печатается:

- «КСБ.Б» - сумма сборов «безналичная» (без испорченных), взимаемая при продаже проездных документов и услуг по безналичному виду расчета и по банковским картам, в т.ч. и на услуги по организации перевозки автомобильным и морским транспортом. При возврате КРС, оформленных по банковской карте на услуги по организации перевозки автомобильным и морским транспортом, вычитается сумма, причитающаяся пассажиру, за вычетом сбора за возврат;
- за словом «мест» - количество мест или количество человек с электронных проездных документов, кроме безденежных плацкарт, оформленных во внутреннем сообщении по всем видам расчета, без испорченных. Кроме того, включается количество человек, для которых были оформлены КРС (талоны) для проезда автобусом/паромом/катамараном;
- через символ «/» - количество мест с проездных документов, оформленных только на скорые пригородные поезда «Экспресс»;

- «СПР» - количество справок, получаемых кассиром по Р62, Р63. Данный показатель выводится на печать при наличии информации;
В 5-й строке "Отчета по внутренним перевозкам" печатается:
 - за первой буквой «И» (израсходовано) - три последние цифры номера универсального бланка, с которого кассир начал работу;
 - через знак «тире» - три последние цифры номера универсального бланка следующего на остатке;
 - номер бланка последнего израсходованного с учетом оформления документов в международном сообщении;
 - служебный символ «SZD», подтверждающий, что документ выдан системой «Экспресс»;
 - в конце строки печатается показатель «производительность работы кассира» (5 знаков). Данный показатель содержит: количество мест или количество человек с проездных документов, оформленных в дальнем сообщении по всем видам расчета, (для дорог РФ - в т.ч. и на пригородные и дальние скорые поезда «Экспресс»), с оформленных безденежных плацкарт (без испорченных); количество зарезервированных мест по заявкам иноfirm; количество человек с оформленных пригородных проездных документов (без испорченных), в том числе с безденежной воинской плацкарты; количество мест или количество человек, оформленных по всем видам расчета в международном сообщении (без испорченных); количество всех видов возвращенных и переоформленных документов; количество проездных документов, оплаченных через Интернет.
- В 6-й строке "Отчета по внутренним перевозкам" содержится служебная информация:
 - дата (6 цифр) выдачи отчета;
 - время (4 цифры) выдачи отчета;
 - номер заказа в системе (7 цифр);
 - порядковый номер отчёта в течение суток (2 цифры) и вид отчета («К» - конечный);
 - код ИВЦ (1 буква), номер пункта продажи (3 цифры 1 буква), номер терминала (2 цифры), выдавшего отчет;
 - фамилия и инициалы кассира (до 16 символов);
 - номер запаса кассира (3 цифры);
- В 7-й строке "Отчета по внутренним перевозкам" печатается: В случае если кассир на терминале оформлял проездные документы в международном сообщении, то в отчете кассира будет строка «Выручка В+М».
 «Выручка В+М» - сумма от продажи проездных документов, оформленных во внутреннем, межгосударственном, международном сообщениях, которую кассир должен сдать в национальной валюте:
 За буквами НАЛ - сумма наличные (9 знаков). Сумма складывается из суммы наличными отчета «внутреннего»+ сумма наличными из отчета «международного»;
 За буквами ЧЕК - сумма по безналичному виду расчета (9 знаков). Сумма складывается из суммы по безналичному виду расчета отчета «внутреннего»+ сумма по безналичному виду расчета из отчета «международного»;
 За буквами КСБ – сумма местных доходов (9 знаков). Сумма складывается из суммы комиссионных сборов за продажу и возврат проездных документов и услуг отчета «внутреннего»+ сумма комиссионных сборов за продажу и возврат проездных документов и услуг из отчета «международного»;
- СМ. ОТЧЕТ МЕЖД - Если билетный кассир в течение смены оформлял электронные проездные документы в международном сообщении, на печать выдается вторая порция «КОНЕЧНОГО ОТЧЕТА КАССИРА» - «ОТЧЕТ МЕЖДУНАРОДНЫЙ», который печатается на «универсальном бланке».

В 8-й строке "Отчета по внутренним перевозкам" печатается:

ПРИГ. ТАР. – сумма с пригородных проездных документов, оформленных за наличный и по безналичному расчету (без сумм с испорченных документов). В данную сумму включается

информация о стоимости проездных документов, оформленных на пригородные поезда, по видам работы Р64 и Р10 (для дорог РФ, в т.ч. скорые пригородные поезда «Экспресс») (9 цифр);

КСБ - сумма комиссионных сборов за продажу пригородных проездных документов в национальной валюте (без испорченных). В настоящее время комиссионный сбор в пригородном сообщении не взимается (6 цифр).

В 9-й строке печатается:

- КРС – количество оформленных (без испорченных), возвращенных квитанций разных сборов, количество КРС, отпечатанных при возврате неиспользованных проездных документов. В данный показатель включается также количество оформленных услуг, в т.ч. услуг по организации перевозок автомобильным и морским транспортом, лотерейных билетов, универсальных и дорожных карт; количество бланков, отпечатанных к билетам для проезда граждан с территории Российской Федерации в Калининградскую область и обратно (4 цифры);
- ВСП - количество оформленных бланков вспомогательных документов без испорченных. В данный показатель включается информация о количестве неиспользованных проездных документов, если не производится возврат денежных средств; о количестве талонов на пересадку в пути следования, при прерывании поездки. Также в данный показатель включается информация о количестве использованных универсальных бланков, на которых печатаются: все операции, выполненные через ИПТ, отчеты кассира, заказ на питание - 4 цифры;
- за словом «ВОИН.» печатается сумма с проездных документов, оформленных по воинскому виду расчета в дальнем следовании, без суммы испорченных и возвращенных.

ЗАДАНИЕ:

1. Какая форма отчета изображена на рисунке? Что означает информация на отчете?

РЖД 20		АСУ «ЭКСПРЕСС»		ОТЧЕТ КАССИРА		НОМЕРА СТРОК		1 — пасс. перевозки 2 — багажн. перевозки 3,4 — сдано		
Количество проездных докум. прод. испорч.		Количество приго- родных докум. прод. испорч.		Количество багажных докум. прод. испорч.		СУММА за наличные по безналич. по централиз.			Колич. возвр. докум.	
CЧ = 0										
CЧ = 0										
CЧ = 0										
И667-667	МД 175667	⁵ Z _D	00000							
020903	0850	0102093	03Н М19М28 ИГНАТОВА ТП 030							
Q И090-090	T331090									
ФУПТ 12										

2. Для получения отчета кассира по виду работы Р01 используются ключи. Что каждый из них означает?

Тема: Оформление проезда организованных групп пассажиров (1 час) Практическое занятие № 6

План:

- 1.Ознакомиться с теоретическим материалом.
- 2.Выполнить практическое задание.

Оформление проезда ОГП

При следовании группы взрослых пассажиров на каждого едущего оформляется отдельный проездной документ с данными о конкретном пассажире. При оформлении детских и школьных групп оформляют групповой проездной документ, в котором указывают реквизиты руководителя группы. Воинские команды также оформляются по групповой технологии на командира.

К такому проездному документу прикладывают список группы, заверенный штемпелем билетной кассы. Один экземпляр списка остается в кассе. При проезде состав группы должен соответствовать списку, заявленному при оформлении.

Особенности оформления строк проездного документа

Во второй строке печатаются:

На групповых электронных проездных документах в первой строке после названия документа печатается буква «Г» и затем вид расчета.

На электронных проездных документах, оформленных:

- физическим лицам по банковским картам после сокращенного названия электронного проездного документа печатается – «ЭФ»;
- юридическим лицам по безналичному виду расчета после сокращенного названия электронного проездного документа печатается – «ПЮ». Код организации (10 цифр) печатается в строке «Сведения о пассажире»;
- через Интернет по банковским картам после сокращенного названия электронного проездного документа печатается - «W» (безналичный вид расчета) или «WH» (наличный вид расчета);
- физическим лицам и юридическим лицам за наличные деньги после сокращенного названия электронного проездного документа вид оплаты не указывается.

В третьей строке указываются слово «места» и номера мест. Максимально может быть отпечатано до 9 номеров мест. Затем указывается название перевозчика (для перевозчика «ФПК» - название его филиала, для перевозчика «РЖД» и иностранных перевозчиков – телеграфный код дороги), в чей вагон оформлены места. Кроме этого может быть отпечатан признак характеристики купе («мужское», «женское», «целое»).

При оформлении группового электронного проездного документа указывается количество человек в группе. В конце строки печатается символ SZD

Порядок оформления поездок ОГП

Оформление поездок организованных групп пассажиров осуществляется по виду работы **P17**.

По данному виду работы предусматривается также бронирование мест для индивидуальных пассажиров.

По виду работы **P17** производится выполнение нескольких функций в зависимости от заданного кода подвида работы (ключ **R**):

- **105** - бронирование мест по заявкам групп пассажиров и для индивидуальных пассажиров (выполняется на служебном терминале);
- **015** - оформление проездных документов для поездок организованных групп пассажиров и индивидуальных пассажиров;
- **029** - отказ от выкупа мест (выполняется на служебном терминале);
- **064** - получение справки-предупреждения о посадке групп по ходу следования поезда (выполняется на служебном терминале);
- **061** - получение справочного сообщения о невыкупленных зарезервированных местах для транзитных групп (выполняется на служебном терминале);
- **305** - взимание заявочного сбора;

- **315** - оплата дополнительных услуг;
- **327** - гашение квитанций, оформленных при взимании заявочного сбора и оплаты дополнительных услуг.
- **320** – возврат заявочного сбора и возврат оплаченных дополнительных услуг.
- **415** – печать информации о пассажирах к проездному документу руководителя группы при оформлении групповых перевозок.

Бронирование мест на служебном терминале

Бронирование мест для организованных групп пассажиров и индивидуальных пассажиров производится по виду работы **P17** с кодом **R105** на служебном терминале.

При бронировании мест должны быть указаны ключи:

P17 – вид работы;

R105 – код подвида работы;

W – шифр перевозки;

N - номер поезда;

D - дата отправления поезда;

C - код или название станции отправления;

C- код или название станции назначения;

B - тип вагона (или класс обслуживания) и номер вагона;

Z - количество запрашиваемых мест;

G - номер брони;

M - границы мест;

Q- дата выкупа мест;

I – признак резервирования мест для индивидуальных пассажиров.

При бронировании мест для выкупа Украинскими ж.д. за данным ключом должен быть обязательно указан специальный признак.

Информация за ключами **N, D, C, C, B, G, M** набирается в соответствии с видом работы **P10** (глава xx.).

Ключ **W**. определяет шифр перевозки. За данным ключом набираются три цифры.

Значения ключа **W 001, 002** выделены для бронирования мест группам школьников, детей и их сопровождающих.

Значение ключа **W 003** – выделено для бронирования мест группам военнослужащих.

Значение ключа **W 004** – выделено для бронирования мест группам призывников.

Значение ключа **W 005** – выделено для бронирования мест лицам, имеющим преимущественное право на обслуживание (инвалиды, депутаты и т. п.).

Начиная с ключа **W 007** и далее – номера выделены для бронирования мест прочим категориям граждан.

Не допускается резервирование мест в одном вагоне и по одинаковому маршруту следования для групп с шифрами 001 (002) и 003 (004). Группы детей (школьников) не могут ехать в одном вагоне с группами военнослужащих и призывников.

Ключ **Z** - количество человек в группе.

За ключом **Z** - указываются три цифры.

Ключ **Q** - дата выкупа мест (последняя дата явки для оформления проездных документов).

За ключом **Q** указываются – 4 цифры (число и месяц).

Примечание:

Ключ **Q** применим при бронировании мест в поезда отправлением от станций своего государства, а также и от станций другого государства, если бронирование выполняется из нормы

мест своего ВЦ, либо при бронировании мест назначением на станцию своего государства (обратный выезд). В остальных случаях при бронировании мест от другого государства ключ **Q** не применим.

Ключ **I** – признак резервирования мест для индивидуальных пассажиров.

При бронировании мест для индивидуальных пассажиров за ключом **I** должна быть указана буква «**И**» (**I И**). При задании ключа **I И** количество бронируемых мест не более **8**.

При бронировании мест для выкупа Украинскими ж.д. за данным ключом **I** должен быть обязательно указан специальный признак – буква «У»

Буква «У» может указываться за ключом **I** как отдельно, так и вместе с другими возможными признаками в ключе **I**.

Выкуп на терминалах других дорог заявок, которые забронированы с ключом **IY** невозможен.

Примеры формирования заказа

P17 R105 W003 N1494 D1509 C2000000 C20000170 BK Z010

Означает: для группы воинских пассажиров в составе 10 человек бронируются места на поезд 147Ч от Москвы до Смоленска на 15 сентября в купейном вагоне.

P17 R105 W004 N1494 D1509 C2000000 C20000170 BΠ Z055

Означает: для группы призывников в составе 55 человек бронируются места на поезд 147Ч от Москвы до Смоленска на 15 сентября в плацкартном вагоне.

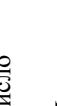
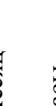
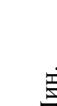
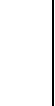
P17 R105 W025 N002M D2010 C2000000 C2038001 BK Z003 Q1710 I N

Означает: для индивидуальных пассажиров (3 человек) бронируются места на поезд 002М от Москвы до Красноярска на 20 октября в купейном вагоне. Установлен индивидуальный срок выкупа мест – 17 октября.

ЗАДАНИЕ:

1. Оформить электронный проездной документ для проезда ОГП:

для группы призывников в составе 50 человек бронируются места на поезд 148Я от Москвы Московской ж.д. до Кострома Новая Северной ж.д. на 15 июня в плацкартном вагоне. Стоимость одного билета 500 руб.00 коп. Стоимость одной плацкарты 300 руб.00 коп. Отправление с Москвы в 23 -20 Прибытие в Кострому в 05-33.

РЖД 20	АСУ «ЭКСПРЕСС»		ЭЛЕКТРОННЫЙ ПРОЕЗДНОЙ ДОКУМЕНТ		
ПОЕЗД № шифр	ОТПРАВЛЕНИЕ		ВАГОН	ЦЕНА руб.	ВИД ДОКУМЕНТА
	Число 	Месяц 	Часы 	Мин. 	
				Билет Плацкарта	Количество человек
					
Место для размещения штрихового кода					

2. Оформить запрос в систему для группы призывников в составе 50человек, бронируются места на поезд 148Я.

Тема: Оформление проездных документов по транспортным требованиям
(1 час)
Практическое занятие № 7

План:

- 1.Ознакомиться с теоретическим материалом .
- 2.Выполнить практическое задание.

Оформление проездных документов железнодорожникам

Порядок оформления проездных документов по железнодорожным транспортным требованиям

Для безденежного проезда в поездах дальнего следования работника ОАО «РЖД», лиц, указанных в Генеральном коллективном договоре ОАО «РЖД» и иных лиц выписываются транспортные требования для служебных и личных поездок.

Электронное транспортное требование (ЭТТ)- это интеллектуальная собственность ОАО «РЖД», разработанная для безналичного расчета с перевозчиком за оказание услуг. В соответствии с распоряжением ОАО «РЖД» № 756Р от 21.05.05г. для перевозки в поездах дальнего следования введен персонифицированный учет данных перевозок. В связи с этим в системе «Экспресс-3» разработана программа для оформления проездных документов по железнодорожным транспортным требованиям, которая позволяет также вести учет расходов ОАО «РЖД» от перевозки по транспортным требованиям пассажиров, багажа и грузобагажа и включать суммы начисленных платежей в существующие формы статистической и финансовой отчетности для бухгалтерского и налогового учета. В соответствии с экономической политикой ОАО «РЖД» расходы по перевозкам по транспортным требованиям пассажиров, багажа и грузобагажа возлагаются на организации, в штате которых состоят

работники, получившие транспортные требования ОАО «РЖД». Учет в системе «Экспресс-3» поездок по транспортным требованиям осуществляется также по отделам служебных билетов и билетных бюро, выдающих железнодорожные транспортные требования.

При оформлении проездного документа пассажир должен предъявить:

- командировочное удостоверение (при необходимости);
- транспортное требование;
- заполненный талон;
- документ, удостоверяющий личность.

ЭТТ могут быть различных видов. Каждый вид называется формой и имеет определенный номер.

Служебные транспортные требования предназначены для проезда по служебным надобностям. Служебные транспортные требования могут выдаваться как для разовых поездок, так и для многоразового использования. Срок годности годовых транспортных требований может быть продлен отдельной телеграммой ОАО «РЖД».

Транспортные требования для многоразового использования могут быть как именные, так и на предъявителя.

Транспортные требования, выписанные для проезда по личным надобностям - именные, в них указывается ФИО, должность и место работы пассажира, а также маршрут следования. Срок годности транспортных требований для проезда по личным надобностям составляет 3 месяца со дня их выдачи.

Согласно Генеральному коллективному договору ОАО «РЖД» и разъяснению к нему работник может провозить бесплатно по территории России и в вагонах РЖД двух иждивенцев.

В случае, когда работник отказывается от поездки в пользу иждивенцев, транспортные требования могут быть выписаны на трех иждивенцев.

Согласно решениям тридцать девятого заседания Совета по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества (СНГ и Эстонской Республики) в международном сообщении со странами СНГ и Эстонии разрешается бесплатно провозить только одного члена семьи.

На сети железных дорог РФ действуют два вида транспортных требований:

- транспортные требования ОАО «РЖД», индивидуальные для каждой формы на бумажном носителе;
- транспортные требования, оснащенные электронным модулем.

ЭТТ ОАО «РЖД» представляет собой бланк строгой отчетности, предназначенный для выдачи любой формы транспортного требования. Бланк ЭТТ имеет уникальную нумерацию, принятую для нумерации бланков строгой отчетности в системе «Экспресс-3». Бланк содержит встроенный модуль – метку радиочастотной идентификации. Лицевая сторона ЭТТ содержит информацию, напечатанную типографским способом:

- наименование документа «Транспортное требование ОАО «РЖД»;

- памятка владельцу;
- реквизиты изготовителя.

На лицевой стороне размещено: голограмма, имеется поле для подписи владельца. Лицевая сторона ЭТТ покрыта износостойчивым слоем.

Оборотная сторона ЭТТ содержит текстовую информацию, нанесенную печатающим устройством подразделения выдачи транспортного требования или при необходимости вручную. На оборотной стороне ЭТТ напечатана следующая информация:

- номер формы транспортного требования;
- ФИО работника, которому выдано транспортное требование;
- должность работника;
- название организации, в штате которой состоит (состоял) работник;
- шифр категории пассажира в системе «Экспресс-З»;
- код подразделения, выдавшего ЭТТ;
- код организации, в штате которой состоит (состоял) работник, получивший транспортное требование;
- код СНИЛС;
- шифр льготы в системе «Экспресс-З», определяющей номер формы транспортного требования и условия проезда по ней;
- дата окончания действия транспортного требования;
- дата выдачи транспортного требования;
- информация о разрешенном маршруте проезда.

Также на ЭТТ присутствует информация двух штриховых кодов. Левый штриховой код содержит информацию о шифре льготы в системе «Экспресс-З», шифре категории пассажира и коде организации, в штате которой состоит работник. Правый штриховой код представляет номер ЭТТ.

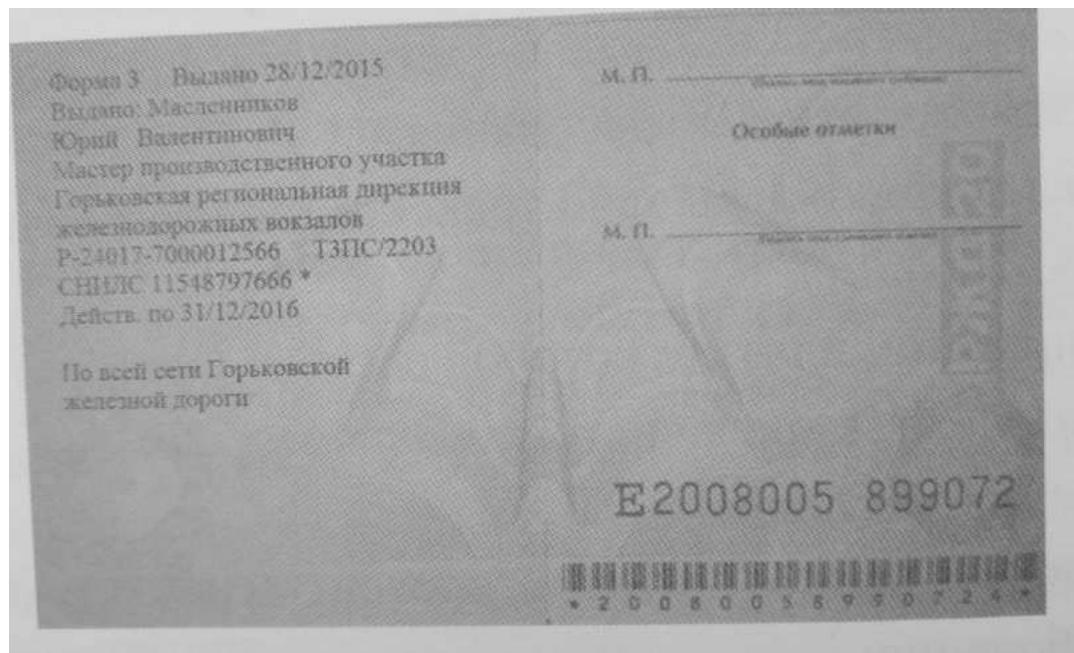
Чуть выше штрихового кода, определяющего номер транспортного требования, находится встроенный электронный модуль, в память которого записана следующая информация:

- вид проездного документа в системе «Экспресс-З»;
- количество человек;
- шифр категории пассажира;
- код подразделения выдачи транспортного требования;
- код организации, в штате которой состоит работник;
- код СНИЛС;
- уникальный номер ЭТТ;
- шифр льготы в системе «Экспресс -З», по которой должен быть оформлен проездной документ по данному требованию;

-ФИО пассажира. При выдаче ЭТТ для ребенка, находящегося на иждивении работника или пенсионера, указывается ФИО иждивенца и фамилия и инициалы работника (пенсионера).

Шифр категории пассажира обозначается одной буквой.

На ЭТТ могут присутствовать отметки об изменении маршрута и сроке годности ЭТТ, заверенные подписью ответственного лица железнодорожной администрации и печатью.



Служебная строка в ЭТТ:

R	24017	7000012566	T	3	PС/ 2203
Шифр	код билетной	код организации, требование	форма	плацкарт	служебный код формы
Категории	группы	выдавшей ЭТТ			скорого
Пассажира	(5 цифр)	(10 цифр)			поезда

Номера форм транспортных требований в системе закодированы шифрами льгот, которые учитывают номер формы транспортного требования, право и условия проезда по ней, а также индивидуальную особенность проезда по формам отдельных категорий граждан.

Оформление проездных документов по транспортным требованиям осуществляется на основании талонов формы 14, которые заполняются пассажиром четким и разборчивым подчерком, без исправлений, указывая всю необходимую информацию.

Оформление проездного документа по ЭТТ может быть осуществлено одним из трех способов:

1. Считывание информации из памяти электронного модуля транспортного требования

При формировании запроса на оформление проездного документа по ЭТТ вначале на клавиатуре кассир должен набрать все ключи по используемому виду работы до ключа **X** или **J**. Затем необходимо на считыватель информации положить требование той стороной, в которую встроен электронный модуль и одновременно нажать на клавиатуре терминала клавиши «**CtrlT**».

Считыватель информации представляет собой прямоугольный корпус с дисплеем. При работе со считывателем терминальное оборудование должно быть в следующем состоянии:

-клавиатура в состоянии «РУС»;
-экран терминала должен быть установлен в состоянии отображения информации в формате 80 на 20 символов.
ЭТТ можно накладывать как в развернутом виде, так и в сложенном пополам по линии сгиба.

При считывании информации с электронного модуля на экране терминала должна появиться запись в виде:

X 01<(P-17011-7000012345-20830001234567-T6KC) кkkkkkkk/ПН.....,/ИВАНОВ=ИВАН=ИВАНОВИЧ/22031965/RUS[]/*12345674125)kkkkkkkk>,

После высвечивания на экране терминала информации с электронного модуля никакую информацию кассир изменить не может, кроме вида документа, удостоверяющего личность.

Если проездной документ оформляются для пассажира до 10 лет, то после угловой скобки должно быть указано > Д.

В период, разрешенный для проезда школьников со скидкой, при наличии справки из школы, после угловой скобки должно быть указано > Ш.

В случае оформления поездки в (из) Калининградскую область кассир должен дополнить запрос на оформление проездного документа информацией о номере контактного телефона, наличии документа о разрешении пересекать транзитом границу Литовской Республики или указывать на необходимость получения упрощенного проездного документа (УПДЖД). Перечисленная информация набирается в запросе через / после второй контрольной суммы.

X 01<(P-17011-7000012345-20830001234567-T6KC) кkkkkkkk/ЗП500412345/(ИВАНОВ=ИВАН=ИВАНОВИЧ/22031965/RUS[]/*12345674125)kkkkkkkk/УПДЖД/89506532798>

При получении на дисплее сообщений вида «Инф. отсутствует» или «Ошибка текста» кассир должен использовать для оформления проездного документа второй способ.

2. Считывание сканером двух штриховых кодов с ЭТТ

Штриховой код, расположенный в левой стороне ЭТТ, содержит информацию о номере льготы в системе «Экспресс», номере категории пассажира, коде организации, в штате которой состоит работник.

Штриховой код, расположенный в левой стороне ЭТТ содержит номер транспортного требования.

На клавиатуре терминала набрать необходимую информацию:

P10 Н 790ГД 1504 СГОСМО В К// ФПК X 01<8041400000443320080176541234 – 24517/ПН2203659823/ПАНОВ=АНДРЕЙ=ИВАНОВИЧ/15051984/RUS[]/M/*236578 41953>T 1 M 005-025

В случае оформления поездки в (из) Калининградскую область кассир должен дополнить запрос на оформление проездного документа информацией о номере

контактного телефона, наличия документа о разрешении пересекать транзитом границу Литовской Республики или указывать на необходимость получения упрощенного проездного документа (УПДЖД)

Р10 № 790ГД 1504 СГОСМО В К// ФПК X 01<12365498778945 20080065439821-12653/ЗП203659823/ПАНОВ=АНДРЕЙ=ИВАНОВИЧ/15051984/RUS/]M/*23657841953/УПДЖД/89506532798>Т 1 М 005-025

Если проездной документ оформляется ребенку до 10 лет, то после угловой скобки должно быть указано > Д.

В период, разрешенный для проезда школьников со скидкой, при наличии справки из школы, после угловой скобки должно быть указано **III**.

3. Ручной набор на клавиатуре терминала с использованием всех реквизитов ЭТТ, необходимых для персонифицированного чата.

При формировании запроса на оформление проездного документа кассир должен использовать текстовую информацию, напечатанную на ЭТП.

Х 01<Р-17011-7000012345-20830001234567 /ПН 1235897419/
ИВАНОВ=ИВАН=ИВАНОВИЧ/15051984/RUS/1/M*/12345674125>/T6KG/20

Если проездной документ оформляется ребенку до 10 лет, то после угловой скобки должно быть указано > Д.

В период, разрешенный для проезда школьников со скидкой, при наличии справки из школы, после угловой скобки должно быть указано **> III**.

Пример набора информации за ключом «Вид документа» на оформление проезда по транспортному требованию:

X01<P — 17015 — 0179900405 — 20831234567897/
 Шифр Код Код органи- Номер
 категории билетной группы зации, в штате транспортного
 пассажира которой состоит требования
 работник, полу-
 чивший транспор-
 тное требование
 /номер документа, удостоверяющего личность пассажира/Фами-
 лия = инициалы пассажира (/Фамилия = инициалы)/*45376800234
 При оформление иждивенца: СНИЛС
 фамилия, инициалы работника
 (пенсионера), на чьем иждивении
 находится пассажир

(Д, Ш, Г) / Т6КС / 20 (Л030)
 Признаки «детский», «школьный», «групповой»
 Шифры льготы Код государства, предоставившего льготу Число человек в группе (при оформлении группового проездного документа)

Гашение проездных документов

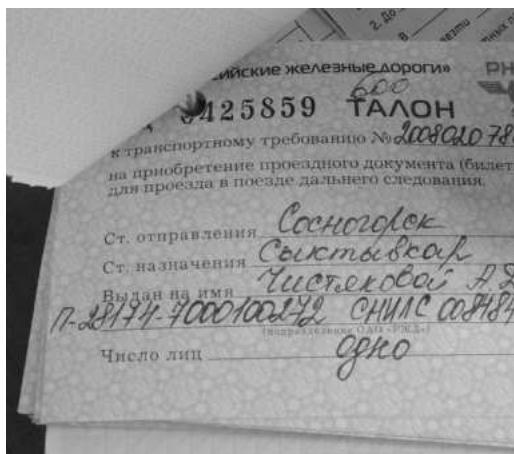
Гашение проездных документов производится по виду работы Р25 обычным набором ключей. После оформления проездных документов транспортное требование должно быть закомпостирировано. Для этого на оборотной стороне разового билета ставится штамп организации, оформившей проездные документы, в который вписывается номер поезда и дата отправления. На транспортных требованиях, предназначенных для многоразового использования, компостер не ставится. Закомпостирированное транспортное требование выдается на руки пассажиру.



При посадке пассажир предъявляет проводнику следующие документы:

- проездной документ;
- транспортное требование;
- служебное удостоверение.

Талон, полученный от пассажира, остается в кассе и прикладывается к отчету. На талоне кассир указывает вид железнодорожной формы и номер проездного документа, выданного по ней.



Талоны, полученные от пассажиров, приклеиваются на чистый лист бумаги для соблюдения порядка оформления.

В верхней части листа указывается номер запаса бланков, а рядом с талонами указывается номера проездных документов, оформленных по ним. В конце смены подсчитывается общее количество талонов, ставится дата и подпись билетного кассира. Количество талонов на листе должно соответствовать количеству талонов, напечатанных в конечном отчете. Возврат проездных документов, оформленных по транспортным требованиям, производится по виду работы Р20 обычным набором ключей.

На печать, кроме бланка с информацией о возврате мест и провозных платежей, выводится «Талон на право оформления проездного документа к железнодорожной форме». Талон печатается на бланке «Вспомогательный документ».

При возврате проездного документа более чем через 12 ч после отправления поезда (документы, оформленные во внутреннем сообщении в вагоны формирования РЖД) или более чем через 3 ч после отправления поезда (документы, оформленные в межгосударственном сообщении или во внутреннем сообщении в вагоны формирования иностранных дорог) талоны для повторного оформления не печатаются. С транспортного требования необходимо снять компостер: ставится отметка «Компостер снят», дата и подпись билетного кассира. Пассажиру на руки выдаются следующие документы:

- бланк с информацией о возврате мест и провозных платежей;
- транспортное требование со снятым компостером;
- «Талон на право оформления проездного документа к железнодорожной форме».

ЗАДАНИЕ:

1. Заполнить таблицу согласно требованию на выдачу транспортного требования

Маршрут следования	От ст. _____ До ст. _____
Требование на выдачу транспортного требования формы	_____
Кому выдано (должность, ФИО)	_____
Цель поездки	_____
Кем выдано (наименование филиала, службы управления дороги (подпись) или структурного подразделения, ФИО)	_____
Срок действия	_____
Дата выдачи	_____

ТРЕБОВАНИЕ

В билетное бюро (отдел (сектор) служебных билетов)
ОАО «РЖД»
 (отделения, управления железной дороги)

Прошу выдать транспортное требование формы 6-В
 (форма 3, 6-В)

Должность Машинист локомотива

Фамилия, имя, отчество Осипов Дмитрий Леонидович, Осипова Ольга Дмитриевна,
23.01.2103

Место работы Локомотивное депо Костромы
 От ст. Кострома до ст. Конеша
 На срок 3 месяца

Выезд назначен на 30.05.2020 г.

Цель поездки Отпуск

Приказ (распоряжение) от 23.05.20 № 21-01/Р
 (заполняется при получении транспортного требования формы 3, 6-В)

Начальник ТЧ ОАО «РЖД» (Иванов. К.Д.)
 (наименование филиала, службы управления дороги (подпись) или структурного подразделения)



М.П.

"23"

Июня

2018

года

2. Дать расшифровку строк транспортного требования:



Тема: Действия кассира (билетного) при возникновении нестандартных ситуаций при работе АСУ «Экспресс» (1 час)
Практическое занятие № 8

План:

- 1.Ознакомиться с теоретическим материалом.
- 2.Выполнить практическое задание.

Действия билетного кассира в различных ситуациях

Возникновение любых недоразумений в работе кассира должно сопровождаться передачей в ЭВМ заказа по виду работы Р51.

При несоблюдении этого требования любые расхождения в финансовой деятельности кассира к рассмотрению не принимаются. Билетный кассир, обнаруживший при своей работе сбой нумерации бланков должен:

- набрать на клавиатуре заказ по виду работ Р51, в котором посредством ключей должна быть описана возникшая ситуация;
- получить отчет.

Описание возникшей ситуации допускается и в виде обычного текста без использования ключей информации. В этом случае текст должен быть заключен в квадратные скобки [.....]. Не допускается посылка в ЭВМ пустого заказа по виду работ Р51, т.е. заказа, не содержащего описания возникшей ситуации. В случае наличия такого заказа материалы по расхождению финансовой деятельности кассира к рассмотрению не принимаются. При формировании текста заказа по виду работ Р51 используются следующие ключи:

R — описание возникшей ситуации, кодируется одной из русских букв:

Б — сбой нумерации бланков;

T — отказ терминала, в результате которого имеет место неполная печать ответа или печать всей информации в одну строку;

O — несовпадение данных отчета с имеющейся в кассе суммой денег, с количеством израсходованных бланков.

X — количество израсходованных бланков (кодируется четырьмя цифрами).

N — номер последнего оформленного заказа (кодируется четырьмя цифрами).

S — сумма денег наличными и чеками, имеющаяся в кассе (для кодирования используются восемь цифр — сумма в руб. и коп. наличными, восемь цифр — сумма в руб. и коп. по чекам).

Поле «рубли» отделяется от поля «копейки» запятой. Буква Ч, следующая за восемью набранными цифрами, показывает, что указана сумма по чекам.

Q — количество отпечатанных документов (кодируется двумя цифрами).

Примеры: 1) Сбой нумерации бланков:

P51 RB X0041 N0123456.

Количество израсходованных бланков — 41, номер последнего оформленного заказа — 0123456.

2) Отказ терминала, который привел к неполной печати, печати в одну строку:

P51 RT Q00 N0000321. Количество отпечатанных бланков — 00 (не было печати), номер последнего оформленного заказа — 0000321.

Обо всех случаях сбоя билетный кассир должен поставить в известность механика и сделать запись в журнале технических неисправностей. Данный журнал должен отображать все сбои и проблемы, возникающие у билетного кассира в течение смены:

- отказ устройства (указать время, принятые меры, объяснения и т.д.);
- отключение электроэнергии;
- отказ блока управления;
- сбой в системе (ожидание связи более 5 мин);

- косая печать не на одном бланке.
Все испорченные бланки гасятся.

ЗАДАНИЕ:

Оформить передачу ЭВМ заказа при

- 1) сбое нумерации бланков:

Количество израсходованных бланков — 30, номер последнего оформленного заказа — 01235427.

- 2) отказе терминала, который привел к неполной печати, печати в одну строку:

Количество отпечатанных бланков — 23, номер последнего оформленного заказа — 0000256.

Тема: Оформление проездных документов в вагоны повышенной комфортности, в поезда и вагоны сторонних перевозчиков (1 час)

Практическое занятие № 9

План:

1.Ознакомиться с теоретическим материалом на сайте ОАО «РЖД»

https://pass.rzd.ru/static/public/ru?STRUCTURE_ID=5407 или таблицей ниже

«Стоимость сервисных услуг».

2.Выполнить практическое задание.

Стоимость комплекса сервисных услуг

Стоимость комплекса сервисных услуг в вагонах повышенной комфортности и вагонов типа люкс (действуют с 1 января 2020 года)

Тип вагона	Класс обслуживания	Стоимость комплекса сервисных услуг (с учетом НДС 20%), руб.⁶	Стоимость составляющих сервисных услуг в комплексе (с учетом НДС 20%), руб.						
			питание	постельное белье / плед	санитарно-гигиенический набор	печатная продукция	мультимедийный портал "Попутчик" ¹	посещение зала повышенной комфортности ²	трансфер от станции назначения поезда ³
СВ	Люкс ⁴	1A, 1И, 1М 3031 / 3153 ⁵	929	743	732	137	132	48 / 170 ⁵	310
	1Б	1479 / 1649 ⁵	748	372	126	101	132	- / 170 ⁵	-
		1473 / 1643 ⁵	748	372	126	95	132	- / 170 ⁵	-
	1Э, 1Т	1075 / 1245 ⁵	350	372	126	95	132	- / 170 ⁵	-
		1276 / 1446 ⁵	749	269	126	-	132	- / 170 ⁵	-
	1Е	1276 / 1446 ⁵	749	269	126	-	132	- / 170 ⁵	-
	1Ф, 1Х	504 / 674 ⁵	-	372	-	-	132	- / 170 ⁵	-
2Э, 2Б, 2Т		766	414	238	46	31	37	-	-
		673	352	238	46	-	37	-	-

	2Э, 2Б, 2Т	766 673	414 352	238 238	46 46	31 -	37 37	- -	- -
Купейный	2Э, 2Т (двуухэтажные поезда)	446	171	238	-	-	37	-	-
	2Ф, 2Х, 2Ц	352 275	- -	238 238	46 -	31 -	37 37	- -	- -
		619	367	89	126	-	37	-	-
	1Р	559 694	513 450	- 60	46 126	- 21	- 37	- -	- -
Вагон с местами для сидения	1Р, 1Ж	619	367	89	126	-	37	-	-
	1В	1652	1368	89	126	32	37	-	-
	2Р	83 37	- -	- -	46 -	- -	37 37	- -	- -

¹ Плата за услуги мультимедийного портала "Попутчик" взимается только при условии предоставления доступа к нему (перечень поездов, в которых предоставляется услуга указан в разделе "Пассажирам" / "Услуги" / "Мультимедийный портал "Попутчик").

² Плата за услугу взимается при условии приобретения пассажиром проездного документа от станции отправления, на которой осуществляется оказание услуги (перечень поездов и станций указан в разделе "Пассажирам" / "Услуги" / "Залы повышенной комфортности для пассажиров вагонов класса "Люкс" и "СВ").

³ Плата за услугу взимается при условии приобретения пассажиром проездного документа до станции назначения, на которой осуществляется оказание услуги (перечень поездов и станций указан в разделе "Пассажирам" / "Услуги" / "Трансфер для пассажиров вагонов класса "Люкс").

⁴ В расчете на одного пассажира.

ЗАДАНИЕ:

1. Выписать:

А) какие вагоны относятся к вагонам повышенной комфортности (тип вагона из таблицы)

Б) какие сервисные услуги предлагаются в вагонах повышенной комфортности и вагонов типа люкс (на сайте РЖД).

2. В зависимости от класса обслуживания, указанного в проездном документе, определить, какие услуги для пассажира предоставляются в данном вагоне.

РЖД 20		АСУ «ЭКСПРЕСС»		ЭЛЕКТРОННЫЙ ПРОЕЗДНОЙ ДОКУМЕНТ			20072474899431	
ПОЕЗД № шифр	ОТПРАВЛЕНИЕ 2017 ГОД год месяц неделя часы мин.	ВАГОН № тип	ЦЕНА руб. Билет Плацкарта	Код чековик	ВИД ДОКУМЕНТА КОНТРОЛЬНЫЙ КУПОН АО "ФПК" №1 ИНН 77088709686			
015EA 31.08 08:12 07 К 003244.2 002860.8 01 ПОЛНЫЙ ЕКАТЕРИНБУРГ-ПАССАЖИРС->МОСКВА КАЗАНСКАЯ ФИРМ КЛ.ОВСЛ.2Э МЕСТА 003 % ФПК ГОРЬКОВСКИЙ ПН6503234014/ИВАНОВ-ИВАН-ИВАНОВИЧ/15031959/RUS/M Н-6105.0 РУБЛ НАС 18% 106.47; НДС 0% 0.00 С БЕЛЬЕМ 918 ВРЕМЯ ОТПР МОСКОВСКОЕ. ПРИБЫТИЕ 01.09 В 09:23 В ПУТИ 25:11 ОТПРАВЛЕНИЕ В 10:12 ПО МЕСТНОМУ ВРЕМЕНИ 31 АВГУСТА(ЧТ) КТ*Ч899943 ЧСХ Е 0167635 850717 00917 ЕЕ285E12/ФПК/Н								
    								

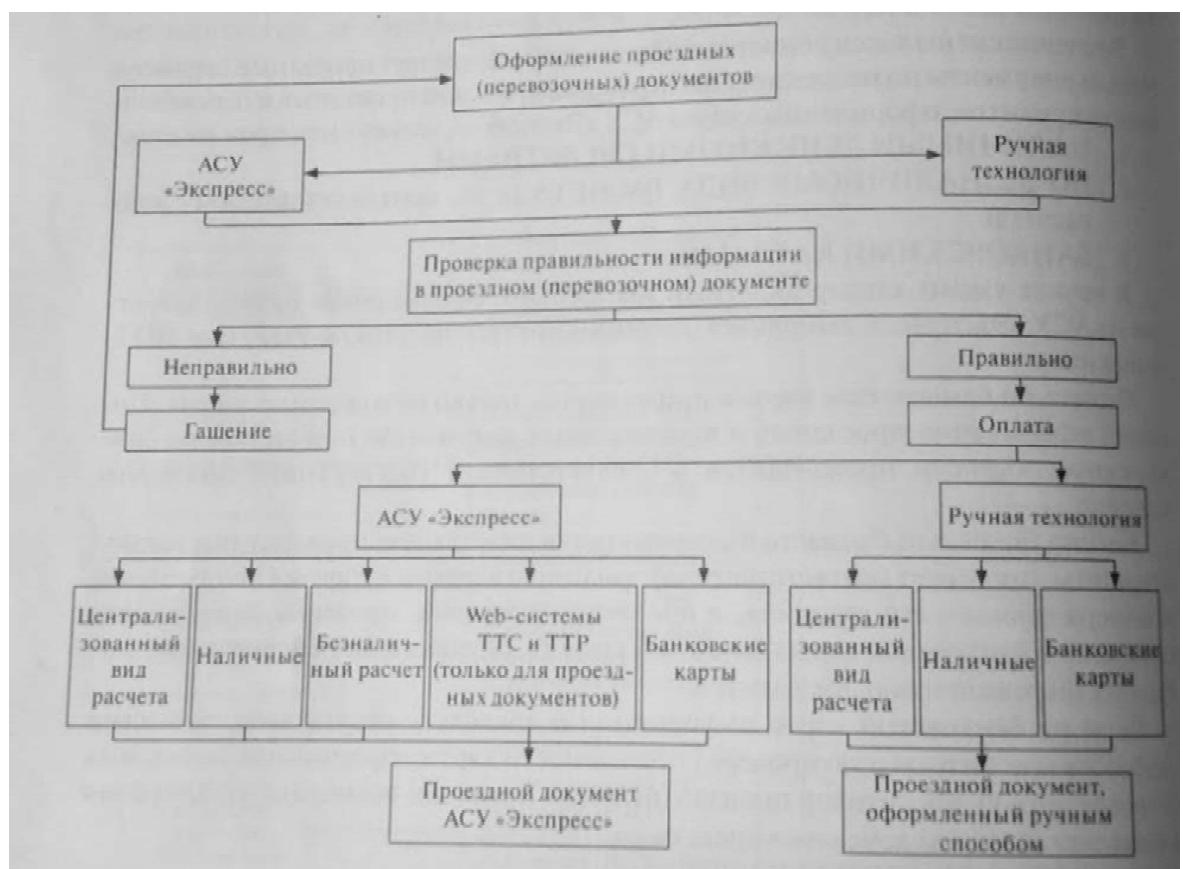
Тема: Оформление проездных документов с оплатой по банковским картам и в кредит. Оформление проездных документов, заказанных и оплаченных через Интернет (1 час)

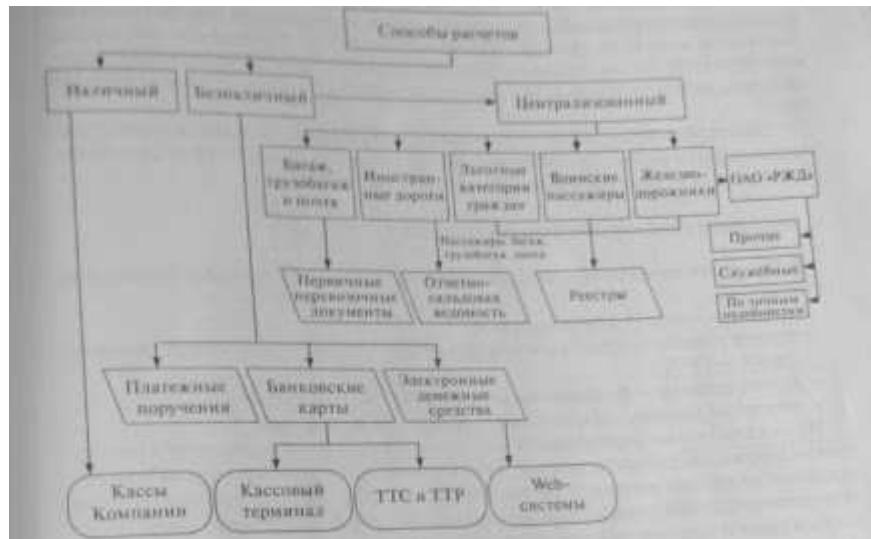
Практическое занятие № 10

План:

- 1.Ознакомиться с теоретическим материалом.
- 2.Выполнить практическое задание.

Оформление проездных (перевозочных) документов. Способы расчета





Вид расчета на проездных документах

Во второй строке проездного документа печатаются:

Названия станций отправления и назначения пассажира, сокращенные до 10 знаков; сокращенное название категории поезда – «фирм». Названия станции печатаются на русском языке.

Для российских перевозчиков далее указывается класс обслуживания вагона в виде «кл. обсл. ХХ», где ХХ – класс обслуживания вагона.

На проездных документах, оформленных согласно предоставленному праву по льготам, дающим право безденежного проезда, в графе «Вид документа» печатается слово «БЕЗДЕН» (БЕЗДЕНЕЖНЫЙ).

На проездных документах, оформленных с повышением категории поездки или далее региона действия льготы в графе «Вид документа» печатается слово «ЛЬГОТНЫЙ».

Вид расчета на проездных документах, оформленных:

- физическим лицам по банковским картам после сокращенного названия электронного проездного документа печатается – «ЭФ»;
- юридическим лицам по безналичному виду расчета после сокращенного названия электронного проездного документа печатается – «ПЮ». Код организации (10 цифр) печатается в строке «Сведения о пассажире»;
- через Интернет по банковским картам после сокращенного названия электронного проездного документа печатается - «W» (безналичный вид расчета) или «WH» (наличный вид расчета);
- физическим лицам и юридическим лицам за наличные деньги после сокращенного названия электронного проездного документа вид оплаты не указывается.

ЗАДАНИЕ:

1. Заполнить таблицу «Способы расчетов при оформлении проездных документов»

Наличный	Безналичный			
	Платежные поручения	Кассовый терминал	Транзакционные терминалы самообслуживания (ТТС) и ?	Данный способ расчета для: - багажа, г/баг, почты, - иностранных дорог; - ? - ? - ? - ?
?				

2. Указать вид расчета на данных проездных документах:

РЖД 20		АСУ «ЭКСПРЕСС»		ПРОЕЗДНОЙ ДОКУМЕНТ		ОВ2010338 659095	
ПОЕЗД	ОТПРАВЛЕНИЕ	ВАГОН		ЦЕНА руб.		ВИД ДОКУМЕНТА	
№ шифр	число месяц год	номер вагон	№ тип	Билет	Плацкарт	корпо лическ	АО "ФПК" В1 ИНН 7708709686
ВЗЧ ЧА 28.09 23:36 03 П 000497.4 000063.8 01 ПОЛНЫЙ ЭФ ОРЕЛ-МОСКВА КУР (2000140-2000001) ФИРМ КЛ.ОБСЛ.ЭЭ МЕСТА 025 № ФПК МОСКОВСКИЙ 08659095 ИКР 41 1392686 248913 1832 ММ051M10/ФПК/Н ПНГ /КИРЕЕВ=AB 5-1 ЗБ1.2 РУБ; В Т.Ч. НАС 207.64 РУБ С БЕЛЬЕМ ЧВ ПРИБЫТИЕ 29.09 В 05.42 ВРЕМЯ ОТПР И ПРИБ МОСКОВСКОЕ.							
				* 1 7 3 8 2 2 7 1 0 3 4 2 3 1 *			

A)

РЖД 20		АСУ «ЭКСПРЕСС»		ЭЛЕКТРОННЫЙ ПРОЕЗДНОЙ ДОКУМЕНТ		20071473693502	
ПОЕЗД	ОТПРАВЛЕНИЕ 2016 ГОД	ВАГОН		ЦЕНА руб.		ВИД ДОКУМЕНТА	
№ шифр	число месяц год	номер вагон	№ тип	Билет	Плацкарт	корпо лическ	КОНТРОЛЬНЫЙ КУПОН АО "ФПК" В1 ИНН 7708709686
019 ЯФ 08.07 21:45 09 П 000909.3 000453.2 01 ПОЛНЫЙ Ч МОСКВА КУР-БЕЛГОРОД (2000001-20143701) КЛ.ОБСЛ.ЭЭ МЕСТА 032 № 43 ЮЖН АХ#369350 СТЕ 71 2206247 020716 1934 ММ038M17/ФПК ПН4505281640/АЛАШЕВ=АНДРЕЙ=АНАТОЛЬЕВИЧ/20031983/RUS/M W-1 ЗБ2.5 РУБ(НАС 10% 82.66) С БЕЛЬЕМ ЧО ЭЛ.ДОК./4762897476094 020716 ММ038M17 ПРИБЫТИЕ 09.07 В 06:27 ВРЕМЯ ОТПР И ПРИБ МОСКОВСКОЕ. КУРИТЬ ЗАПРЕЩЕНО							

Б)



Тема: Порядок возобновления утерянных и испорченных проездных документов (1 час)
Практическое занятие № 11

План:

- 1.Ознакомиться с теоретическим материалом.
- 2.Выполнить практическое задание.



Восстановление проездных документов (билетов)

В случае утраты или повреждения проездного документа (билета), оформленного на проезд в поезде (вагоне) от и до станций, расположенных на территории Российской Федерации, производится восстановление проездного документа (билета).

Для восстановления утерянного или испорченного проездного документа (билета) пассажир оформляет письменное заявление. При восстановлении испорченного проездного документа (билета) к письменному заявлению прикладывается испорченный проездной документ (билет).

Восстановление утерянных проездных документов (билетов) производится в пунктах приобретения билетов или в кассах станции отправления и назначения пассажира только на ж.д. дорогах Российской Федерации и только по билетам, оформленным на проезд от и до станций Российской железных дорог в поезда и вагоны российского формирования.

Восстановление испорченных проездных документов (билетов) (разорванные, обгоревшие, подмокшие и т. д.) производится на дороге продажи проездного документа, отправления или назначения пассажира.

В межгосударственном сообщении со странами СНГ, Латвийской Республикой, Литовской Республикой, Эстонской Республикой: в пункте приобретения проездного документа.

За выполнение операции по восстановлению утерянного или испорченного проездного документа (билета) с пассажира взимается сбор в размере

207 руб. 10 коп.

Востановленный (вследствие утраты) проездной документ (билет) к переоформлению не принимается.

Если при восстановлении утерянного проездного документа (билета) обнаружится, что по нему произведена операция возврата денег, то такой проездной документ (билет) восстановлению не подлежит.

Возврат восстановленных, вследствие утраты или порчи, билетов производится по заявлению пассажира и в сроки, установленные правилами возврата. По восстановленным вследствие утраты проездным документам (билетам), возврат денег производится перевозчиком при наличии на проездном документе (билете) отметки о времени обращения пассажира в билетную кассу.

Возврат денег по восстановленным вследствие утраты проездным документам (билетам) производится после прибытия поезда, в который был оформлен проездной документ (билет), на станцию назначения и подтверждения факта не совершения поездки

Решение о выплате причитающихся денежных средств за несостоявшуюся поездку по возвращенному восстановленному утерянному или испорченному билету принимается после рассмотрения заявления от пассажира в установленном порядке.

Основание: Правила перевозок пассажиров, багажа грузобагажа железнодорожным транспортом; Приказ Министерства транспорта РФ №473 от 19.2013 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом»

ЗАДАНИЕ:

Ответить письменно на вопросы

- A) Какие документы относятся к испорченным?
- B) Описать порядок возобновления утерянных проездных документов.

Тема: Оформление документов на перевозку багажа и грузобагажа, ручной

клади и домашних животных (1 час)

Практическое занятие № 12

План:

1. Повторить теоретический материал.
2. Выполнить практическое задание.

Расшифровка строк перевозочного документа АСУ «Экспресс»

1 строка содержит:

№ поезда и № нитки (3 цифры, 2 буквы), дата отправления (число – 2 цифры, месяц – 2 цифры), количество мест (4 цифры, если багаж на руках, то «р»), объявленная ценность (6 цифр, в руб.), сумма за наличные – стоимость перевозки багажа взимаемая наличными рублями (6 цифр, 1 цифра), вид отправки: багаж; гр/баг нас – грузобагаж от населения; гр/баг пред – грузобагаж предприятия; хлеб – хлеб или порожняя тара из-под хлеба; почта; пробег – порожний пробег вагона;

вид расчета: Н – за наличные; Ч – по чекам (по безналичному); Б – бесплатный; ЖД – оформленный железнодорожникам; МИГР – оформленный беженцам по направлению ФМС; Ц – централизованный; В – воинские перевозки.

2 строка содержит:

через тире печатаются названия станций отправления, перегруза, назначения, указываются дороги назначения.

3 строка содержит:

в скобках через тире печатаются коды станций (по 7 цифр).

4 строка содержит:

в поле «отправитель» печатаются адрес и фамилия отправителя.

5 строка содержит:

в поле «получатель» печатаются адрес и фамилия получателя.

6 строка содержит:

в поле «наименование» наименование багажа, названия мест багажа, может указываться объявлена ценность каждого места, в конце строки защитный символ бланка.

7 строка содержит:

в поле «примечание» указывается любая информация по желанию пассажира.

8 строка содержит:

если багаж перевозится в багажном вагоне печатается «СБОР Ц» - сбор за объявленную ценность (6 цифр); «ПР. ПЛ» - провозная плата (6 цифр); «НСП» - сумма налога с продаж. За буквами НСП через слеш печатается сумма налога с продаж (6 цифр в руб.).

9 строка служебной информации содержит:

тиографские серии (1 или 2 зн.) и номер (6 цифр) перевозочного документа; защитный код документа (3 зн.); время оформления перевозочного документа (4 цифры); технологический номер терминала (номер кассы), выдавшего документ (5 зн.).

10 строка содержит:

номер квитанции: код системы, оформившей документ (1 буква); порядковый номер заказа в системе (7 цифр); защитный код всего контрольного номера перевозочного документа (1 цифра); дата оформления перевозочного документа (6 цифр).

11 строка содержит:

код государства (2 цифры); расстояние (5 цифр).

Пример оформления перевозочного документа

АСУ ЭКСПРЕСС		ПЕРЕВОЗОЧНЫЙ ДОКУМЕНТ			АЖ2020031 208250	
на багаж, грузобагаж, почту						
ПОЕЗД	ОТПРАВ- ЛЕНИЕ	КОЛ-ВО МЕСТ	ВЕС	ОБЪЯВЛЕННАЯ ЦЕННОСТЬ	СУММА НАЛИЧНЫЕ	ВИД ОТПРАВКИ
№ поезда	Номер места	№	кг	руб.	руб.	
№ 162 12.08.2018	12.08.2018	1	10	00000000	00000000	№ 703 "ФЭК" 01 ИАН-7788705686
2-БЫТ-ЛНА ОКТ-МИКИНЬ СЕВ СВИРЬЯНО-2018210						
ОТПРАВИТЕЛЬ: ПМ265114/ПМ265114						
ПОЛУЧАТЕЛЬ:						
БАГАЖ ПРИНЯТ						
ПОДЧИНЯНИЕ: ВЕЛИКИЙ НОВГОРОД						
БАГАЖ ВЫДАН						
ПРИРЕЧЕНИЕ: -БАГАЖ В КУПЕ -БИДОН №14						
СВИРЬ ВЕЛИКИЙ НОВГОРОД ПР. ПЛ. 0000711.6 ЗИТТОР 0000711.6 РУБ.						
46386250 ЭРТ 0919 207045/ФИК						
СВИРЬЯНО НЮМЕР О 01000318 6 051217						
20-014127						
(78390) РЕ 0000711.6 В. Т. Ч. НАС ВХ. В. ВИУ ФИК СЕВЕРНЫЙ						

ЗАДАНИЕ:

Оформить перевозочный документ на перевозку вещей в качестве багажа, перевозка осуществляется в багажном купе, от станции Москва Московской жд. до станции Архангельск Горьковской ж.д. поездом № 318 М. Отправление 20 июня в 19-50. Прибытие 21 июня в 18-21 . Вес 70 кг. Количество мест 3. Плата за провоз составила 200 руб.

Квитанция № М 2613489 6 ____ 20-01134. Пассажир Архипова Анастасия Олеговна.

РЖД 20		АСУ «ЭКСПРЕСС»		ПЕРЕВОЗОЧНЫЙ ДОКУМЕНТ				
на багаж, грузобагаж, почту								
ПОЕЗД	ОТПРАВ- ЛЕНИЕ	КОЛ-ВО МЕСТ	ВЕС	ОБЪЯВЛЕННАЯ ЦЕННОСТЬ	СУММА НАЛИЧНЫЕ	ВИД ОТПРАВКИ		
№ шифр	ЧАСОВ ЧАСОВЫЙ		нг	руб.	руб.			

**Тема: Автоматизация рабочих мест
структурных подразделений ОАО «РЖД». (1 час)**
Практическое занятие № 13

План:

- 1.Ознакомиться с теоретическим материалом.
- 2.Выполнить практическое задание.

Автоматизированное рабочее место кассира билетного предназначено для продажи и пополнения проездных документов за наличный и безналичный расчет, согласно действующему тарифу.

**Оборудование билетных касс:
Терминальное оборудование, используемое в системе «Экспресс»**

Терминальное оборудование предназначено для:

- подготовки необходимой информации для передачи в ЭВМ;
- визуального контроля вводимой информации;
- проведения при необходимости корректировки набранной информации;
- передачи подготовленной информации в вычислительный центр системы;
- приема ответной информации из вычислительного комплекса;
- вывода принятой информации на экран или печатающее устройство.

В состав терминального оборудования входят:

- блок управления — устройство, предназначенное для обеспечения управления всей работой терминала, включая управление работой внешних устройств, подключенных к нему;
- монитор — устройство, предназначенное для отображения вводимой информации.

Условно поле экрана можно разделить на:

- информационное поле;
- служебное поле.

Информационное поле отображает либо информацию заказа, набираемую оператором, либо информацию ответа, полученную из ЭВМ.

Служебное поле отображает состояние терминала в данный момент времени. Служебное поле также можно разделить на две части: правую и левую.

Правая половина строки предназначена для отображения информации:

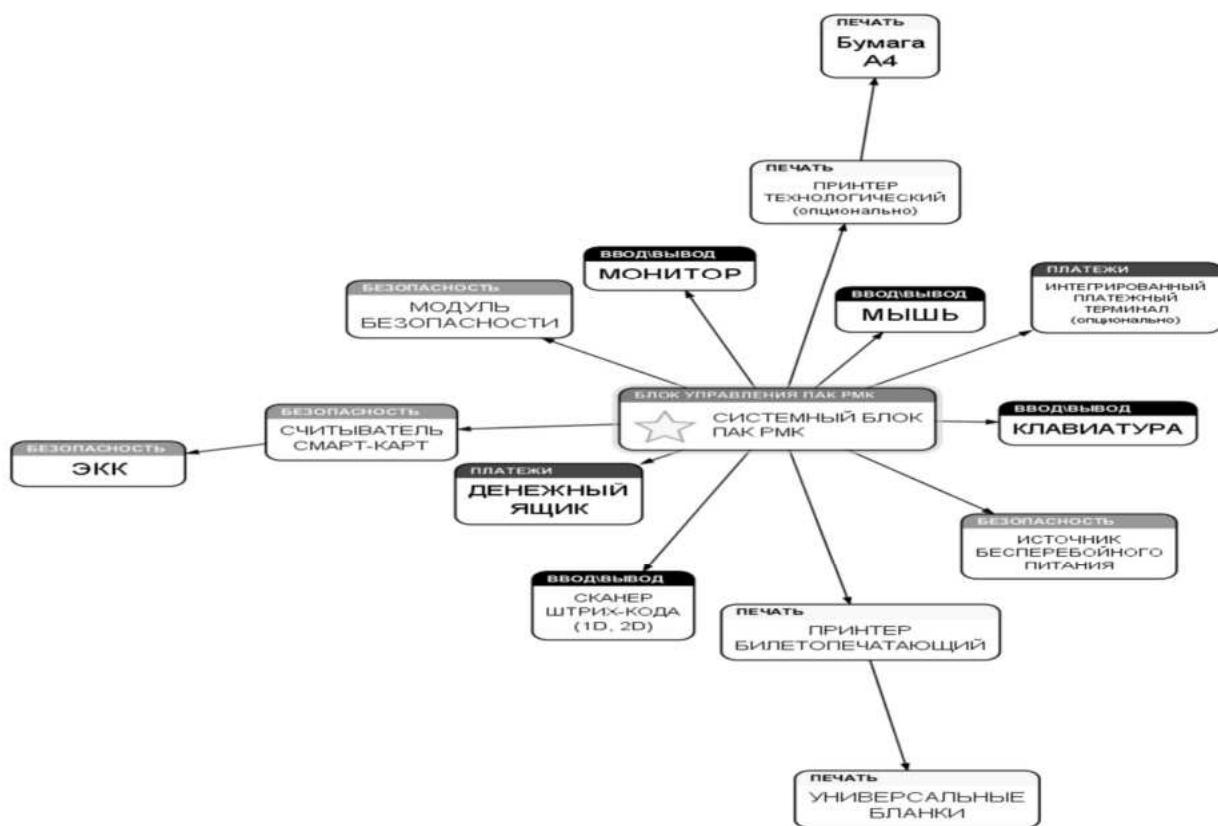
- о наличии ошибки при передаче данных между терминалом ИВЦ информационно-вычислительным центром): «авария на линии», «ошибка в четности», «ответ не принят», «повторите заказ»;
- об отсутствии готовности терминала к работе: «нет готовности», «нет готовности п», «нет готовности м»;
- о необходимости печати или просмотра ответа.

Левая половина строки отображает состояние терминала в данный момент времени и может иметь надписи:

- «вводите» — при готовности терминала к работе;
- «прием-передача» — в момент обмена данными между терминалом и ИВЦ;
- «передача» — в момент передачи данных заказа в ИВЦ;
- «прием» — в момент приема данных из ИВЦ;
- «ождите ответа» — если заказ терминала принят ИВЦ;
- «ответ ЭК» — если ответ, полученный из ИВЦ, предназначен для вывода на экран;
- «ответ ПЧ» — если ответ, полученный из ИВЦ, предназначен для вывода на печать;
- «калькулятор» — при переводе терминала в режим калькулятора.

Клавиатура служит для набора информации и корректировки информации. Печатающее устройство служит для печати информации, принятой из ИВЦ.

Организация рабочего места билетного кассира



В максимальной комплектации оборудование касс ПАК РМК имеет следующий состав:

1. Системный блок ПАК «РМК» – обеспечивает взаимодействие с компонентными и периферийными устройствами, входящими в состав ПАК «РМК».
2. Билетопечатающий принтер (БПУ) со встроенным считывателем ЭТТ – обеспечивает печать на непрерывном бланке «Универсальный бланк» и чтение и вывод на монитор кассира информации электронных транспортных требований ОАО «РЖД».
3. Технологический принтер (ТП) – обеспечивает печать информации на листах А4.
4. Монитор кассира – обеспечивает отображение информации.
5. Клавиатура – обеспечивает ввод данных.

6. Манипулятор «мышь» – обеспечивает ввод данных.
7. Считыватель электронных транспортных требований ОАО «РЖД» (опционально) – обеспечивает чтение и вывод на монитор кассира информации электронных транспортных требований ОАО «РЖД».
8. Ручной сканер штриховых кодов – обеспечивает чтение и вывод на монитор кассира информации одномерных и двумерных штриховых кодов.
9. Интегрированный платежный терминал – предназначен для приема банковских карт, обеспечивает взаимодействие с процессинговым центром банка.
10. Денежный ящик – обеспечивает хранение денежных средств
11. Электронные ключи кассира (ЭКК) – пластиковые смарт-карты, которые обеспечивают хранение сертификатов и аутентификацию пользователей.
12. Считыватель ЭКК – обеспечивает считывание информации с ЭКК.
13. Источник бесперебойного питания – обеспечивает работу ПАК «РМК» в течение 15 минут при отключении питания.

ЗАДАНИЕ:

Ответить на вопрос письменно: какое оборудование изображено на рисунке и для чего предназначено?



РАЗДЕЛ 2. Оформление проезда в международном сообщении (6 часов)

Тема: Порядок работы для получения необходимых данных с СМПС

(Соглашение о международном пассажирском сообщении) по перевозке пассажиров, ручной клади, багажа, товаробагажа. Справочно-информационное обслуживание пассажиров в соответствии с международными соглашениями. Порядок оформления проездных документов в соответствии с международными соглашениями.

Оформление проездных документов в международном сообщении через транзакционные терминалы и Интернет. Электронный билет. Гашение испорченных проездных документов. Порядок формирования отчетности по продаже международных проездных документов.

Практическое занятие № 14

План:

- 1.Ознакомиться с теоретическим материалом.
2. Выполнить практическое задание.

Международные пассажирские перевозки удовлетворяют одну из человеческих потребностей – потребность перемещения, потребность перевозок в международном сообщении связана в основном с культурно бытовой необходимостью (отдых, туризм, экскурсии).

Международные железнодорожные перевозки характеризуются впечатляющими масштабами перемещения пассажиров на значительные расстояния, особенностями деятельности транспорта, передачей перевозочных средств во временное пользование перевозчикам иностранных государств. Они имеют ряд особенностей, которые касаются как организации международных железнодорожных сообщений, так и процедуры осуществления перевозок, а также системы международных источников, которые их регулируют.

Специфика организации международных железнодорожных сообщений заключается в следующем. Во-первых, при международных железнодорожных перевозках используется железная дорога не одного государства. Это требует скоординированных действий железных дорог сопредельных государств, учета несовпадающих параметров железнодорожной колеи стран Западной и Восточной Европы, разработки нормативной базы, регулирующей взаимоотношения железных дорог разных стран.

Во-вторых, в таких перевозках пересечение границы связано с передачей пассажиров иностранным железным дорогам. Процесс передачи может осуществляться двумя способами:

- а) вместе с транспортом (вагонами);
- б) без транспорта.

В зависимости от способа передачи объектов международной железнодорожной перевозки на приграничных станциях осуществляется либо пересадка пассажиров, либо перестановка колесных пар вагонов. Обе процедуры достаточно сложны и требуют четкого взаимодействия железных дорог, нормативной регламентации комплекса организационно-технических вопросов.

В-третьих, применение наиболее оптимального способа передачи на пограничных станциях пассажиров вместе с транспортом связано с переходом вагонов железной дороги одного государства во временное пользование железной дорогой другого государства. Реализация этого способа связана с необходимостью регламентации ряда чрезвычайно важных вопросов, без решения которых невозможно осуществление передачи. Это вопросы, касающиеся порядка и условий передачи вагонов, их рационального использования, своевременного возврата в сохранности.

Анализ основных особенностей организации международных железнодорожных сообщений показывает, что эти особенности тесно переплетаются с установленным порядком осуществления перевозок пассажиров железнодорожным транспортом. Это проявляется, в частности, в системе взаимосвязанных нормативных положений о порядке пересечения перевозчиком границ и передачи пассажиров, а также грузов на пограничных станциях железным дорогам иностранных государств.

В рамках организационных моментов пересечения границы на первое место выходит определение железнодорожных линий, используемых для международных перевозок, а также вопросы контроля компетентных органов порядка пересечения границы и наличия необходимых документов.

Нормативно-правовая база, регулирующая международные железнодорожные перевозки, а также организацию международных железнодорожных сообщений

Действующие нормативные источники классифицируются на три группы.

К первой относятся источники, регулирующие вопросы организации международных железнодорожных сообщений и осуществления перевозок в странах Западной Европы.

В 1923 г. была принята Бернская конвенция о международных железнодорожных перевозках пассажиров и багажа, получившая сокращенное название МПК, или СИВ. Обе конвенции, действовавшие достаточно продолжительное время, неоднократно пересматривались и дополнялись. Их последняя редакция была принята в 1970 г. Однако в целях улучшения структуры и содержания конвенций Центральное бюро международных железнодорожных сообщений в Берне, ведавшее вопросами исполнения и толкования их норм, подготовило проект единого Соглашения о международных перевозках, содержавшего положения как правового, так и организационного характера. Текст единого Соглашения был принят на очередной Бернской конференции по пересмотру МГК и МПК в 1980 г. и получил название Бернская конвенция о международных железнодорожных перевозках (КОТИФ). Участниками КОТИФ являются все страны Западной Европы, страны Ближнего и Среднего Востока. Кроме того, к объединенному Соглашению присоединились Индия, Пакистан, а также страны Северной Африки.

В 2009 г. к КОТИФ присоединилась Российская Федерация.

Вторую группу источников, регулирующих организацию международных железнодорожных сообщений и осуществление перевозок железнодорожным транспортом, составляют соглашения, участниками которых являются бывшие социалистические страны. В пассажирском сообщении - это Соглашение о международном пассажирском сообщении (СМПС) <https://base.garant.ru/12122044/>.

В СМПС в настоящее время участвуют страны СНГ (за исключением Армении), Латвия, Литва, Эстония, Албания, Польша, Словакия, Чешская Республика, Вьетнам, КНР, КНДР, Монголия. Для перевозки пассажиров и багажа в сообщении между странами СНГ, Латвии, Литвы, Эстонии применяется Соглашение о межгосударственном пассажирском тарифе (МГПТ). Приложением к этому Соглашению определены правила оплаты за проезд пассажиров и перевозку багажа и грузобагажа, порядок применения базовых таблиц стоимости, скидки и льготы на проезд, условия пользования специальными поездами и вагонами и т.п.

К третьей группе источников, регулирующих организацию международных железнодорожных сообщений и осуществление перевозок железнодорожным транспортом, относятся двусторонние соглашения, инструкции и правила, которые обладают различной юридической силой. Соглашения обычно заключаются между правительствами государств или транспортными ведомствами, либо заинтересованными железнymi дорогами.

Для этой группы источников характерно установление порядка взаимодействия приграничных железных дорог, режима работы пограничных станций, а также осуществления взаимных расчетов между железными дорогами.

Оформление электронных проездных документов по глобальным ценам

Оформление электронных проездных документов по «глобальной цене» (БИЛЕТ+ПЛАЦКАРТА) представляет собой объединение билета и плацкарты на одном универсальном бланке. На универсальном бланке документа есть обязательное обозначение «БИЛЕТ+ПЛАЦКАРТА TICKET+REZERVATION» что является необходимым подтверждением включения в его цену стоимости билета и плацкарты. Документ дает пассажиру право совершать поездку, имея только один универсальный бланк электронного проездного документа.

Оформление электронных проездных документов по глобальным ценам производится на поезда, отправляющиеся с территории Российской Федерации в страны дальнего зарубежья либо в прямом, либо в обратном направлении. Данные электронные проездные документы на одном универсальном бланке в направлении «туда/обратно» не оформляются.

Период резервирования для оформления электронных проездных документов по глобальным ценам установлен 60 суток до даты отправления поезда.

Комиссионный сбор за резервирование мест при оформлении проезда с пассажира не взимается.

Оформление электронных проездных документов производится по видам расчетов:

- наличный;
- безналичный;
- по банковским картам.

Оформление электронных проездных документов по глобальным ценам производится в сообщении Москва – Ницца, Москва – Париж, Москва – Прага и в беспересадочные вагоны: Москва – Хеб, Москва – Вена, Санкт – Петербург – Прага; Санкт – Петербург – Вена.

Оформление электронных проездных документов осуществляется по глобальным ценам от станций одной страны до станций другой страны по ходу следования поезда. Оформление электронных проездных документов на проезд внутри одного государства не производится. Исключение составляет оформление в поезда: №23Й/24Й Москва – Париж, №17Б/18Б Москва – Ницца. В указанных поездах возможно оформление электронных проездных документов на проезд внутри одного государства по территории зарубежных государств (кроме Белоруссии), через которые пролегает маршрут следования.

Продажа электронных проездных документов в данные поезда осуществляется только на условиях глобальных цен. Оформление проезда на основании Особых условий международных перевозок (SCIC), ранее именуемый тариф «Восток-Запад (EWT)», исключено.

Норма мест на поезда прямого и обратного сообщения хранится в системе «Экспресс».

Оформление электронных проездных документов по глобальной цене по служебным и разовым билетам ОСЖД и другим документам, дающим право льготного проезда по территории РЖД и СНГ, не осуществляется.

Пассажиру разрешается перевозить с собой мелких домашних животных и птиц в любом классе, включая вагоны класса «Люкс» (бизнес), при условии оплаты всех мест в купе. Дополнительная плата за провоз мелких домашних животных и птиц не взимается (квитанции за провоз животного не оформляются).

В поездах Москва – Ницца, Москва – Париж курсируют VIP – вагоны, в которых может осуществляться проезд как одного, так и двух пассажиров в купе по разным тарифам. Оформление электронных проездных документов в международном сообщении в данные поезда по глобальной цене в вагон класса «Люкс» производится на одного человека в категории вагона 1/1 и 1/2. При оформлении электронных проездных документов в вагон класса «Люкс» для двух совместно следующих взрослых пассажиров может применяться код тарифа L48 «Семейный» (скидка со стоимости проезда – 30 %).

В вагоны класса «Люкс» оформление электронных проездных документов с кодом тарифа L48 производится только в одно купе. Через систему «Экспресс» осуществляется возврат сразу двух приобретенных ранее документов с указанным кодом тарифа. Возврат одного электронногопроездного документа из двух, оформленных с кодом тарифа L48, производится только в претензионном порядке.

Правила провоза пассажиров в вагонах в поездах с глобальной ценой прописаны в «Особых условиях перевозок в поездах международного сообщения формирования ОАО «ФПК» по глобальным ценам».

Оформление проездных документов производится на одном бланке с указанием общей стоимости проезда (проездной документ включает в себя стоимость билетной части и стоимость спального места - плацкарты).

Оформление проездных документов осуществляется не ранее, чем за 60 суток до даты отправления поезда.

Оформление проездных документов производится от станций одной страны до станций другой страны по ходу следования поезда. Оформление проездных документов на проезд внутри одного государства не производится.

Оформление проездных документов в билетных кассах производится на бланках формы RCT-2. Оформление проездных документов по ручной технологии запрещено.

Разрешается продажа электронных билетов через интернет на сайте ОАО «РЖД» и веб-системах партнеров.

Заключение договора перевозки подтверждается следующими способами: оформлением проездного документа на соответствующем бланке установленной формы в билетной кассе только

на территории Российской Федерации, или распечаткой проездного документа пассажиром самостоятельно на листе бумаги (формат А4) при наличии в поезде услуги электронной регистрации на сайте.

При посадке пассажира в поезд по электронным проездным документам, оформленным через интернет, на листе бумаги формата А4, проводником вагона производится сверка данных документа, удостоверяющего личность пассажира, с информацией, имеющейся у проводника вагона, и при несоответствии данных пассажир к посадке не допускается.

Действительность электронных билетов, оформленных через интернет, и предоставленных на посадку в поезд на бланках формата А4 будет подтверждаться сотрудником поездной бригады АО «ФПК» нанесением на него отметки, следующего содержания, "проездной документ действителен, дата, ФИО, подпись".

В международном сообщении применяются следующие коды тарифов:

72 – взрослый проездной документ;

73 – детский проездной документ;

92 – групповой взрослый;

93 – групповой детский;

50 – детский безденежный проездной документ без занятия отдельного места (для детей до 4 лет - применяется при оформлении в Российской Федерации);

46 – служебный билет ОСЖД;

26 – разовый билет ОСЖД.

При наличии свободных мест в спальном вагоне 2-го класса пассажиру может быть предоставлено отдельное купе при условии оплаты всех спальных мест в купе. Только фактически следующие пассажиры имеют право на льготный проезд. Незанятые пассажирами места должны быть оплачены по тарифу на перевозку взрослых пассажиров.

Общая стоимость проезда состоит из сумм стоимостей базовых тарифов и стоимости плацкарты.

Стоимость базового тарифа определяется как стоимость билетной части на основе Таблиц сообщений и расстояний, провозных плат с применением базовых скидок.

Размер полных ставок билетной части тарифа объявляется в письменном виде каждым участвующим перевозчиком не позднее, чем до 15 сентября до ввода графика движения (с обменом электронных данных через систему PRIFIS, основанную на условиях Памятки 108-1 МСЖД). Размер базовой скидки к полным ставкам билетной части тарифа на новый график движения международных пассажирских поездов объявляется один раз в год в письменном виде каждым участвующим перевозчиком не позднее, чем до 15 сентября до ввода графика движения. Новые тарифные условия вводятся в действие с даты продажи и даты отправления – со второго воскресенья декабря каждого года. В случае если в срок до 15 сентября участвующими перевозчиками не представлены изменения, действие тарифных данных продлевается на следующий график движения международных пассажирских поездов.

Стоимость плацкарты определяется на основе таблиц стоимости плацкарт, передаваемых перевозчиком-собственником вагона не позднее, чем до 15 сентября до ввода графика движения. В случае если в срок до 15 сентября перевозчиком-собственником вагона не представлены изменения в таблицы стоимости плацкарт, действие таблиц стоимости плацкарт продлевается на следующий график движения международных пассажирских поездов. Стоимость плацкарт может быть изменена, информация об изменении стоимости плацкарт направляется, не менее чем за 80 дней до даты ввода предполагаемых изменений за исключением новых сообщений.

Скидки на проезд предоставляются организованным группам пассажиров и детям в возрасте от 4 до 12 лет с общей стоимостью проезда во всех классах вагонов. Детям в возрасте от 4 до 12 лет, следующим в составе групп, групповая скидка не предоставляется.

Общая стоимость проезда устанавливается в евро и оплачивается в валюте страны приобретения проездного документа по курсу на день покупки.

Проездной документ, оформленный с указанием общей стоимости, действителен для проезда на дату отправления пассажира в поезде, вагоне и на месте, которые указаны в проездном документе.

Порванный или иным способом поврежденный или испорченный проездной документ для проезда недействителен.

Внесение изменений в реквизиты проездного документа не допускается. Такой проездной документ для проезда недействителен.

Возврат денежных средств по неиспользованным проездным документам осуществляется при условии соблюдения следующих сроков возврата:

- индивидуальный проездной документ: не позднее 6-ти часов до отправления поезда;
- групповой проездной документ: не позднее 5 суток до отправления поезда.

При несоблюдении данных сроков провозные платежи возврату не подлежат.

При возврате проездного документа за каждое место с пассажира удерживается сбор, если он предусмотрен внутренними правилами железнодорожного предприятия. В Российской Федерации за операцию возврата неиспользованного проездного документа (для индивидуальных пассажиров и групп) взимается сбор 10 евро (за каждое место). Возврат денежных средств производится по месту приобретения проездных документов.

Возврат денежных средств не производится, если: проездной документ использован частично на каком-либо участке пути следования; проездной документ утрачен или испорчен.

При отказе пассажира от поездки в стране, отличной от страны приобретения проездного документа, являющейся участницей перевозочного процесса, места, указанные в проездном документе, предъявленном пассажиром к возврату, в обязательном порядке возвращаются в систему резервирования. На проездной документ наносится отметка о его неиспользовании с указанием наименования станции, на которой проставлена отметка, даты (число, месяц, год) и времени (часы, минуты) обращения пассажира. Пассажир при этом должен предъявить проездной документ для нанесения отметки в билетную кассу либо начальнику вокзала/станции в соответствии со сроками возврата.

Претензии могут быть предъявлены перевозчику в течение 9 месяцев после даты отправления поезда, указанной в проездном документе.

Рассмотрение претензий осуществляется в 180-дневный срок со дня их получения.

Расчеты за перевозку пассажиров производятся между Сторонами в соответствии с расчетными правилами к SCIC-EWT и Правилами о расчетах в международном пассажирском сообщении (Памятка МСЖД № 301).

Стоимость билетной части с учетом скидки распределяется каждому участнику перевозки в соотношении тарифных километров пути.

Стоимость плацкартной части проездного документа относится Стороне – собственнику вагона.

Запрос в систему:

1. справки о наличии мест и стоимости проезда: по справке Р 62(Например, запрос билетного кассира в систему для поезда № 013М: стоимость билета – 7837,60 руб, стоимость плацкарты – 2470, 40 руб.



2. на оформление электронных проездных документов по глобальной цене осуществляется по виду работ Р10 с применением ключей:

P-вид работ

N-номер и нитка поезда

D-дата отправления

C-код станции отправления

S-код станция назначения

B-тип вагона (можно задать 1 букву -тип вагона «С» или 1 цифру и 1 букву-класс обслуживания «1С». Если в запросе требуется указать конкретный номер вагона, информация за ключом И набирается в следующем последовательности: **B2C05**, где -2С- 2-й класс обслуживания, 05-номер вагона. При наличии в запросе ключа Y ключ **B** - необязателен (исключения тариф 50). В случаях, когда отдельным запросом оформляется проездной документ по тарифу с котом 50(безденежный детский без места за ключом **B** необходимо указать тип вагона (класс обслуживания), номер вагона, в котором оформлен проездной документ для взрослого пассажира, в сопровождении которого едет ребенок, знак «», принадлежность вагона дороге.

Например: **BC03//ДОСС** или **B2C03/ОКТ/ДОСС**:

Y- класс и категория вагонов;

X01<>- вид документа (билет + плацкарта) и количество человек -документ может быть оформлен на одного человека. В заказе может быть оформлено от одного до четырех документов (набрано от одного до четырех ключей X).

В угловых скобках сведения о пассажире:

1) вид документа, удостоверяющего личность (аббревиатура -2 буквы, серия, номер): ЗП- заграничный паспорт, выданный гражданам России (9 цифр), включая дипломатический (ДП) и служебный паспорта (СП); ЗЗ- иностранный документ, выданный гражданам СНГ (буквы и цифры или только цифры);

2) фамилия=имя (буквы латинского алфавита); «»;

3) дата рождения- 8 цифр (число, месяц, год); «»;

4) гражданство – 3 буквы латинского алфавита; «»;

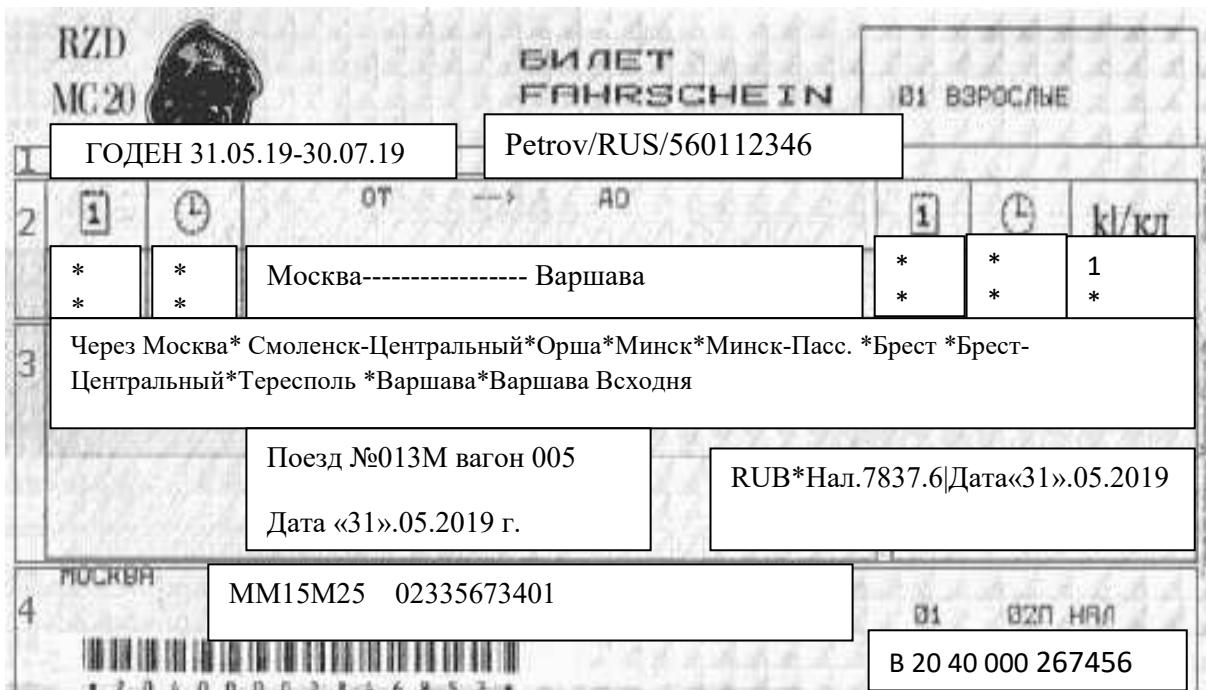
5) пол пассажира- М (латинская или русская буква) - мужской, F- женский, закрыть угловую скобку.

После угловой скобки необходимо указать вид расчета: наличными - по умолчанию, ЭФ - оформление по банковским картам, ПЮ - расчет по платежным поручениям с обязательным указанием кода плательщика 10 цифр; знак «»; 2 цифры кодтарифа: 72- взрослый (полный) тариф; 73- ребенок от 6 до 18 лет; 50- ребенок в возрасте до 6-ти лет без занятия отдельного места (оформляет РЖД в своей системе резервирования в направлении Россия-Финляндия, VR не оформляет); 10 - сало-переговорная «Аллегро»; 92 - группа взрослых.

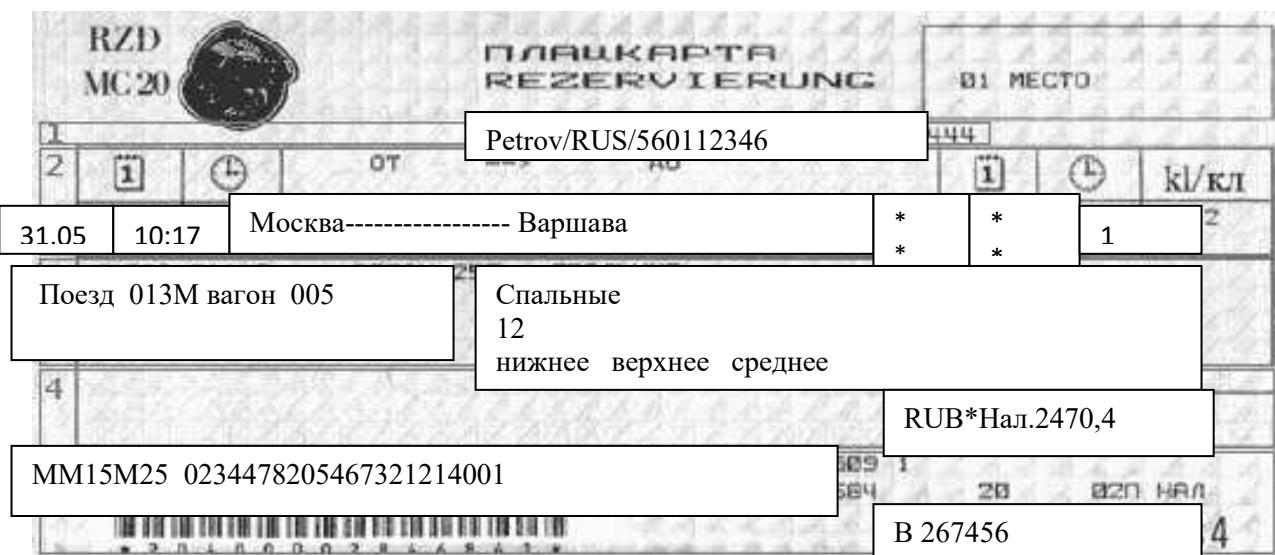
Оформление проездных документов в международном сообщении на универсальных бланках

1) БИЛЕТ+ПЛАЦКАРТА на разных бланках

Оформление проездного документа для пассажира, следующего в международном сообщении от станции Москва до станции Варшава поездом № 013М.



Оформление билета поездом № 013М



Оформление плацкарты поездом № 013М

Расшифровка строк проездного документа (билет + плацкарта):

- годен 31.05.19-30.07.19 – срок годности билет (2 месяца минус 1 день);
- Petrov/RUS/560112346 – фамилия пассажира, гражданство, номер загранпаспорта;
- Москва -станция отправления;
- Варшава- станция назначения;
- 1 -класс вагона;

-через Москва* Смоленск-Центральный*Орша*Минск*Минск-Пасс. *Брест * Брест-Центральный * Тересполь *Варшава*Варшава Всходня- маршрут следования;
 - компостер: поезд - №013M, вагон – 005;
 -RUB*Нал.7837.6 – стоимость билета;
 - 31.05.2019 –дата оформления билета;
 -MM15M25 02335673401 - служебная строка билета;
 - НАЛ –оплата наличными;
 -В 267456-серия и номер проездного документа.

Произведем расшифровку строк плацкарты:

- Petrov/RUS/560112346 – фамилия пассажира, гражданство, номер загранпаспорта;
 - 01- количество человек;
 -31.05-дата отправления;
 -10:17- время отправления:
 - Москва -станция отправления;
 - Варшава- станция назначения;
 - 1 -класс вагона;
 -поезд 013M-номер поезда;
 - вагон 005-номер вагона;
 -спальные 12 нижнее-№ занимаемого места пассажира в вагоне;
 -RUB*Нал.2470,4- стоимость плацкарты.
 -MM15M25 0234478205467321214001- служебная строка;
 - В 267456-серия и номер проездного документа.

2) оформление проездного документа БИЛЕТ + ПЛАЦКАРТА на одном универсальном бланке.



Исчисление тарифа в межгосударственном сообщении

Международное пассажирское сообщение по железным дорогам государств участников СНГ, Латвийской Республики, Литовской Республики, Эстонской Республики регулируются следующими нормативными документами:

- соглашение о международном пассажирском сообщении;
- соглашение между железнодорожными администрациями государств участников СНГ, Латвийской Республики, Литовской Республики, Эстонской Республики об особенностях применения отдельных норм соглашения о международном пассажирском сообщении.

В целях улучшения организации пассажирских перевозок в международном сообщении железнодорожные администрации государств-участников заключили соглашения о Межгосударственном пассажирском тарифе (МГПТ).

Для МГПТ тарифной валютой является швейцарский франк, как самой устойчивая валюта. Курс пересчета швейцарского франка в рубли устанавливается ежедневно по курсу, объявленному Центральным Банком РФ. Тариф в швейцарских франках разработан для двух категорий поездов (пассажирский и скорый) и четырех категорий вагонов:

- жесткий общий вагон с местами для сидения;
- жесткий общий вагон с местом для лежания;
- жесткий вагон с 4-х местными купе;
- мягкий вагон с 2-х местным купе.

Также разработан тариф для проезда детей.

Провозная плата в межгосударственном сообщении состоит из стоимости билета и стоимости плацкарты.

Стоимость билета определяется за расстояние следования по каждой железной дороге отдельно с учетом коэффициентов индексации, а затем пересчитывается в рубли и суммируется.

Стоимость плацкарты — это плата за спальное место, определяется за общее расстояние следования с учетом коэффициентов индексации дороги- собственницы вагона и пересчитывается в рубли. При проезде в вагонах повышенной комфортности стоимость сервисных услуг добавляется к стоимости плацкарты.

При следовании пассажира в пределах одной страны в вагоне другой страны стоимость билета определяется по внутреннему тарифу, а стоимость плацкарты по МГПТ.

При следовании пассажира от одной станции своей страны до другой станции своей страны, транзитом по железной дороге другой страны в вагоне своей страны применяется:

- при определении стоимости билета по своей территории и стоимости плацкарты-внутренний тариф;

- при определении стоимости билета за проезд по транзитной стране- тариф в швейцарских франках.

В случае следования пассажира два или более раз по территории железной дороги одной страны стоимость билета по этой дороге определяется за общее расстояние следования.

Проезд детей в межгосударственном сообщении

Правила проезда детей в межгосударственном сообщении аналогичны правилам проезда детей во внутреннем сообщении. В соответствии с ФЗ № 114 - ФЗ от 15.08.1996 г. несовершеннолетний гражданин РФ должен выезжать из РФ в сопровождении хотя бы одного из родителей, усыновителей, опекунов или попечителей. При следовании через государственную границу совместно с одним из родителей, согласие второго родителя не требуется, если от него не поступало заявление в пограничные органы о своем несогласии на выезд из РФ своих детей.

При выезде несовершеннолетнего гражданина РФ без сопровождения родителей, усыновителей, опекунов или попечителей в сопровождении других лиц (бабушка, дедушка, тетя и другие), он должен иметь по мимо документа, удостоверяющего личность, нотариально оформленное согласие родителей, усыновителей, опекунов на выезде несовершеннолетнего гражданина РФ с указанием срока выезда и государств , которые он намерен посетить. При этом достаточно согласия одного из родителей, если от второго не поступало заявление в пограничные органы о его несогласии на выезд из РФ своих детей.

Дети до 4-х лет перевозятся бесплатно, если для них не требуется отдельное спальное место. Для занятия ребенком не старше 4-х лет спального места необходимо приобретать плацкарту и детский билет. При следовании с пассажиром более одного ребенка не старше 4-х лет на каждого следующего, кроме одного, необходимо приобретать детские билеты.

На детей от 4-х до 12-ти лет приобретается детский билет. Его стоимость составляет 50 % стоимости билета взрослого пассажира. Плацкарта оплачивается в полном размере. Дети в составе группы пользуются только одной скидкой.

На детей от 12-ти лет приобретается взрослый билет. Оформление проездных документов для проезда детей в категории Single 1/1 не производится.

Перевозка мелких (комнатных) домашних животных, собак и птиц

Мелкие, не представляющие опасности домашние животные, могут перевозиться в подходящих перевозочных средствах как ручная кладь, если ни один из участвующих в договоре на перевозку перевозчик не исключает в своих особых условиях перевозку животных.

Перевозочные средства должны быть устроены таким образом, чтобы была исключена возможность нанесения вреда пассажирам и материальным ценностям.

Собаки могут провозиться без перевозочных средств, если они на поводке и в наморднике.

Для собак, сопровождающих слепых, могут действовать особые условия.

Пассажир должен следить за провозимыми им животными.

Запрещается провозить опасных и больных домашних животных, в том числе собак.

Животные, за исключением собак-поводырей, не допускаются в вагон-ресторан, а также в вагоны, в которых еда подается пассажирам на их местах.

Вочных поездах действуют специальные правила для мелких домашних животных и собак.

Собаки допускаются в вагон поезда, если их держат на коленях или они находятся на полу в наморднике и на поводке и не угрожают окружающим. За собакой следит провозящий ее пассажир. Он несет ответственность за ущерб, нанесенный собакой.

Допускается провоз мелких домашних животных, если они находятся в клетках, ящиках, корзинах и в других подходящих перевозочных средствах, исключающих повреждение или загрязнение вагона и ручной клади. Перевозочные средства необходимо держать на коленях или размещать их как ручную кладь. Такие животные провозятся бесплатно.

В следующих странах запрещен ввоз/вывоз домашних животных: Великобритания; Норвегия; Сербия; Черногория; Босния-Герцеговина; Хорватия; Македония; Словения; Болгария; Греция; Румыния; Турция.

Собак можно провозить в спальных, купеобразных вагонах и вагонах с местами для сидения вочных поездах, если владелец и сопровождающие лица (если они есть) приобрели проездные билеты и плацкарты на все имеющиеся в наличии места купе. Кроме того, необходимо уплатить соответствующую провозную плату за провоз собаки.

На собак выдается проездной билет, стоимость которого равна половине обычной стоимости проезда во втором классе для взрослых за поездку в одном направлении или за поездку туда и обратно, независимо от того, в каком классе едет пассажир (1-ом или 2-ом). В поездах, для которых предусмотрены глобальные цены, могут действовать особые условия.

Мелкие домашние животные, собаки и птицы перевозятся только в отдельном купе жесткого купейного вагона, не более 2-х животных на купе, с отплатой полной стоимости проездного документа по числу мест в купе. Комнатные животные должны быть помещены в ящики, корзины, клетки и свободно размещаться на местах, отведенных для перевозки ручной клади. Собаки, которые не помещены в специальную тару, должны иметь намордник и поводок.

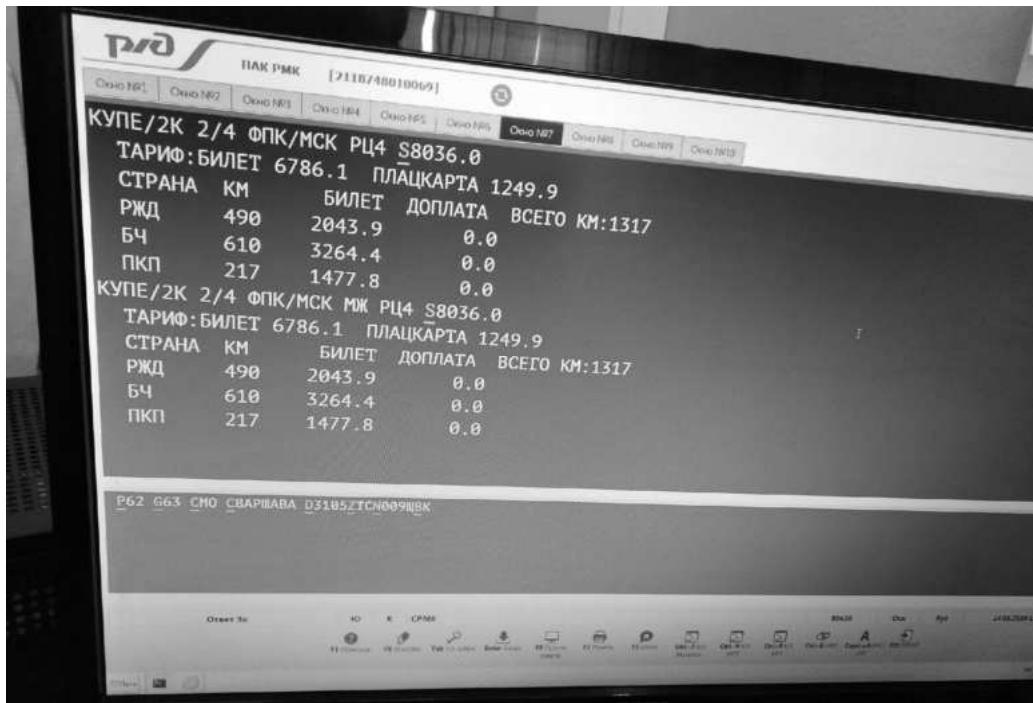
Слепые пассажиры провозят при себе собак-проводников бесплатно в общих и плацкартных вагонах бесплатно, а в купейных вагонах – в отдельном купе жесткого купейного вагона, с оплатой полной стоимости проездного документа по числу мест в купе. Дополнительная плата за провоз собаки-проводника не взимается.

При отсутствии у железной дороги возможности предоставить отдельное купе для перевозки животных, такая перевозка не допускается.

Собак-поводырей можно перевозить без намордника и на коротком поводке.

ЗАДАНИЕ:

1. Какой запрос оформлен билетным кассиром в данном случае?

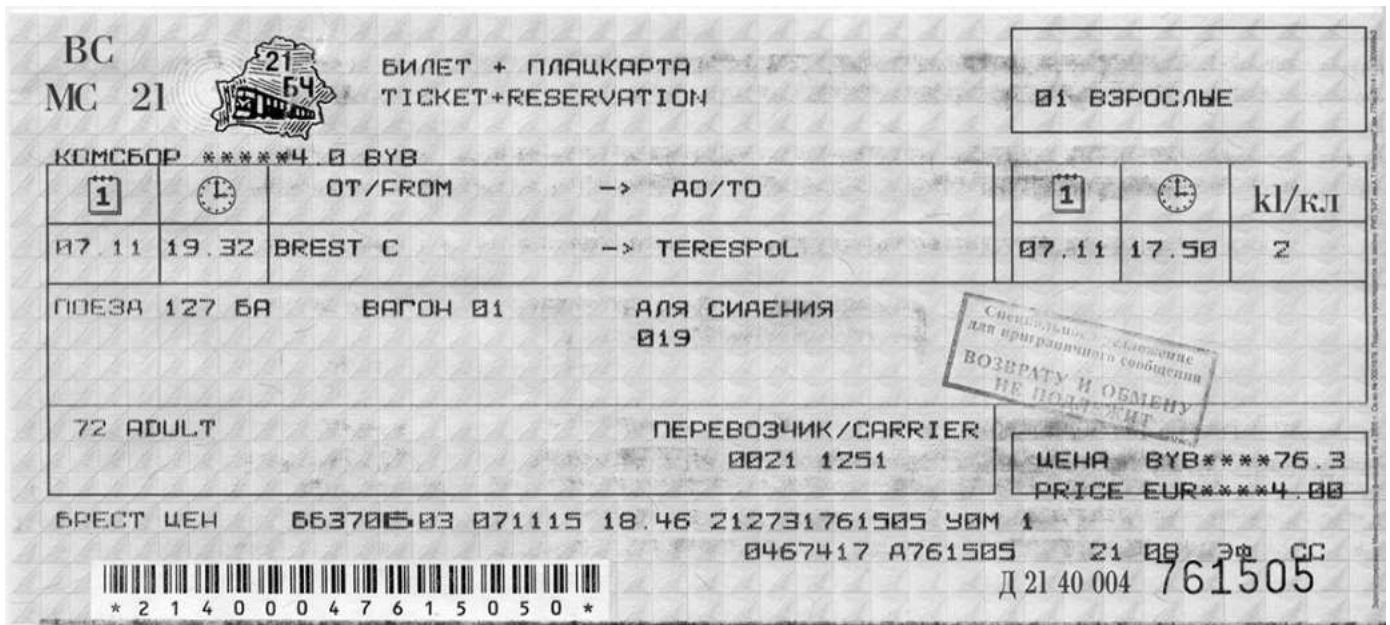


2. Дать расшифровку запроса в систему на оформление электронных проездных документов по глобальной цене:

P10N013MD3105CMоскваCВаршаваB2C03/X01<ЗП560112346/Petrov=Petr/10051980/R US /M>/72;

3. Сделать запрос в систему на оформление электронного проездного документа для проезда ребенка (возраст 5 лет) Петровой Оксаны Петровны (по данным п.2)

4. Расшифровать строки электронного проездного документа (билет +плацкарта на одном универсальном бланке)



ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

РАЗДЕЛ 1. Оформление проездных документов (14 часов)

Тема: Работа с данными руководящих, нормативных, отчетных и других документов
на рабочем месте (1 час)
Практическое занятие № 1

ЗАДАНИЕ:

1. Заполнить таблицу

Законодательные и нормативные документы организации пассажирских перевозок	№, дата утверждения
Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»	
Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности	
Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте	
Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»	
Соглашение о межгосударственном пассажирском тарифе	

3. Произвести соответствие:

1 - _____
 2 - _____

3. Распределить в 2 столбика

Бланки строгой отчетности	Бланки нестрогой отчетности